

Protokoll der 12. Sitzung SoSe 2022 29.06.2022

Teilnehmer*innen:

Gewählte Mitglieder: Bastian Diel (Vorsitzender), Linus Albertin (Kassenverantwortlicher), Hendrik Ahrens (Haushalt), Kim Bruder (freies gewähltes Mitglied)

Freiwillige Mitglieder: Paul Beuthe, Leon Harmeling, Dominik Itzigebl, Anna Kraus, Nova Paasonen, Elisa Riemer, Pauline Schiller

Gäste/Neue Mitglieder:

Abwesend: Louisa Asfour (Öffentlichkeitsarbeit), Johanna Hausdörfer, Konstanze Heyder, Lara Kamprath, Jonas Kober, Marlen Miß, Stephanie Moßler, Lisea Marquardt, Maximilian Neubronner, Katharina Rapp (stellvertretende Vorsitzende), Maja Reinhardt, Robin Rittenauer, Alina Selzer, Shari Thommadura de Silva, Anina Wohnig

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür / Enthaltungen / Stimmen dagegen).

Beginn: 12.35 Uhr

Ende: 13.52 Uhr

Protokollant: Bastian Diel

1. **Feststellung Beschlussfähigkeit**
2. **Moods:** Wie geht es Euch? Platz für Sorgen, Erfolgserlebnisse und andere Befindlichkeiten
3. **Finanzen (Seit 27. April gilt eine allgemeine Haushaltssperre):**
 - **Aktueller Kontostand:** 6 6 1 , 0 2 Euro (Stand 31.05.22) → Lediglich 6 Euro Kontoführungsgebühr sind abgegangen
 - **Jahresabschluss:** Linus hat einen Besprechungstermin mit Buchhaltung StuRa und bespricht dort die Anmerkungen zum Jahresabschluss
4. **Institutsangelegenheiten:**
 - **Englischsprachige Lehrveranstaltungen IfKW:** Basti hat Idee des "Erkärbarvideos" weitergeleitet
 - **IR:** Themen IR 13.07: Frau Fickler-Tübel bittet darum, Themen für die Institutsratssitzung am 13.07.2022 bis Dienstag, 05.07.2022 einzusenden → Gewünscht wird sich, zu erfragen, wer im WiSe die Vertretungsprofessur für Herr Ruhrmann/Herr Jungherr/Herr Unkel (Digitalisierung und Öffentlichkeit) übernehmen wird und wann diese Person Dienst antreten wird zwecks Anmeldung BA
5. **FSR-KOM:**
 - **Letzte Sitzung (22.06.22) → Basti und Paul haben teilgenommen**
 - **Bericht:**
 - **News aus Senat:** Aktuell diskutiert der Senat darüber, ein zusätzliches 4. Vizepräsidium (Digitalisierung als Kern) zu installieren → Aktuell neben dem Präsidenten 3 Vizepräsidien: Vizepräsidium für Studium und Lehre, Vizepräsidium für Forschung, Vizepräsidium für wissenschaftl. Nachwuchs und Gleichstellung (→ Das Präsidium leitet die Universität und besteht aus dem Präsidenten, der Vizepräsidentin für Studium und Lehre, dem Vizepräsidenten für Forschung und dem Vizepräsidenten für wissenschaftlichen Nachwuchs und Gleichstellung sowie dem Kanzler. Der Präsident führt den

Vorsitz im Präsidium und legt die Richtlinien für das Präsidium fest. Die Vizepräsidentin und die Vizepräsidenten nehmen die Aufgaben in ihren Geschäftsbereichen eigenverantwortlich wahr. Der Kanzler ist Beauftragter für den Haushalt und leitet die Verwaltung)

- **Fahrradreparaturstation:** Hätte letzte Woche aufgebaut werden können, aber aus Gründen der Wahl (potentielle Auslegung als Wahlwerbung) soll die erst nach der Wahl aufgebaut werden
- **Nächste Sitzung soll am 13.07.22 stattfinden**

6. Hochschulpolitik:

- **Änderungen Kooperationsverträge Alumni Verein Sommerfest und Alumni Abend (inklusive Beschlussänderung der Sitzung vom 15.06.22):**
 - Basti hat von Samuel eine Nachricht bekommen bezüglich der Kooperationsverträge, die Basti für das Sommerfest und den Alumni-Abend aufgesetzt hat → Samuel hatte einige Änderungswünsche/-vorschläge → Diese übernehmen wir. Allerdings müssen wir diese Änderungen beschließen: Auf Basis Paragraph 8 Absatz 4 unserer Satzung: "Beschlüsse können unter Darlegung wichtiger Gründe, besonderer aktueller Ereignisse, oder neuerer Erkenntnisse die zum Zeitpunkt der Abstimmung nicht vorgelegen haben, nachträglich geändert werden. Der Änderungsantrag ist aber ebenfalls vorher abzustimmen." → Den Beschluss aus dem Protokoll der 11. Sitzung vom 15.06 ändern wir und passen ihn auf diese Weise also an. Das angepasste Protokoll zusammen mit den Änderungsbeschlüssen und den angepassten Kooperationsverträgen schickt Basti dann dem StuRa → Diese werden dann endgültig durch den StuRa unterzeichnet → Die Kooperationsverträge lädt Basti dann als durch den StuRa bestätigte Muster für künftige Kooperationsverträge in die Cloud hoch
 - **Änderungsbeschluss 1: Der FSR Kommunikationswissenschaft beschließt den am 15.06.2022 in der 10. Sitzung gefassten Beschluss zur Schließung eines Kooperationsvertrages mit dem Alumni Verein zum Sommerfest 2022 folgendermaßen zu ändern:** Der FSR Kommunikationswissenschaft beschließt für das Sommerfest 2022 der Fachschaft Kommunikationswissenschaft einen Kooperationsvertrag mit dem Alumni Kommunikationswissenschaft e.V. zu schließen. (4/0/0 → dafür)
 - **Änderungsbeschluss 2: Der FSR Kommunikationswissenschaft beschließt den am 15.06.2022 in der 10. Sitzung gefassten Beschluss zur Schließung eines Kooperationsvertrages mit dem Alumni Verein zum Alumni Abend 2022 folgendermaßen zu ändern:** Der FSR Kommunikationswissenschaft beschließt für den Alumni Abend 2022 der Fachschaft Kommunikationswissenschaft einen Kooperationsvertrag mit dem Alumni Kommunikationswissenschaft e.V. zu schließen. (4/0/0 → dafür)
 - **Kooperationsvertrag Sommerparty am 30. Juni in Rose (mit FSR Politikwissenschaft und FSR Anglistik):** Im Rahmen des Events musste ein Kooperationsvertrag zwischen der Studierendenschaft und der Rose als Veranstalter geschlossen werden (hier besonders wichtig, da wir als Studierendenschaft für die Rose Geld in Form des Umsatzes durch die Tickers erwirtschaftet haben). Dieser Vertrag wurde vom FSR Politikwissenschaft aufgesetzt und muss durch die beteiligten FSRe beschlossen und bestätigt werden.
 - **Beschluss:** Der FSR Kommunikationswissenschaft, der FSR Politikwissenschaft und der FSR Anglistik beschließen für die Sommerparty am 30. Juni im Rosenkeller einen Kooperationsvertrag mit dem Studierendenklub Rosenkeller e.V. zu schließen. (4/0/0 → dafür)
 - **Wiederholungswahl StuRa:** Aufgrund fehlerhafter Stimmzettel muss eine Wiederholungswahl für die Vertreter*innen zum StuRa unter anderem an unserer Fakultät (Fakultät für Sozial- und Verhaltenswissenschaften) stattfinden! Diese beginnt am 28. Juni und läuft bis einschließlich 05. Juli. Entsprechend sind die Studierenden aufgerufen ihre Stimmen für Vertreter*innen des StuRa noch einmal abzugeben!
 - Grund ungültige Wahlzettel: Bei den Wahlen zum Studierendenrat wurden für die Philosophische Fakultät, die Fakultät für Sozial- und Verhaltenswissenschaften, die Fakultät für

Biowissenschaften und die Medizinische Fakultät, nicht korrekte Stimmzettel verwendet. Die in § 8 Absatz 2 StuRa-Wahlordnung festgelegte Regel, dass an jede Person einer Wahlvorschlagsliste beliebig viele Stimmen bis zur maximal zu vergebenden Stimmzahl vergeben werden können, wurde nicht angewendet. Die Wahlberechtigten konnten maximal drei Stimmen auf eine Person kumulieren (häufeln). Dieser Verstoß gegen die Wahlordnung führt dazu, dass die Wahl in diesen vier Wahlbereichen für ungültig zu erklären ist.

7. Vergangene Veranstaltungen:

- 23.06.22, (Do), 19 Uhr: Alumni-Abend gemeinsam mit Alumni Verein → Insgesamt waren 14 Studierende vor Ort (und Herr Lübke) → Hauptsächlich BA Studierende, 2 MA aus Öffentlicher Kommunikation → Im Anschluss Einkehr in Grünowski mit 6 Studierenden, Frau Marzinkowski und den 3 Alumni → Für das nächste Mal: Breitere Bandbreite an Berufsbildern, der Alumni-Abend war sehr agenturlastig

8. Planung SoSe 22:

- **Juni:**
 - 29.06.22 (14-15.30 Uhr): Studierenden-AG → Pauline nimmt teil
 - 30.06.22: Besuch Finnwaa:
 - Begrüßung und Empfang durch Geschäftsführer Herr Hörcher → Führung durch Agentur durch Frau Kretschmann mit einer oder 2 Kolleginnen aus dem Online Marketing Bereich die Agentur mit anschließender Gesprächsrunde zum Arbeitsbereich Online-Marketing-Management (Aufgaben, Arbeitsalltag, Funktion, Skills) und zu Möglichkeiten für Studierende bei Finnwaa (Praktika, Studi-Jobs, Einstieg nach Studium über Traineeship) → Dauer etwa 2-3h → Aktuell 18 Anmeldungen (Nachdem rund 6 Personen abgesprungen waren, haben sich ein paar neue Personen angemeldet)
 - 30.06.22: Party in Rose gemeinsam mit PoWi
 - Nova Verbindungsdelegierte zu FSR PoWi → Rose kümmert sich um DJ's (Techno und Mainstream) → Alle wichtigen Infos + Kooperationsvertrag sind in Cloud gesichert ([Sommerparty 30. Juni 2022](#))
- **Juli:**
 - So, 10.07.22, ab 15.30 Uhr: Sommerfest KoWi:
 - Gärtner schickt angepassten Mietvertrag für 10.07 an StuRa zur Unterzeichnung; Antrag und Beschluss Bargeldkasse/Nebenkasse für Kautionswurde am Do, 16. Juni an StuRa geschickt; Kooperationsvertrag (wurde am 15.06 aufgesetzt) mit Alumni Verein mit Beschluss ebenso
 - Neue Werbung MIT Logo Alumni Verein (Basti hat dieses bereits an Lara geschickt) + neuer Anmeldelink über guestoo (bereits vorbereitet)
 - Domi und Anna werden Grillkohle, Wasser und Brötchen kaufen
 - FSR Mathe: Wird uns eventuell Musikbox, sowie Rollwagen ausleihen
 - FSR Chemie: Wird uns Grill, Grillbesteck, Bierzeltgarnituren bereitstellen
 - Damit aber insbesondere die Getränke und die Bierzeltgarnitur zum Glashaus transportiert werden kann, bietet Elisa ihr Auto an, da sie am 10. Juli sowieso mit dem Auto in Jena ist
 - 13.07.22: Institutsrat
 - 15.07.22: Ende Vorlesungszeit SoSe
 - 16./17.07.22 (18-20 Uhr): KoWi Volleyball am Schleicher oder über USZ → **Hendrik fragt Schleicher an Mit optionaler Anmeldung → Kim erstellt Werbepost, Basti erstellt Anmeldemaske**
 - 27.07.22 (Mi, 10.45 Uhr): FSR Teamevent: Gemeinsamer Ausflug Stausee Hohenfelden, gemeinsame Abfahrt Zug Jena West 10.45 Uhr (Domi und Paul bringen mobile Campinggrills mit) → Genaue Planung folgt noch

9. Planung WiSe 22/23:

- **STET (01.10.-15.10.22):**

- **Tutor*in/Mentor*in:**
 - Nova wird Tutorin
 - Mentorin MA wird Emily Ahrens, Mentorinnen BA werden Konstanze/Stephanie
 - **Programm STET:**
 - Programmplanung STET gemeinsam mit Frau Fickler-Tübel Ende Vorlesungszeit SoSe 22
 - Programmplanung → Hier ist alles aus dem letzten Jahr zu finden [STET](#)
 - **Beutel:**
 - Beutel werden voraussichtlich über Flyeralarm bestellt, da Flyeralarm günstigster Anbieter → Designideen werden von Konstanze und Steffi in Zusammenarbeit mit Maja und Kim erstellt und umgesetzt und bald präsentiert
 - Falls Vektorgrafik nötig sein sollte, kann uns Konstanze's Freund wahrscheinlich dabei helfen
 - **Ziel:** Beutel Ende Juli/Anfang August bestellen
 - Beutelinhalte und Sponsoren rechtzeitig kontaktieren (siehe dazu Inhalt im Cloud Ordner und Arbeitsordner STET)
- **MESTUTA (November 2022)**
 - Aktuelles:
 - Nova hat sich in Verbindung gesetzt mit Hostel Alpha One (zentrumsnah, sodass kein Nahverkehrsticket für Teilnehmende nötig sein wird), die 68 Schlafplätze zur Verfügung haben → Da allerdings Anfang November das Hostel bereits in weiten Teilen gebucht ist, sollen die Mestuta Ende November um den 20. November stattfinden → Nova wird sich von Hostel Alpha One ein Angebot erstellen lassen für rund 60 Schlafplätze

10. Social Media:

- **Konzept wiederkehrendes Format SoSe:** Format "Tipp der Woche", in dem jede Woche ein Mitglied des FSR einen ORT (Cafe, Restaurant, Platz/Ort) oder eine VERANSTALTUNG in Jena oder Umgebung vorstellt (da im SoSe Präsenz möglich ist, soll so der Gedanke, des "Wieder raus gehen, aktiv sein" getragen werden)
- Diese Woche Pauline → **Leon übernimmt nächste Woche das Format mit ein paar Grüßen aus dem Urlaub** → Es steht noch 1 letzter Termin aus → Eventuell kann Jonas passend zum Urlaub ein paar Eindrücke aus den USA teilen → [FSR KoWi Tipp der Woche \(Drive Ordner\)](#)
- **Hinweis A:** In dem Drive Ordner ist ein Dokument, in dem das Konzept und die Schritte erklärt sind, die jede*r befolgen sollte (auch der Hinweis, dass es max. 5-8 Storyslides sein sollten)
- **Hinweis B:** 1. Auf Einleitungsslide zu Format MUSS der Hinweis stehen, dass die vorgestellten Orte/Veranstaltungen durch Privatpersonen vorgestellt werden und in keiner geschäftlicher Beziehung zum FSR KoWi stehen 2. Auf den einzelnen Storyslides sollte der Hinweis stehen „Unbezahlte Werbung“

11. Webseite:

- **Rückblicksartikel Veranstaltungen Webseite:** Um auf der Webseite Traffic zu generieren und die Seite wieder zum Leben zu erwecken, wollen wir zu Veranstaltungen künftig persönliche Rückblicksarteikel von FSR Mitgliedern auf der Webseite hochladen → Kim hat den Anfang gemacht und zum Alumni-Abend einen schönen Artikel geschrieben → [Rückblicksartikel Alumni-Abend](#)

12. Sprechstunde (immer am 1. Freitag des Monats):

- Nächste und damit letzte Sprechstunde des SoSe wird am 01.07 stattfinden → Basti kann diese nicht betreuen → Anna wird diese in Präsenz und online betreuen → Basti gibt ihr Schlüssel für Büro am Donnerstag nach Exkursion zu Finnwaa
- Zoom Link/Daten zur Sprechstunde bleiben gleich wie im WiSe

13. Sonstiges

- **Ausblick:** Noch 2 reguläre Sitzungen im SoSe (letzte findet am 13. Juli statt) → In der vorlesungsfreien Zeit wird es aber im August eine Zwischensitzung geben, um den Zwischenstand Planung STET und Mestuta, sowie des WiSe abzustimmen

- **Zertifikate:** Anna hat Musterzertifikate erstellt, die wir Engagierten aus dem FSR ausstellen können über ihr Engagement im FSR → Wer ein solches möchte, kann sich bei Basti melden
- **Masterbewerbungen:** Anna wird ein Orientierungsdokument erstellen für Studierende mit Hinweisen und Tipps, was bei Bewerbungen für einen Master beachtet werden muss → Dieses laden wir dann auf unserer Webseite hoch

TO-Dos:

- Mestuta Jena Organisation und Finanzierung in Wege leiten (**Anina, Hendrik, Nova, Paul**)
- Mit Alpha One in Verbindung setzen und Angebot reinholen (**Nova**)
- Planung Programm STET (**STET Gruppe**)
- Design Ersti Beutel (**Konstanze, Kim, Maja, Steffi**)
- Zertifikate Muster an Basti schicken (**Anna**)
- Orientierungsdokument "Masterbewerbungen" erstellen (**Anna**)
- Sachverhalt fehlende Rechnungen/Belege für Alumniverein Sommerfest 21 aufarbeiten (**Katha**)
- Bücherbörse ergänzen (**Basti**)
- Sprechstunde ankündigen (**Basti**)
- Volleyball Schleicher anfragen (**Hendrik**)
- Volleyball Werbung erstellen (**Kim**)
- Volleyball Anmeldemaske erstellen (**Basti**)
- Rückblicksartikel Hörsaalquiz für Webseite erstellen (**Basti**)
- **Bitte unbedingt in Dienstplan/Orgaplan Sommerfest eintragen (Alle)** → [Orga-/Schichtplan](#)

Unser nächstes Treffen wird am 06. Juli 2022 in HS 235 im UHG stattfinden.