



Sitzungsprotokoll 2019 – 12 – 11

Anwesend:

Gewählte Mitglieder: Anneke Wortmann (Vorsitz), Sophie Pastor (Öffentlichkeitsarbeit), Katharina Rapp (Haushalt)

Freiwillige Mitglieder: Linus Albertin, Annalena Hobrack, Kim Bruder, Leon Harmeling, Bastian Diel, Clemens Walter, Anna Kraus, Melanie Trende, Shari Thommadura de Silva, Louisa Meyer, Friederike Rummeni, Vanessa Weiß, Dominik Itzigebl

Per Skype zugeschaltet: Wibke Ehrhardt (stellvertretender Vorsitz), Rimi Gruhl (Finanzen), Antonia Weiße (gewähltes freies Mitglied)

Gäste/Neue Mitglieder: -

Abwesend: Milena Solmecke, Tessa Penzel, Dennis Windrath, Lara Kamprath, Eric Dillinger

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).

Beginn: 12:18 Uhr

Ende: 13:37 Uhr

Protokollant: Bastian Diel

1. Finanzen

- Kontostand: Der Haushaltsverantwortliche des Stura (Sebastian) hat Anneke mitgeteilt, dass die Kontoauszüge bis einschließlich November nun einsehbar sind → allerdings ist bei uns nur bis September in die Cloud geladen worden → Im September betrug der Kontostand des FSR etwa 800 Euro → Die Einsicht in die Kontostände der darauffolgenden Monate bleibt noch aus
- Haushaltsplan/ Jahresbericht: Bis zum 31.01.20 wird der Jahresabschluss des FSR und auch der Haushaltsplan für das kommende Jahr fällig
- Zahlungsaufträge+ Beantragung des Semesterbeitrags: Ausstehende Zahlungsaufträge müssen bis zum 13.12.19 eingereicht sein, damit sie noch vor der Haushaltssperre berücksichtigt werden können → daher folgen folgende noch ausstehende Beschlüsse:
 - Anna Kraus werden 14,49 Euro für einen Einkauf für die Weihnachtsfeier zurückerstattet → (6/0/0) dafür

- Wibke Erhardt werden für den Kauf der Gastgeschenke (in Form von 3 Gutscheinen für das Rossi Jena mit je einem Wert von 5 Euro für die Gastvortragenden Brill, Daube und Azevedo am 02.12.19) 15 Euro zurückerstattet → (6/0/0) dafür
- Linus Albertin werden für die Begleichung der Kosten für den Instituts- Bowlingabend am 05.12.19 103, 80 Euro zurückerstattet → (6/0/0) dafür
- Digitalisierungsfördergelder: Die Digitalisierungsgelder können eventuell noch in das neue Jahr und das neue Semester übernommen werden → eine weitere Idee, wie das Geld investiert werden kann: Bildschirm zusätzlich zum Laptop

TO-DO:

- Die restlichen Zahlungsaufträge fertigstellen und einreichen (**Katha**)
- Erstellung des Jahresabschlusses und des Haushaltsplanes bis zum 31.01.20 (**u.a. Katha**)

2. FSR- Kom

- Fond für Absolventenbälle:
 - Die WiWis haben in der FSR- Kom einen Antrag für die Einrichtung eines gemeinsamen Fonds für die Bezuschussung von Absolventenbällen eingereicht → dieser Antrag sieht vor, dass bis zum 31.04.20 ein gemeinsamer Fond über 2800 Euro entstehen soll
 - Alle FSRe können dann bis zum 31.10.20 ein Antrag auf Bezuschussung eines Absolventballs stellen → Der Höchstbetrag eines Antrags soll bei 750 Euro liegen → Der Antragsteller muss selbst mindestens die Hälfte des beantragten Zuschusses selbst beisteuern können → Außerdem soll der Antragsteller über Kartenverkäufe für einen Ball das 2,5- Fache des beantragten Zuschusses wieder einnehmen
 - Die 2800 Euro des Fonds werden dann ab dem 31.10.20 auf alle Anträge aufgeteilt
 - ➔ Der FSR KoWi steht dem Antrag etwas skeptisch gegenüber, da sich ein Absolventenball bei der geringen Anzahl der KoWi- Absolventen nicht lohnen würde und mit einem Antrag auf Bezuschussung aus dem Fond mit den verbundenen Verpflichtungen ein finanzielles Risiko einhergehen würde
 - ➔ bei der heutigen Sitzung der FSR- Kom wird daher unser Votum für einen solchen Fond negativ ausfallen → ein Bericht darüber folgt nächste Sitzung
- Zahlungsauftrag für eine Musikbox: Die geplante Investition der Digitalisierungsgelder in eine Musikbox wird nun über die FSR- Kom beantragt, sodass der Rest der Digitalisierungsgelder mit in das neue Jahr übernommen werden und anderweitig investiert werden kann

3. Institutsangelegenheiten

- Bericht von der Studienkonferenz: Anna, Anneke und Katha haben an der Studienkonferenz teilgenommen und folgende wichtigen Punkte aus der Konferenz vorgestellt:
 - Für die SQ „Rhetorik und Präsentation“ wird es ab dem SoSe 2020 eine neue lehrbeauftragte Person geben
 - Gesammelte ECTS- Punkte durch Sprachkurse werden weiterhin nicht als SQ angerechnet
 - Das Institut hat im Erasmus- Programm ein neues Partnerinstitut in Budapest
 - Bezüglich Praktikumsangeboten/ Praktikumsdurchführungen und - erfahrungen sollen künftig mehr Informationen bereitgestellt werden (so zum Beispiel über Erfahrungsberichte von Kommilitonen, die bereits ein Praktikum gemacht haben, die über unsere Website bereitgestellt werden sollen (bitte bei der Neustrukturierung der Website beachten!), aber auch über die Veranstaltung von „Praktikumsabenden“, bei denen Kommilitonen Erfahrungen austauschen können)
 - Außerdem soll künftig eine Beratung für Zweitsemester angeboten werden bezüglich der Belegung von Seminaren ab dem 3. Semester

- In Friedolin wurde das Modulangebot verändert bzw. die Module wurden umbenannt und der Modulbeschreibungen auf Friedolin wurden ausführlichen Informationen über das Modul hinzugefügt
- Weitere Details bitte dem Protokoll der Studienkonferenz entnehmen
 - ➔ Wichtig: Ab sofort wird der Qualitätszirkel nicht mehr stattfinden, sondern stattdessen nur noch einmal im Jahr die Studienkonferenz
- Bis Ende Januar wird unser Teil des Jahresberichtes fällig ➔ einzusehen dann auf der Institutswebsite

TO-DO:

- Erstellen einer Übersicht über die wichtigsten und für den FSR relevanten Aspekte aus der Studienkonferenz vor allem im Hinblick auf Aufgaben, die so für den FSR entstehen (**Anneke**)
- Erstellen des Jahresberichtes (**Anneke, Wibke**)

4. SEMESTERPLANUNG

4.1 Dezember

- Nachbesprechung des Institutsbowlings: Sehr positive Resonanz aller Beteiligten, insbesondere der Dozenten ➔ insgesamt ein gelungener und toller Abend
- Feedback Nikolausgeschenke Institutsmitarbeiter: Mitarbeiter haben sich sehr über die Geschenke gefreut und waren begeistert (per Mail und persönlich wurde sich bedankt)
- Weihnachtsfeier- TO-DO's:
 - Die Gruppe, die für die Feier einkaufen geht (Sophie, Vanessa, Dominik, Leon, Clemens, Lara, Anneke, Linus) trifft sich morgen um 17.00 Uhr vor Aldi
 - 2 Glühweinkocher werden abgeholt und zum Raum gebracht (Vanessa, Leon, Dominik)
 - 2 Waffeleisen werden mitgebracht (Lara, Vanessa)
 - 2 Mal Waffelteig wird gemacht (Sophie, Kim) ➔ bitte an Schöpfkellen für den Teig denken!
 - 2 Musikboxen werden mitgebracht (Leon, Dominik)
 - Laptop für das Kaminfeuer an der Leinwand (Anneke)
 - Aufgebaut und dekoriert wird ab 17.30 Uhr (Melanie, Katha usw.) ➔ Teelichter, Tannenzweige und Lichterketten
 - Wichteln erst ab 20 Uhr wegen Statistik Tutorium (geht bis 19.45 Uhr)
 - Auf Insta an Tassen, Teller und Wichteln erinnern (Sophie)
- Workshop mit Rike:
 - Bisher haben sich 16 Leute per Mail für den Workshop angemeldet ➔ In den gebuchten Raum passen maximal 25 Personen, zudem sollte die Gruppe im Workshop nicht zu groß sein, damit jeder auch etwas aus dem Workshop mitnehmen kann und die geplanten 2h ausreichen, um gemeinsam etwas zu schaffen
 - Der Plan ist es gemeinsam einen Flyer für die Party im Januar zu gestalten und so das Programm InDesign kennenzulernen
 - Da aber dennoch auch im FSR und im Institut noch ein großes Interesse besteht, am Workshop teilnehmen zu können, steht folgender Kompromiss und Plan:
 - ➔ Die maximale Teilnehmerzahl für den Workshop am 16.12.19 ist auf 20 Personen begrenzt, aber am 08.01.20 wird ein 2. FSR-/Instituts- interner Workshop abgehalten werden (18-20 Uhr)
- FSR- Weihnachtsbrunch: Der gemeinsame weihnachtliche Brunch am 18.12.19 soll nach der Sitzung stattfinden ➔ die Sitzung findet ab 19.15 Uhr statt (**damit entfällt die reguläre Sitzung um 12.15 Uhr**), danach folgt der „Brunch“

4.2. Januar

- Party:
 - Die Findung eines Kooperationspartners für die Party gestaltet sich schwierig → Bisher stehen zwar noch einige Rückmeldungen aus, allerdings haben auch schon einige FSRe abgesagt
 - Da wir allerdings unbedingt einen Kooperationspartner für die Party benötigen, um sie finanziell stemmen zu können, steht der Plan bis Ende der Woche per Mail-Verteiler alle FSRe anzuschreiben
 - Sollte sich bis Ende der Woche kein FSR als Kooperationspartner finden, steht die Überlegung die Party und die in der E-Mail an die Rose verbindliche Reservierung der Rose am 09.01.20 abzusagen

TO-DO:

- in der WA-Gruppe planen, wer was zum „Brunch“ mitbringt (**alle**)
- Bis Ende der Woche Anschreiben weitere FSR für eine Kooperation für die Party über den FSR-Verteiler (**Dennis, Annalena, (Katha)**)
- Erfragen ob Seminarraum 1100 auch am 08.01.20 für einen Workshop verfügbar wäre (**Vanessa**)

5. Newsletter:

- Sophie möchte sich noch mit den Germanisten treffen, um sich auszutauschen, wie ihr Newsletter aufgebaut ist und funktioniert → damit Newsletter in der Mail angefertigt werden kann, nicht im Anhang
- Zudem werden noch Listen zum Eintragen von Mailadressen in die Masterstudiengänge (an Max) gegeben

TO-DO:

- Maillisten an Max geben, um Masterstudierende zu erreichen (**Sophie**)

6. Neustrukturierung der Website

- Antonia und Katharina treffen sich heute → Antonia erklärt Katharina die Basics in der Struktur und des Aufbaus der Website → Katharina kann dann bei Bedarf diese Informationen an uns weitergeben
- Hinweis: Bitte Erfahrungsberichte von Studenten, die bereits Praktika abgelegt haben, auf der Website präsentieren

TO-DO:

- Wer KoWi- Studenten kennt, die bereits ein Praktikum abgelegt haben, diese bitte fragen, ob sie bereit wären einen kurzen Erfahrungsbericht für die Website zu schreiben (**Alle**)

7. Sonstiges

- Sprechstunde: Fiel heute aus
- Party mit PoWis im April:
 - Bildung eines Komitees, die künftig die weitere Planung der Party gemeinsam mit den PoWis übernehmen → Bisher im Komitee: Leon, Sophie, Annalena, Dominik
 - ➔ Allerdings: Abstimmung, ob diese Party in der Rose wirklich das ist, was wir wollen, wird auf nächste Sitzung vertagt

- Exkursion mit Goldenen 20ern:
 - Wir als FSR einigen uns auf das Ziel Berlin, da die Kosten sowohl zeitlich als auch finanziell gering sind und Berlin sehr attraktive und vielseitige Möglichkeiten bietet, um Einblicke in verschiedene Bereiche zu erhalten (Journalismus, Medienagenturen, Marketing, PR)
 - Die Goldenen Zwanziger haben sich auf Berlin als Exkursionsziel geeinigt und auch bereits einige Ideen für dortige Besichtigungen und Aktivitäten (zb. Jobbörse, Coca Cola, dpa, ARD Hauptstadtstudio)
 - Das zukünftige Exkursionskomitee besteht aus: Katha, Kim, Linus, Annalena (Melanie ist sowieso als Vertreterin der 20er dabei)
- Glühwein- Verkäufe: Idee, dass man ähnlich wie die Germanisten Glühwein- Verkäufe organisieren könnte → FSR darf zwar keine Einnahmen machen, aber das so eingenommene Geld könnte auf Spendenbasis für bestimmte Zwecke verwendet werden

TO-DO:

- Weitere Planung der Exkursion mit den Goldenen Zwanzigern (**Komitee**)
- Weitere Planung eines möglichen Glühweinverkaufs (**Anna, Leon**)

Unser nächstes Treffen wird voraussichtlich am 18. Dezember um 19:15 Uhr im FSR-Raum 317, EAP 8 stattfinden.