



Sitzungsprotokoll 2020 – 01 – 22

Anwesend:

Gewählte Mitglieder: Anneke Wortmann (Vorsitz), Wibke Erhardt (stellvertretender Vorsitz), Katharina Rapp (Haushalt), Sophie Pastor (Öffentlichkeitsarbeit)

Freiwillige Mitglieder: Annalena Hobrack, Bastian Diel, Clemens Walter, Anna Kraus, Shari Thommadura de Silva, Dominik Itzigebl, Kim Bruder, Louisa Meyer, Linus Albertin, Dennis Windrath, Lara Kamprath

Per Skype zugeschaltet: Rimi Gruhl (Finanzen), Antonia Weiße (gewähltes freies Mitglied)

Gäste/Neue Mitglieder: -

Abwesend: Milena Solmecke, Tessa Penzel, Melanie Trende, Leon Harmeling, Eric Dillinger

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).

Beginn: 12:20 Uhr

Ende: 13:52 Uhr

Protokollant: Bastian Diel

1. Finanzen

- Kontostand: Der Kontoauszug für Dezember ist nicht verfügbar, da der FSR im Dezember keine Umsätze hatte → Der neueste Kontoauszug wird dann für den Januar im Februar ausgestellt
- Zahlungsaufträge: Wegen der noch fehlenden Zahlungsaufträge hat Anneke keine Antwort erhalten → Anneke wird zum HV (Sebastian) gehen und persönlich nachfragen
- Digitalisierungsfördergelder: Die genauere Recherche zu einer passenden Software für die Website, wird nach den Prüfungen in den Semesterferien betrieben
- **Nachträglicher Beschluss:** Dem Café Wagner werden 535,70 Euro gezahlt, dafür, dass wir dort am 17.01.2019 mit dem FSR Germanistik unsere Fachschaftsparty „Tilda tanzt besser“ ausrichten durften → *Abstimmung (6/0/0) dafür*
- Wir beantragen die Abrechnung der Mittelfreigabe M-069-2019 → dem Konto des Fachschaftsrates müssen 124,99 Euro aus den Mitteln der FSR-Kom (2019) überwiesen werden (Antrag: Musikbox) → *Abstimmung (6/0/0) dafür*

- **Nachträglicher Beschluss: Michael Schulze von Glaßer bekommt 215 Euro als Honorar für das Halten des Gastvortrags: Militainment (wird im Endeffekt von der FSR Kom übernommen) → Abstimmung (6/0/0) dafür**

TO-DO:

- Beim StuRa persönlich nachfragen bezüglich der fehlenden Zahlungsaufträge (**Anneke**)
- Bezüglich der Dauer der Gültigkeit der Digitalisierungsfördergelder bei Frau Fickler- Tübel nachfragen (**Katha**)

2. Institutsangelegenheiten

- Institutsrat:
 - Die Nachfolgerin (Annie Waldherr von der Westfälischen Wilhelms- Universität Münster) in der Professur von Herrn Ruhrmann wird sich demnächst offiziell vorstellen
 - Es wurde gewählt: Frau Engelmann ist neue (alte) Institutsdirektorin, Herr Rothmund ist ihr Vertreter (Amtszeit: 3 Jahre)
 - Lehrstellen, deren Besetzung wegfällt, bleiben aktuell 3 Monate lang unbesetzt → Diese Regelung wird aufgehoben
 - Herr Rothmund erarbeitete einen Leitfaden für das Erstellen von wissenschaftlichen Arbeiten (unter anderem auch Bachelor-/ Masterarbeit), auf den sich Studierende stützen können → wird nun von allen MitarbeiterInnen überarbeitet
 - Die Instituts- Webseite soll bald auch in der englischen Sprache verfügbar werden
 - *Auslandssemester am IfKw:* Es soll eine Liste mit Gründen erstellt werden, weshalb Jena als Studienort (insbesondere die Fakultät der Sozial-/ Verhaltenswissenschaften) attraktiv ist, um Auslandsstudierenden einen Einblick zu ermöglichen und Jena attraktiver zu machen
 - Genauere Details können dem Protokoll der Institutsratssitzung vom 22.01.20 entnommen werden
- VertreterIn (BA & MA) für Kommission „Nachfolge Professur Herr Seufert“:
 - Ab dem Wintersemester 2020/21 wird sich eine Berufungskommission mit der Suche nach der Nachfolgeprofessur für Herrn Seufert beschäftigen
 - Hierfür wird je ein(e) Vertreter(in) des Bachelor und des Masterstudienganges gesucht, sowie ein(e) Stellvertretende(r), die die Arbeit der Kommission unterstützen
 - ➔ Vertreter des Bachelorstudienganges werden Anna Kraus und Bastian Diel sein
 - ➔ Vertreter für den Masterstudiengang soll Maximilian Neubronner werden
 - ➔ Namen können sich bis zum Start der Arbeit der Kommission noch ändern

TO-DO:

- Sich (bei Zeit) um Auslandsangelegenheiten des IfKw kümmern (**Katha, Domi**)
- Namen der VertreterIn des BA und MA an Frau Engelmann durchgeben (**Anneke**)

3. FSR- Kom

- Heute findet die nächste FSR- Kom statt
 - Katha und Wibke nehmen teil und beantragen den „Workshop Medienrecht“
 - Anträge „Popcornmaschine“ und „Kaffeemaschine“ werden verschoben

4. Planung des nächsten Semesters:

4.1 April

- Teambuilding Lasertag
 - Um einen Termin zu finden, hat Wibke einen Doodle erstellt
- KoWi- Brunch
 - **20.04.2020**
 - **Budget: 50 Euro**
 - ➔ SR 4119 soll gebucht werden
 - ➔ Etwa 2 Wochen vor dem Brunch soll über Social Media Werbung für den Brunch gemacht werden
 - ➔ Um besser planen zu können, was der FSR an Lebensmitteln/ Getränken stellen muss, soll ein Doodle erstellt werden, der abfragt wer zum Brunch kommt und in dem Zuge, wer was mitbringt
- Medienrechtworkshop
 - **27.04.2020**
 - Honorar von 400 Euro wird zum großen Teil (300 Euro) von der FSR- Kom übernommen, die restlichen 100 Euro sollen über Teilnehmerbeiträge von etwa 4- 5 Euro eingenommen werden

TO-DO:

- Am Doodle zum Teambuilding teilnehmen (**Alle**)
- Raum buchen für den Brunch (**Brunch-Komitee**)

4.2 Mai

- Kooperation Hörsaalkino
 - Anneke hat unsere Filmvorschläge an das Hörsaalkino gesendet → Wann und ob die Kooperation stattfindet, muss noch geklärt werden, da das Hörsaalkino viele Anfragen für Kooperationen hat
- Exkursion mit Goldenen 20ern nach Berlin
 - **13.05.-15.05.2020**
 - **Kosten: etwa 1100 für 20 Personen**
 - **Einnahmen: 40-50 Euro á Teilnehmer**
 - ➔ Insgesamt sollen etwa 35 Plätze für die Exkursion angeboten werden (davon fallen etwa 15 an die Goldenen 20er, 10 an den FSR und 10 sollen für Studierende verfügbar sein)
 - ➔ Über Instagram sollen die Studierenden befragt werden, wie viel Geld sie auszugeben bereit wären und welche Themenbereiche sie interessiert
 - ➔ Gefahren wird mit BlaBlaBus
 - ➔ Sehr zeitnah soll ein Hostel gebucht werden
 - ➔ Nächste Woche Dienstag 12:15 Uhr ist das nächste Treffen des Komitees
- Exkursion+ Workshop „dotSource“
 - **19.05.2020**
 - **Budget: Gastgeschenk (10 Euro)**
 - ➔ Kooperation mit dem FSR Informatik
 - ➔ Dot.Source würde eine Führung und Vorstellung des Unternehmens anbieten und jeweils einen Workshop für die KoWis sowie für die Infos
 - ➔ 15-20 Personen pro Fachschaft (10 FSR, 10 Studis)
- Medienstudierendentagung (MeStuTa)
 - **14.05.-17.05.2020**
 - **45 Euro pro Person (FSR KOM)**

- Die Medienstudierendentagung findet dieses Jahr in Paderborn statt → Teilnehmende sind Vertreter aller Studiengänge, die etwas mit Medien zu tun haben
- Wer Interesse hat daran teilzunehmen, soll sich bei Wibke melden → Außerdem soll es einen neuen Verantwortlichen für die Medienstudientage geben, der Wibke ablösen soll

TO-DO:

- Umfrage zur Berlin- Exkursion über Instagram (**Katha**)
- Hostel buchen (Exkursions-Komitee)
- Unternehmen in Berlin kontaktieren (Exkursions-Komitee)
- Absprache/ Terminfindung mit dotSource bezüglich Exkursion (**Wibke**)
- Überlegen, ob an der MeStuTa in diesem Semester teilgenommen werden soll (**alle**)

4.3 Juni

- Gastvortrag
 - **Anfang Juni**
- Sommerfest
 - **19.06.2020**
 - **Budget: 500 Euro**
 - **Einnahmen: Kulturbeitrag (1 Euro), Getränke**
 - Location: Glashaus
Beschluss: Das Glashaus soll für den 19.06.2020 (Sommerfest der KoWis und Infos) gebucht werden (Kosten: 200 Euro) → (6/0/0) dafür
 - Dot.Source hat sich bereit erklärt Bratwürste zu sponsern → demnach werden die Würste kostenlos ausgegeben → Allerdings wurden Bedenken eingeräumt, dass es möglicherweise Vegetariern und Veganern gegenüber unfair sein könnte, wenn man Würste kostenlos ausgibt und Speisen, die vegetarisch oder vegan sind, bezahlen müsste → daher die Idee: dotSource soll angefragt werden, ob sie normale Würste UND vegane Würste sponsern können
→ Hinweis: dotSource muss eine Spendenquittung ausgestellt werden
 - Getränke werden in Jena Nord auf Kommission gekauft → Verkaufspreis der Getränke beim Fest soll etwas höher als der Einkaufspreis sein (Für die Getränke sollen die Informatiker verantwortlich sein)
 - Außerdem soll der Band „Skavida“ für den Abend zugesagt werden (Honorar: 500 Euro)
Beschluss: Die Band „Skavida“ wird für den 19.06.2020 (Sommerfest der KoWis und Infos) gebucht (Honorar: 500 Euro) → (6/0/0) dafür
 - Für die weitere musikalische Gestaltung des Abends, soll ein DJ gebucht werden: bisher stehen mehrere DJs zur Wahl (Secretary for Dance Affairs; Lukas (Rose) und weitere) → Wer noch weitere Ideen hat, der kann sich an das Komitee wenden → Kim hätte Kontakt zu einem Techniker

TO-DO:

- Absprache mit dotSource bezüglich der Bratwürste (**Wibke**)
- Spendenquittung erfragen (**Anneke**)
- Skavida für das Sommerfest zusagen (**Wibke**)
- Musikwünsche/ DJ- Vorschlägen an das Komitee des Sommerfests durchgeben (**Alle**)
- Nachschauen, wieviel vegetarische Würstchen bei Kaufland kosten (**Anna**)
- Überlegen, wer Wibke als Verantwortliche für die Medienstudientage ablösen wird + wer an den Tagen im Mai teilnehmen möchte (**Alle**)

4.4 Juli

- Gastvortrag
 - **Anfang Juli**

4.5 Veranstaltungen ohne festes Datum:

- Kneipenabend: Soll spontan organisiert werden
- Gastvorträge: Idee ist es, einen „beruflichen“ Gastvortrag (eventuell einen Alumni- Abend) und einen „inhaltlichen“ Gastvortrag (eventuell Herr Frindte zum Thema Kommunikationspsychologie) zu veranstalten (Anfang Juni + Anfang Juli)
- Workshop „Gestaltungsprogramm“: Aufgrund der relativ engen Planung und der Veranstaltung von 4 geplanten Workshops, soll der Workshop zu einem Gestaltungsprogramm eher auf das WiSe 2020/21 verschoben werden
- Beratungsstunde für Zweitsemester: Muss noch geplant werden
- Vollversammlung: Jährlich soll eine Vollversammlung organisiert werden → Genaueres muss noch geplant werden

TO-DO:

- Gastvortragsplanung (**Anneke, Katha, Domi**)
 - Mit Frau Marzinkowski wegen des Alumni-Abends sprechen (**Anneke**)

5. Sonstiges

- Sprechstunde: Heute war niemand da → Hinweis: Anna und Wibke wechseln sich künftig mit der Betreuung der Sprechstunde ab
- Awareness-Schulung: vertagt → Anna berichtet nächste Woche
- Kim bittet um die Bewerbung einer Podiumsdiskussion zum Thema „75 Jahre Befreiung Auschwitz – Relevanz heute?“ auf den Social Media Accounts

Unser nächstes Treffen wird voraussichtlich am 29. Januar um 12:15 Uhr im FSR-Raum 317, EAP 8 stattfinden.