



Protokoll der 6. Digitalen Sitzung 2020 – 05 – 27

Anwesend:

Gewählte Mitglieder: Anneke Wortmann (Vorsitz), Wibke Erhardt (stellvertretender Vorsitz), Katharina Rapp (Haushalt)

Freiwillige Mitglieder: Bastian Diel, Annalena Hobrack, Anna Kraus, Clemens Walter, Dominik Itzigebl, Kim Bruder, Leon Harmeling, Lara Kamprath, Shari Thommadura de Silva, Linus Albertin

Gäste/Neue Mitglieder: Lisea Marquardt

Abwesend: Rimi Gruhl (Finanzen), Antonia Weiße (gewähltes freies Mitglied), Milena Solmecke, Tessa Penzel, Dennis Windrath, Eric Dillinger, Sophie Pastor (Öffentlichkeitsarbeit)

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).

Beginn: 12: 20 Uhr

Ende: 13: 35 Uhr

Protokollant: Bastian Diel

1. Finanzen

- Keine Neuigkeiten

2. Institutsangelegenheiten

- Institutsrat (27.05.20):
 - Katha und Anneke haben Rückmeldungen aus unserer Umfrage unter den KoWi- Studierenden weitergegeben
 - ➔ Vor allem: 1. Workload höher, aber Rat gab zu Bedenken, dass Workload laut Modulkatalog noch im Rahmen liegt und die Studierenden dieses Semester eben gezwungen werden (im Gegensatz zu anderen Semestern) zu arbeiten 2. Rückmeldung, dass Studis die Dozenten sehen wollen, den Kontakt haben wollen durch Meetings etc.
 - ➔ Idee zur Reduzierung der Arbeit: Texte sollen von Gruppen geschrieben werden (wechselnder Wochenrhythmus → In der einen Woche mal die eine Gruppe, mal die andere Gruppe die Texte schreiben soll)

- ➔ Negative Rückmeldung vor allem auf VL von Ruhrmann und das fehlende Tutorium bezogen → Die Rückmeldung soll an Frau Engelmann als Institutsleiterin und an Herr Ruhrmanns Lehrstuhl weitergeleitet werden
- ➔ Insgesamt soll den 4 Lehrstühlen spezifische Rückmeldung durch die Umfrage weitergeleitet werden
 - Digitale Vorlesungsklausuren als Konzept wurden diskutiert, aber Konsens darüber, dass Prüfungen über Präsenz stattfinden sollen
 - Alles weitere siehe Protokoll vom Institutsrat (27.05.20)
- Digitale Lehre am IfKW SoSe 2020: Siehe Rückmeldung an Institutsrat/
- Sprechstunde „digitale Probleme“: Vorstellung dieser Beratung über Social Media → Xenia (Verantwortliche Beratungsstunde) soll dazu einen kleinen Text verfassen, den wir posten können → Katha steht mit ihr in Kontakt
- AG- Umstrukturierung (27.05): Übergangszeit zwischen altem Lehrplan und neuem Lehrplan → Wem werden die neuen Module ab wann angeboten? → Eventuell eine Übergangszeit von 4 Jahren → Darüber wird noch diskutiert → Masterstudiengang wird als neuer Studiengang konzeptualisiert → BA- Studiengang nicht als völlig neuer, sondern nur mit Änderungen

TO- DO:

- Rückmeldung aus Umfrage an die 4 Lehrstühle weiterleiten (**Katha, Anneke**)
- Rückmeldung an Lehrende hinsichtlich Möglichkeiten der „Workload-Reduzierung“ (**Anneke**)

3. Fakultätsangelegenheiten:

- Im Allgemeinen Prüfungsausschuss wird ein*e Vertreter*in für die Bachelorstudiengänge gesucht → Aufgabe dort Überprüfung Einhaltung Studien-/ Prüfungsordnung

TO- DO:

- Wer Interesse hat, bei Anneke melden (**Alle**)

4. Ursprüngliche Semesterplanung:

- Beratungsstunde Zweitsemester: Geplant für Juli (Ende Semester) über Zoom
- Vollversammlung: Geplant für Juli (Ende Semester) über Zoom
- Medienstudierendentage: Linus hat Rückmeldung weitergeleitet, dass man tendenziell dabei wäre, wenn die Veranstaltung doch noch nachgeholt werden sollte (Vorgeschlagener Termin 02.07- 05.07), dass der Termin allerdings genau vor den Klausuren liegt

TO-DO:

- Genauere Planung der Beratungsstunde (**Alle**)
- Genauere Planung der Vollversammlung (**Anneke, Wibke**)

4. Neue (virtuelle) Semesterplanung:

- Nachbesprechung Gastvortrag Wolfgang Frindte: Sehr positives Feedback, große Teilnahme (62 Teilnehmer), hat gut ohne technische Probleme über Zoom funktioniert → Gastgeschenk soll noch nachgereicht werden, sobald es wieder besser möglich ist
- Gastvortrag Katharina Hajek: Soll für nächstes Semester geplant werden
- Alumni- Abend: Gemeinsamer Alumni Abend mit Yasmin Kirzeder (Berlin Verbraucherzentrale) und Nico Dietrich Anfang Juli steht fest → Anneke übernimmt genaue Terminierung mit Yasmin und Nico → Außerdem soll der Alumni- Verein benachrichtigt werden
- Weiterer Gastvortrag/Workshop Im Juni: Da im Juni noch Platz ist, um etwas zu organisieren, hat Katha ein paar Menschen angeschrieben bezüglich Gastvorträge → Mögliche Themen: Journalismus, Social Media/ Business Kanäle (Xing/ LinkedIn), Medienbildung/ Medienpädagogik, Workshop Verschwörungstheorien zu

Corona oder auch Geschlechter in Medien → Umfrage bei den Studenten über Insta und Facebook zur Themenwahl

- Beerpong- Turnier (11.Juni): Etwa 1 Woche vor dem Turnier Anmeldungen ermöglichen (Unbegrenzte Teilnehmerzahl) → Anmeldung über Doodle → Werbung soll aber vorher schon gemacht werden + Kleine Anleitung, was man so braucht/ welche Materialien gebraucht werden/ Wie der Ablauf sein soll → Das Social Media Team plant Doodle- Anmeldung und Werbung
- Online- Stammtisch/ Spieleabend: Soll noch genauer geplant werden, je nachdem ob noch ein weiterer Gastvortrag/ Workshop im Juni stattfindet
- Online- Auftritt Skavida: Rückmeldung von Max: FSR Info wäre dabei, würde auch bei Organisation unterstützen → Max würde dazu nächste Woche in eine Sitzung kommen, um darüber zu reden → Idee über den Live- Auftritt hinaus: Eventuell gemeinsames digitales Sommersemester, gemeinsamer Spieleabend

TO-DO:

- Umfrage Themenwahl weiterer Gastvortrag → **Donnerstag (Katha)**
- Weitere Planung Alumni-Abend und Kontakt mit Hanna Marzinkowski (**Anneke**)
- Besprechung Beerpong- Turnier Werbung und Umsetzung Anmeldung (**Social Media Team**)
- Ideen sammeln, was man mit dem FSR Info gemeinsam organisieren könnte, damit der Austausch mit Max in der nächsten Sitzung funktioniert (**Alle**)

5. Online- Sprechstunde:

- Die nächste Sprechstunde soll diesen Freitag (29.05.) stattfinden

6. Social Media:

- Takeover Tuesday: Sehr gelungener Takeover von Shari mit toller Message am Ende (Beratungsstellen und Strukturierungs- Tipps) → ABER: Durch den Gastvortrag mit Frindte und dem damit verbundenen Content kam der Takeover nicht ganz so zur Geltung → Daher Hinweis: Viel Content ist gut, aber nicht überreizen → Kim übernimmt nächste Woche den Takeover
- Medienmittwoch: Kim postet den Content zum heutigen Medienmittwoch (nächster Medienmittwoch dann in 2 Wochen (10. Juni)
- Hochschulgruppenvorstellung (29.05- 01.06): Ab Freitag werden bis Montag je 2 Hochschulgruppen vorgestellt:
 - Freitag: Goldene Zwanziger, JenVision
 - Samstag: CampusTV, Campus Radio
 - Sonntag: unique, Akrützel (hier fehlt allerdings noch das Vorstellungsvideo → Anneke hat schon nachgehakt)
 - Montag: Cellul'art, Hörsaalkino (hier fehlt allerdings noch das Vorstellungsvideo → Anneke hakt nach)
 - Vorstellung weiterer Engagement- Möglichkeiten (04.06- 05.06):
 - ➔ Donnerstag: AISEC, Enactus, Paract
 - ➔ Freitag: Tausend Taten, IB Mentoring, Schatzheber

TO-DO:

- Nachfrage bei Hörsaalkino und Akrützel bezüglich Vorstellungsvideo (**Anneke**)

7. Gremienwahlen:

- Vorstellung der FSR Mitglieder, die sich zur Wahl aufstellen lassen über Social Media soll vor der Wahl ab dem 12.06- 14.06 stattfinden → je 2 Mitglieder pro Tag
- Beitrag pro Mitglied soll aus 3 Teilen bestehen: Bild, Steckbrief und kurzes Video, in dem man erklärt, warum man sich zur Wahl aufstellen lässt
- Bilder (macht Domi) sollen in der Woche vom 08.-14.06 gemacht werden (Terminabsprache steht noch aus)

TO-DO:

- Terminabsprache für Bilder (**Social Media Team**)
- Genauere Planung, welche Punkte der Steckbrief und das Video enthalten sollen (**Social Media Team**)

8. Sonstiges:

- Studentische Gesundheitsmanagement: Suchen Vertreter, die sich engagieren wollen → Ziel: Gestaltung eines gesunden Studiums mit verschiedenen Projekten (Umsetzung von Gesundheitsworkshops, Analyse Gesundheit über Umfragen, Gesundes Campusleben über Projekte) → Katha würde mitmachen, wenn noch jemand sie unterstützen würde

TO- DO:

- Informationen zu Studentische Gesundheitsmanagement nochmal in FSR Gruppe schreiben + um Unterstützung bitten (**Katha**)
- Nachfrage bei Gesundheitsmanagement, ob auch nicht FSR Mitglieder sich engagieren können, sodass man das ganze nochmal über Newsletter ausschreiben kann (**Katha**)

Unser nächstes digitales Treffen wird voraussichtlich am 03.06.20 ab 12.15 Uhr über Microsoft Teams stattfinden.