

Protokoll der 08. Sitzung SoSe 2022 08.06.2022

Teilnehmer*innen:

Gewählte Mitglieder: Bastian Diel (Vorsitzender), Linus Albertin (Kassenverantwortlicher), Hendrik Ahrens (Haushalt)

Freiwillige Mitglieder: Jonas Kober, Stephanie Moßler, Robin Rittenauer, Marlen Miß, Alina Selzer, Dominik Itzigebl, Leon Harmeling, Anina Wohnig, Paul Beuthe, Nova Paasonen

Gäste/Neue Mitglieder: -

Abwesend: Katharina Rapp (stellvertretende Vorsitzende), Kim Bruder (Freies gewähltes Mitglied), Louisa Asfour (Öffentlichkeitsarbeit), Maximilian Neubronner, Lisea Marquardt, Lara Kamprath, Maja Reinhardt, Shari Thommadura de Silva, Johanna Hausdörfer, Pauline Schiller, Elisa Riemer, Konstanze Heyder

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür / Enthaltungen / Stimmen dagegen).

Beginn: 12.36 Uhr

Ende: 13.58 Uhr

Protokollant: Bastian Diel

1. **Moods:** Wie geht es Euch? Platz für Sorgen, Erfolgserlebnisse und andere Befindlichkeiten
2. **Finanzen (Seit 27. April gilt eine allgemeine Haushaltssperre):**
 - **Aktueller Kontostand: 6 6 1 , 0 2 Euro** (Stand 31.05.22) → Lediglich 6 Euro Kontoführungsgebühr sind abgegangen → Geld Brunch Basti (90 Euro) und Geld Miete Glashaus Hendrik (250 Euro) steht noch aus, sowie die Semester-Zuweisung für das SoSe 2022
 - **Rechnungen/Belege Alumniverein Sommerfest 2021:** Der Alumniverein hat für das letzte Sommerfest einen Teil der Verpflegung gesponsert (Brötchen, die Anna gekauft hatte) → Alumniverein hat aber nie Rechnungen erhalten über die Beträge, die er übernehmen sollte → Katha hatte im letzten Jahr die Kommunikation mit dem Verein geführt → Katha muss diesen Sachverhalt aufarbeiten
 - **Sommerfest 17. Juni:**
 - **Kaution 100 Euro Glashaus:**
 - **Beschluss:** Leon Harmeling wird am 17. Juni 2022 die im Mietvertrag des Glashauses festgelegte Kaution für das Mietobjekt von 100 Euro für den FSR Kommunikationswissenschaft in Bar vorlegen und begleichen und diese am 18. Juni bei der Übergabe des Objektes wieder erhalten. (3/0/0 dafür)
 - **Kooperationsvertrag Alumni Kommunikationswissenschaft Jena e.V.:**
 - **Beschluss:** Bastian Diel hat einen Kooperationsvertrag (siehe Anhang) aufgesetzt, in dem er die getroffenen Absprachen mit dem Alumni Kommunikationswissenschaft Jena e.V. zum Sommerfest der Fachschaft Kommunikationswissenschaft festgehalten werden. Der Vertrag besagt und hält fest, dass der Verein dem Fachschaftsrat 150 Euro Finanzmittel zur Umsetzung des Sommerfestes bereit stellt, der FSR im Rahmen dieser Finanzmittel benötigte Güter und Materialien kaufen wird, die Belege der Käufe beim Alumni Kommunikationswissenschaft e.V. einreicht zusammen mit den Kontodaten der Personen des FSR, die diese Einkäufe tätigen und der Verein diese Beträge auf die entsprechenden Konten erstattet. Der FSR Kommunikationswissenschaft akzeptiert und bestätigt den am 08. Juni 2022 aufgesetzten Kooperationsvertrag zwischen der Studierendenschaft der Universität Jena und dem Alumni Kommunikationswissenschaft Jena e.V.. (3/0/0 dafür)

3. FSR-KOM:

- **Nächste Sitzung: Soll am 22.06 stattfinden**
- Letzte Sitzung fand am 01. Juni statt → Hendrik hat teilgenommen
- Bericht:
- **Sprecher FSR KOM:** Da Samuel Ritzkowski nun Vostandsmitglied des StURa ist, gibt er seinen Posten als FSR-KOM-Sprecher auf. Daher wird ein Nachfolger gewählt. Auf Vorschlag wird Rudolf Baumgart (FSR Chemie) zum neuen KOM Sprecher gewählt
- **Menstruationsprodukte Toiletten FSU:** Der Kanzler der Uni Jena hatte vor einiger Zeit eine Testphase/Studie in Auftrag gegeben, in der kostenlose Menstruationsprodukte auf einigen Toiletten der FSU gestellt werden → Die FSR-KOM spricht sich für eine schnellstmögliche Beendigung der Testphase, die feste Aufnahme des Angebots von Menstruationsprodukten spätestens zum Wintersemester auf den Toiletten der FSU, sowie die Erarbeitung von weiterführenden Konzepten seitens der FSU in Kooperationen mit den Fachschaftsrate und dem Studierendenrat aus
- **Finanzlage StuRa:** Die FSR-KOM diskutiert darüber, wie die Lage der Finanzpositionen und damit respektiv die Haushaltssperre verändert und aufgehoben werden kann → Es wird unter anderem vorgeschlagen, dass sich mehrere stellvertretenden HHVs die Arbeit teilen könnten, die aus der Mitte der FSRe kommen (z.B. Jede Fakultät stellt eine HHV/ Jedes Institut o.ä.)
- Ordner mit allen wichtigen Informationen zu „Wie stelle ich einen Antrag bei der FSR KOM?/ Was ist grundsätzlich bei der FSR KOM zu beachten?“: [FSR KOM FSR KoWi](#)

4. Hochschulpolitik:

- **STET Meeting:** 08.06.22, 13.15 Uhr: Meeting Zentrale Studienberatung, StuRa, STET-Verantwortliche und FSRe, um Erfahrungen STET und aktuellen Stand Planung STET zu sprechen → Online über Zoom: → Nova wird teilnehmen
- **AG Kulturticket:** Die AG Kulturticket des Studierendenrat Jena (StuRa) führt aktuell eine Umfrage durch zum Kulturticket und zur Zukunft dieses. Das Kulturticket ist aktuell im Semesterbeitrag mit einem Anteil von 2 Euro enthalten und ermöglicht es Studierenden zu verschiedenen Institutionen in Jena vergünstigten Eintritt zu erhalten. Es geht darum, wie Studierende das aktuelle Angebot bewerten und nutzen, was sie gerne in das Kulturticket aufnehmen würden, und was ihnen das finanziell wert wäre. Die Umfrage dient als Basis für die kommenden Verhandlungen zwischen StuRa und Verantwortlichen und Anbietern des Kulturtickets, respektiv also als Basis dafür, dass das Kulturticket finanziell tragbar bleibt. Ihr könnt noch bis zum 19. Juni an der Umfrage teilnehmen → Basti hat Umfrage bereits über diverse Kanäle des FSR an Studierende herangetragen
- **Benefizparty AG Ukraine StuRa in der Rose:** Die AG Ukraine des StuRa Jena lädt zu einer Benefizparty in die Rose ein! Am 15. Juni soll es unter dem Motto “VOLYA!”, was Freiheit und Wille auf ukrainisch bedeutet, ukrainischen Techno und ukrainische Beats mit einigen Specials geben: So soll es Free Welcome Shots geben und eine Zelensky Vodka Verlosung. Darüber hinaus sollen die finanziellen Einnahmen des Abends an medizinische und humanitäre Ressourcen der Ukraine gespendet werden. Zudem soll es eine Solikasse und Spendenmöglichkeit vor Ort geben. Der Kartenvorverkauf soll am 8. und 9. Juni zwischen 12-14 Uhr in der Ernst-Abbe-Mensa stattfinden. Karten im Vorverkauf kosten 5 Euro → Basti hat Veranstaltung bereits über diverse Kanäle des FSR an Studierenden herangetragen
- **Friedrich tanzt (01. Juni):** Campus Party organisiert vom FSR WiWi → Wiederholt kam es bei FRIETA zu enormen Problemen beim Einlass und erreichte teils drastische Höhepunkte: Berichtet wird von Drängeln in Schlangen, Paniken, Schubsen und untätige Security → FSR Mitglieder, die an Party teilgenommen haben, berichten von ihren Erfahrungen

5. Institut Angelegenheiten:

- **Institutsrat:** Nächste Sitzung 15.06.22 (letzte Sitzung SoSe dann am 13.07.22) → Basti, Jonas und gegebenenfalls Nova werden teilnehmen
- **Bücher Büro Prof. Seufert:** Frau Junold hat uns und Mitarbeiter*innen des Institutes darüber informiert, dass aktuell und noch bis zum 10.06 die Möglichkeit besteht Bücher aus Prof Seuferts Büro (ehemals Lehrstuhl Medienökonomie) bei Frau Junold kostenlos abzuholen. Sie hat in ihrem Büro neue und alte Bücher von Prof Seufert gelagert, die man sich anschauen kann und bei Bedarf mitnehmen kann. Die

Bücher werden ansonsten nach dem 10.06 entsorgt → Basti hat mit Frau Junold abgesprochen, dass Bücher, die bis zum 10.06 nicht abgeholt wurden, der FSR in seinem Büro lagert und in Bücherbörse aufnimmt (siehe TO Bücherbörse)

6. Planung SoSe 22:

- **Praktikumsbörse (Elisa als Börsenverantwortliche)**
 - **Idee:** Dokument (in welcher Form auch immer) anlegen, in dem von Studierenden Kontaktdaten und Praktikumsstellen eingetragen werden können, sodass wir einen Pool an potentiellen Praktikumsplätzen haben, auf den alle zugreifen können → [Praktikumsbörse FSR KoWi](#)
 - **Börse ist fertiggestellt und wurde am 23. Mai veröffentlicht**
- **Übersicht (Beratungs-) Angebote Uni Jena (Jonas als Verantwortlicher)**
 - **Idee:** Immer wieder fällt auf, dass Studierende keine Ahnung haben, wie viele und welche spezifischen Angebote die Uni Jena Studierenden zur Verfügung stellt → Z.B. Schreibwerkstatt Uni Jena, Gesunde Uni Jena, CampusCouch Uni Jena usw. → Daher wollen wir einen Übersichtspost gestaffelt nach Kategorien (Wissenschaftliches Arbeiten, Mental Health, Gesundheit, Prüfungen, Lizenzen/Tools/IT und weitere) erstellen mit den Angeboten und wo diese zu finden sind
 - Aufgaben wären vor allem 1. Recherche und Zusammenstellung der Angebote 2. Attraktive Darstellungsform finden und designen
 - Jonas kümmert sich um die Recherche → Jonas hat bereits ein relativ weites Angebot zusammengestellt, sodass die Überlegung sinnvoll ist, daraus keinen Post, sondern ähnlich zur Praktikumsbörse ein dauerhaftes Dokument einzurichten, das wir teilen können
- **FSR Teamevent (Linus Verantwortlicher):** Wir wollen endlich mal ein FSR internes Event durchführen, Linus als Verantwortlicher → WhatsApp Gruppe dazu erstellen → Grundsätzlich Ideen an Linus weitergeben
- **Bücherbörse (Basti Verantwortlicher):**
 - Man kann sich Bücher bei uns nehmen, aber auch Bücher bei uns abgeben (also natürlich nur mit KoWi Bezug). Denn neben den Büchern, die wir dann am 10.06 aufnehmen, haben wir einige weitere Bücher im Raum, die nur im Regal verstauben und leider total untergehen (z.B. erhalten wir von Frau Engelmann immer eine neue Ausgabe von der Fachzeitschrift Publizistik, die sie mit herausgibt. Die liegen dann ohne Funktion bei uns im Raum um)
 - Basti hat eine Börse angelegt (in Anlehnung an Design der Praktikumsbörse) und trägt alle Titel an Büchern ein, die wir im FSR Büro haben → Diese "Liste" kann dann veröffentlicht werden und Studierende können sich die Bücher bei uns abholen und eigene ungebrauchte Bücher (z.B. gekaufte Lehrbücher oder andere Literatur, die im Studium angeschafft wurde) vorbeibringen, die wir dann auf die Liste setzen → [Bücherbörse](#)
 - Zudem hat Basti auch einen passenden Social Media Post vorbereitet, der gepostet werden kann
- **Abschied Basti + Katha und Abschluss Amtszeit (Verschiebung auf nächste Sitzung):**
- Zum Ende der Amtszeit des aktuellen FSRe's und Ende Studium Basti und Katha, wollen die beiden eine kleine Verabschiedung feiern → Zusammenkommen, was trinken → Im Juli nach Ende Vorlesungszeit und der Prüfungen?
 - **Juni:**
 - 08.06.22 (Mi), 13.15 Uhr: Meeting Zentrale Studienberatung, StuRa, STET-Verantwortliche und FSRe, um Erfahrungen STET und aktuellen Stand Planung STET zu sprechen → Online über Zoom → Nova nimmt teil
 - 09.06.22 (Do), 14 Uhr: Meeting APA, ASPA → Basti nimmt teil
 - 09.06.22, 20 Uhr: Hörsaalquiz (gemeinsam mit FSR PoWi): Quiz über Kahoot, 6 Fragekategorien, Preis für 1. Platz (5 Thaliabeutel mit Goodies, Kronen und Foto aus Instagram), Teamgröße max. 5 Personen; Anmeldung in Teams möglich, aber auch einzeln → 64 Anmeldungen → Insgesamt 16 Teams und 2 Einzelanmeldungen

- 14.06 - 27.06.22 Gremienwahlen (ab 09. Juni Vorstellung unserer Kandidierenden für die nächste Amtszeit über Instagram)
- 15.06.22: Institutsrat
- 17.06.22 (Fr), ab 17 Uhr: Sommerfest im Glashaus (Anina und Hendrik als Verantwortliche)
- → **Stand der Dinge:**
 - **Getränke:**
 - Zahlreiche Brauereien in Thüringen sagen uns aktuell ab für das Stellen von Bier, da einerseits aktuell sehr viele Veranstaltungen der Uni mit Bier unterstützt werden und andererseits viele Brauereien aktuell zu wenige Flaschen und Kisten zur Verfügung haben → Daher erklärt sich Basti bereit 2 Kisten auf eigene Kosten zu kaufen, Hendrik 1 Kiste, Domi und Leon 1 Kiste → Der Rest kann mit einem Teil der 150 Euro des Alumni Kommunikationswissenschaft Jena e.V. gekauft werden
 - **Brauerei Neunspringe Worbis GmbH** stellt uns kostenfrei 5 Kisten Softdrinks zur Verfügung, die Elisa in Umpferstedt bei Getränkemarkt Koppe abholen wird und dort vor Ort lediglich das Pfand bezahlen wird (rund 15,50 Euro, die ebenfalls mit den 150 Euro des Alumni Vereins abgedeckt werden können)
 - **Essen:**
 - Wir werden Brötchen kaufen (Linus wird diese kaufen → Kosten werden dann durch die 150 Euro des Alumni Vereins abgedeckt)
 - Wir werden Grillkohle kaufen (Domi und Leon werden diese kaufen → Kosten werden dann durch die 150 Euro des Alumni Vereins abgedeckt)
 - Verschiedene Mitglieder des FSR werden Salate vorbereiten
 - **GEMA:**
 - Paul Staab (StuRa Vorstand) ist wegen GEMA angefragt
 - **Ausleihe Materialien aus anderen FSREN:**
 - FSR Chemie ist angefragt für Leihe Grill und Bollerwagen
 - Musikbox über Sebastian Uschi
 - **Kooperation Alumniverein:**
 - Alumniverein unterstützt uns mit 150 Euro → **Basti hat die Details in einem Kooperationsvertrag zusammengefasst (siehe Beschluss unter TO Finanzen)**
 - **Einlass:**
 - Damit nicht Unbefugte da sind, sollen alle einen Stempel auf die Hand bekommen (Stempel aus FSR Büro)
 - **Dienstplan:**
 - Anina hat Liste rumgehen lassen, in die sich jeder bitte für Auf-/Abbau einträgt → Jeder aus FSR; der bei Sommerfest da ist, MUSS einen Dienst übernehmen → Wer dem nicht nachkommt, MUSS einen Kasten Bier stellen
 - Alle Infos zusammengefasst: [Übersicht KoWi Sommerfest 2022](#)
- 20.06.2022, 24:00 Uhr: Fristende Prüfungsanmeldung SoSe 22
- 22.06.22: FSR KOM Sitzung
- 22.06.22: Vollversammlung Fachschaft KoWi → Die letzte VV hat am 23.06.21 stattgefunden → Einladung zur VV ging fristgerecht (mind. 14 Tage vor Sitzung) am 05. Juni raus → START Sitzung um 12.15 Uhr NICHT um 12.30 Uhr
- 25.06.22: Flunkyballturnier → Leon, Domi organisieren Turnier
- 29.06.22 (14-15.30 Uhr): Studierenden-AG
- 30.06.22: Exkursion Finnwaa: Begrüßung und Empfang durch Geschäftsführer Herr Hörcher → Führung durch Agentur durch Frau Kretschmann mit einer oder 2 Kolleginnen aus dem Online Marketing Bereich die Agentur mit anschließender Gesprächsrunde zum Arbeitsbereich Online-Marketing-Management (Aufgaben, Arbeitsalltag, Funktion, Skills) und zu Möglichkeiten für Studierende bei Finnwaa (Praktika, Studi-Jobs, Einstieg nach Studium über Traineeship) → Dauer etwa 2-3h, max. 20 Studierende, Anmeldung bis 23. Juni (1 Woche vorher → Basti gibt dann Teilnehmendenzahl an Frau Kretschmann durch) → Sollte Interesse sehr groß sein, könne wir einen 2. Termin mit Finnwaa ausmachen (vielleicht im WiSe?) → Bereits 14 Anmeldungen

- 30.06.22: Party in Rose gemeinsam mit PoWi → Nova Verbindungsdelegierte zu FSR PoWi → Rose kümmert sich um DJ's (2 Floors Techno und Mainstream) → Am 15.06 wird der Kartenvorverkauf stattfinden

- **Juli:**

- 13.07.22: Institutsrat
- 15.07.22: Ende Vorlesungszeit SoSe

7. Planung WiSe 22/23:

- **STET (01.10.-15.10.22) → Verschiebung TO-Punkt auf nächste Sitzung:**

- **Termine:**

Zeitraum der STET für alle Studiengänge	01.10. bis 15.10.2022
Zentrale Begrüßung durch die Hochschulleitung	04.10.2022, 09:00 Uhr
1./2. Platzvergabe in Friedolin	10./13.10.2022
Friedolin-Fragestunden	04./11.10.2022, 12:00 Uhr
Vorlesungsbeginn	17.10.2022

- **Tutor*in/Mentor*in:**

- Nova wird Tutorin
- Ausschreibungen für 2 Mentor*innen BA und 1 Mentor*in MA sind raus und laufen bis zum 10. Juni (werden dann in Zusammenarbeit mit uns und Frau Fickler-Tübel das Programm der STET planen) → Mentorin MA wird Emily Ahrens, Mentorinnen BA werden Konstanze/Stephanie

- **Programm STET:**

- Programmplanung STET gemeinsam mit Frau Fickler-Tübel Ende Vorlesungszeit SoSe 22
- Programmplanung: Nova, Konstanze und Stephanie als Tutor*innen/Mentor*innen kümmern sich schon mal um erste Ideen zum Programm → Hier ist alles aus dem letzten Jahr zu finden [STET](#)

- **Beutel:**

- Design frühzeitig erstellen und ruhig 100 Beutel bestellen (egal wie viele Erstis, denn die Beutel der letzten Jahre sind soweit aufgebraucht) → **Konstanze wird ein Design erstellen und recherchieren zu Anbietern, bei dem wir preisgünstig bestellen können**
- Beutelinhalte und Sponsoren rechtzeitig kontaktieren (siehe dazu auch Inhalt im Cloud Ordner und Arbeitsordner STET)

- **MESTUTA (November 2022):**

- Die nächsten Mestuta im WiSe (November) sollen potentiell in Jena stattfinden
- **Finanzierung MESTUTA:**
- Eigentlich werden Bundesfachschaftentagungen immer von zuständigen Ländern bezuschusst. Anträge dafür müssen immer 1 Jahr im voraus gestellt werden → Entsprechend fallen für die Mestuta im November wichtige Gelder des Landes Thüringen weg.
- Idee ist aber verschiedene Sponsoren (Somengo, Goldene Zwanziger, Fakultät usw.) anzufragen, um Gelder reinzuholen, zudem hat Mestuta Vorstand Gelder, die eingesetzt werden können
- Zudem hat der MESTUTA Verein auch Gelder, auf die zurückgegriffen werden können
- Man kann Förderung beim BMBF (Bundesminister für Bildung und Forschung) beantragen. Da gibts Fristen, die könnte man mal in Erfahrung bringen
- **Organisation allgemein:**
- Zu bedenken ist:

- A: Das Semester beginnt im Oktober und entsprechend wird erst im Oktober ein neuer Vorstand StuRa und neue HH und KV im StuRa gewählt → Je nach Ausgang der Gremienwahlen im Juni und entsprechend neuer Zusammensetzung des StuRa könnte es sein, dass bis November diese Prozesse noch nicht abgeschlossen sind und weder Zahlungen in Auftrag gegeben werden können, noch Verträge unterzeichnet werden können → Ziel muss daher sein: Bis Oktober soweit alles fest machen, dass das kein Problem darstellt
- B: Parallel zu den MESTUTA müssen im Oktober auch die STET umgesetzt werden → Auch das bedarf Zeit und Personal → entsprechend hat man gleich zu Beginn des WiSe zwei große Events, die bewältigt werden müssen
- → Anina, Hendrik, Nova und Paul halten Pitch zu Mestuta und fassen nochmal die Situation zusammen → Zudem stellen sie ihre Ideen zu Konzept und Finanzierung vor → Arbeitstitel Motto Mestuta November "OstStuta"
- **Entscheidungsfindung und Stimmungsbild:**
- **Bei der Sitzung am 08. Juni spricht sich die Mehrheit des anwesenden FSR (sowohl freiwillige Mitglieder, als auch gewählte Mitglieder) positiv dafür aus, dass in gemeinsamer Arbeit die Mestuta im November 2022 umgesetzt werden sollen. Das umfasst: Sowohl die Bereitschaft einiger Mitglieder aktiv an der Organisation und Umsetzung der Mestuta mitzuwirken als auch die Bereitschaft derer, die dies nicht möchten, das Tagesgeschäft des FSR aufrechtzuerhalten und weiterzuführen, wenn ein Teil der Mitglieder des FSR die Mestuta umsetzt. Nur als gesamter FSR und diese doppelte Bereitschaft kann gewährleistet werden, dass die Mestuta umgesetzt werden können.**
- **Diese Entscheidung und dieses Stimmungsbild sind die verbindliche Basis für Nova, Hendrik und Anina als Verantwortliche konkret mit der Planung beginnen zu können und sich konkret um die Finanzierung kümmern zu können.**

8. Social Media:

- **Konzept wiederkehrendes Format SoSe:** Format "Tipp der Woche", in dem jede Woche ein Mitglied des FSR einen ORT (Cafe, Restaurant, Platz/Ort) oder eine VERANSTALTUNG in Jena oder Umgebung vorstellt (da im SoSe Präsenz möglich ist, soll so der Gedanke, des "Wieder raus gehen, aktiv sein" getragen werden)
- Diese Woche hat Johanna das Format übernommen, danach Paul → **bis zum 15.06.22 sind wir abgesichert** → **Es stehen dann noch 4 Termine für das SoSe aus**
→ Der Rest trägt sich bitte in Tabelle ein : [FSR KoWi Tipp der Woche \(Drive Ordner\)](#)
- **Hinweis A:** In dem Drive Ordner ist ein Dokument, in dem das Konzept und die Schritte erklärt sind, die jede*r befolgen sollte (auch der Hinweis, dass es max. 5-8 Storyslides sein sollten)
- **Hinweis B:** 1. Auf Einleitungsslide zu Format MUSS der Hinweis stehen, dass die vorgestellten Orte/Veranstaltungen durch Privatpersonen vorgestellt werden und in keiner geschäftlicher Beziehung zum FSR KoWi stehen 2. Auf den einzelnen Storyslides sollte der Hinweis stehen „Unbezahlte Werbung“

9. Webseite:

- Kim hat nun den Wordpress Zugang zur Website
- Nach und nach soll die Seite überarbeitet werden
- **Ergänzung Webseite:** Kim hat Hinweise zu Studium finanzieren ergänzt, sowie das neue Foto und die Mitgliederliste des FSR aktualisiert und auch den Link zur Praktikumsbörse auf die Webseite gesetzt → Nun sollen die Sitzungsprotokolle auf die Webseite geladen werden → Basti hat Kim dazu die Protokolle geschickt → Die Protokolle des aktuell laufenden SoSe sind aktualisiert → Nach und nach ergänzt Kim die fehlenden Semester noch

10. Sprechstunde (immer am 1. Freitag des Monats):

- Letzte Sprechstunde hat am 03. Juni stattgefunden → Basti hat sie online betreut → 1 Person hat sich zugeschaltet
- Nächste und damit letzte Sprechstunde des SoSe wird am 01.07 stattfinden
- Zoom Link/Daten zur Sprechstunde bleiben gleich wie im WiSe

11. . Sonstiges

- **Gremienwahlen SoSe 22:** Im SoSe 22 finden im Juni wieder Gremienwahlen statt
 - **Fakultätsrat:** Jonas ist als 1. Stellvertretende Person der Studierendenvertretung KoWi/PoWi im Fakultätsrat aufgestellt → Zusammen mit der Fachschaft PoWi repräsentieren wir beide Fachschaften (1 Hauptperson und 3 stellvertretende Personen) → PoWis stellen mit Maximilian Volz die Hauptperson
 - **FSR Plan:**
 - Jonas Vorsitzender und Hendrik stellvertretender Vorsitzender
 - Nova Haushalt
 - Paul Kassenverantwortliche Person
 - Shari Öffentlichkeitsarbeit
 - ALLE werden durch die aktuell verantwortlichen Personen nach und nach in Positionen eingeführt und erhalten Einblicke
- **Laut unserer Satzung gilt:** Die maximale Anzahl der Mitglieder sind jeweils zwei Prozent der Mitglieder der Fachschaft im Wahlsemester → In diesem Semester kommen wir so aufgerundet auf 5 Wahlsitze, sodass Linus seinen Antrag auf Wahl zurückgezogen hat → In der kommenden Amtszeit wird es also kein freies gewähltes Mitglied geben
- **Satzungsänderung:** → Idee daher eine Satzungsänderung, die die Wahlsitze von der Anzahl der Studierenden im Wahlsemester unabhängig macht und fest auf 6 Sitze setzt → Satzungsänderung soll bei Vollversammlung am 22. Juni beschlossen werden → Unsere Satzung besagt dazu in §12 Absatz 2: Änderungen der Satzung und Geschäftsordnung des FSR KoWi bedürfen einer $\frac{2}{3}$ Mehrheit der gewählten Mitglieder des FSR bzw. bei Neufassung die der Fachschaftsvollversammlung → Zudem Betitelung der Funktionen der gewählten Mitglieder nach Vorgaben StuRa ändern (Kassenverantwortliche Person und Haushaltsverantwortliche Person) → Basti bereitet VV, sowie Beschlussfassung vor

TO-Dos:

- Organisation Sommerfest planen (**Hendrik, Anina; Sommerfest Gruppe**)
- Kooperationsvertrag zur Unterzeichnung an StuRa und Alumni Verein senden (**Anina**)
- **In Schichtplan Sommerfest eintragen** → [Schichtplan](#) (**Alle**)
- Beschluss Satzungsänderung vorbereiten (**Basti**)
- Protokolle Webseite hochladen und auf neuesten Stand bringen (**Kim**) → Basti schickt Link zu allen Protokollen
- Planung Flunkyballturnier für 25.06 (**Leon, Domi**)
- Werbung Flunkyballturnier (**Kim, Basti**)
- Design Ersti Beutel und Recherche Druckanbieter (**Konstanze**) → Basti schickt Link zu Ordner mit allen Infos
- Planung Programm STET (**STET Gruppe**)
- Aufarbeitung Rechnungen/Belege Alumniverein Sommerfest 2021 (**Katha**)
- **In Excel Tabelle eintragen für „Tipp der Woche“** (**Alle**)
- Paul Staab kontaktieren und FSR KOM Antrag Sonderantrag anfragen (**Hendrik**)
- Mestuta Jena Organisation und Finanzierung in Wege leiten (**Anina, Hendrik, Nova, Paul**)
- Ideen für gemeinsames FSR internes Team Event sammeln und an Linus weiterleiten (**Alle**)
- Recherche Beratungsangebote Uni Jena (siehe TO Planung Semester) (**Jonas**)

Unser nächstes Treffen wird am 15. Juni 2022 in HS 235 im UHG stattfinden.