



Fachschaftsrat KOMMUNIKATIONS WISSENSCHAFT

email: fsr-kowi@uni-jena.de
internet: www.fsr-kowi.de
post: ernst-abbe-platz 8 | 07743 jena
fon: 03641|944944

Sitzungsprotokoll 2019 – 11 – 13

Anwesend:

Gewählte Mitglieder: Anneke Wortmann (Vorsitz), Wibke Ehrhardt (stellvertretender Vorsitz), Sophie Pastor (Öffentlichkeitsarbeit), Katharina Rapp (Haushalt)

Freiwillige Mitglieder: Linus Albertin, Vanessa Weiß, Friederike Rummeni, Melanie Trende, Eric Dillinger, Annalena Hobrack, Louisa Meyer, Shari Thommadura te Silva, Caro Schöwe, Leon Harmeling, Clemens Walter, Kim Bruder

Per Skype zugeschaltet: Rimi Gruhl (Finanzen), Antonia Weiße (freies gewähltes Mitglied)

Gäste/Neue Mitglieder: Patrick (FSR PoWi), Bastian Diel, Dominik Itzigebl

Abwesend: Milena Solmecke, Tessa Penzel, Anna Kraus

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).

Beginn: 12:16 Uhr

Ende: 13:42 Uhr

Protokollant: Bastian Diel

1. Finanzen

- Präsenzerbeschaffung/-finanzierung: Eventuelle Finanzierung durch Kooperation mit dem Laden Pc-Alex.com in Jena über Frau Fickler- Tübel
- Der zweite Geldtopf für die Digitalisierung kann nicht für Lehraufträge verwendet werden
- FSR erhält bald Gelder aus Semesterbeiträgen, mit denen wahrscheinlich langfristig bis März geplant werden muss, aufgrund der Haushaltssperre etwa von Dezember bis März
- Am 18.11.2019 findet die Finanzerschulung statt, *Katha und Anneke nehmen teil*

TO-DO:

- Erfragen wie die Kooperation aussehen kann und zustande kommen kann (Fragen an Frau Fickler-Tübel) (*Katha*)
- Genauere Informationen zur Haushaltssperre und den Geldern, die der FSR erhält, einholen (*Katha*)

2. Institutsangelegenheiten

- Institutsrat: Anregungen und Ideen zur terminlichen Verschiebung der Klausur „Grundlagen der Medienökonomie“ bei Herrn Seufert im WiSe 2019:
 - 2. Termin der Klausur wird zum 1. Termin
 - Zwei 1.Termine (jeder entscheidet selbst, wann er schreiben möchte)
 - Klausur wird 2 Wochen nach letzter festgelegter KoWi- Klausur geschrieben

TO-DO:

- Anregungen und Ideen an Institutsrat weiterleiten (*Anneke, Wibke und jeder, der an der Sitzung teilnehmen möchte*)

4. SEMESTERPLANUNG

4.1. November

- Nachbesprechung Kneipenabend: Positive Resonanz, etwa 50 Teilnehmer wurden gezählt, darunter auch einige Lehrende des Institutes (z.B. Lübke, Engelmann, Brill, Daube)
 - **Kritikpunkte:**
 - ➔ Sowohl in der Quergasse als auch im Zuhause waren am Ende Geldbeträge um jeweils 12 Euro offen, die vom FSR gezahlt werden mussten ➔ in Zukunft vlt. So regeln, dass jeder sofort bei Bestellung zahlt
 - ➔ Durch unerwartete große Teilnahme war die logistische Planung schwer und sehr eng
- Gastvortrag: Bestätigung von Janine Brill ➔ läuft alles! Abstimmung mit Dozenten ob der Name der Veranstaltung „Science as a Profession“ in Ordnung ist, danach wird die Werbung gestartet

4.2 Dezember

- Institutsbowling: Aktuell Zusagen von fast allen angefragten MitarbeiterInnen ➔ fast einstimmig für den 05.12.2019, daher wahrscheinlich Zusage an Bowling Roma für den 05.12.2019 (wenn alle abgestimmt haben)
- Weihnachtsfeier: 12.12.2019: die Germanisten haben HS 5 gebucht (HS 4 wäre daneben, aber da keine Tische) daher wurde Anfrage für einen Seminarraum für etwa 50 Personen gestellt
- Workshop mit Rike: Umfrage in Facebook- Gruppe ergab folgende erste Präferenz: Einzelarbeit, 16-18 Uhr, Erstellen eines Plakats ➔ bezüglich eines Raums warten wir noch auf Antwort

4.3. Januar

- Party: Mitteilung des FSR- PoWi- Mitgliedes Patrick ➔ der PoWi- FSR hat per Beschluss entschieden, keine Party im Januar zu organisieren, sondern eher im April 2020 ➔ Entscheidung des FSR KoWi ein Meinungsbild zu erheben, über die Optionen, die Party vorerst ohne Kooperation mit den PoWis zu organisieren:
 - Optionen: 7.01.2020: Party im Wagner
9.01.2020: Party in der Rose
 - anonyme Abstimmung ergab: Mehrheit für Party am 9.01.2020 in der Rose
- Möglicher Somengo-Gastvortrag: Verschieben auf circa Mai

TO-DO:

- Ideen sammeln, um offene Geldbeträge zu verhindern + Einplanung von mehr Platz bei so großem Ansturm für künftige Kneipenabende (Dazu Google- Drive- Liste mit passenden Locations für solche Abende ergänzen) (*alle*)
- an Umfrage zu Workshop teilnehmen (*Alle neuen Mitglieder*)
- Bestätigung für Seminarraum für die Weihnachtsfeier abwarten
- Zusage an Rose für den 9.01.2020 + weitere Planung der Party (*Party-Komitee*)

- Bei genauem Wissen über die Anzahl der Teilnehmenden: Zusage und Buchung von Bowling- Bahnen für den 05.12.2019 (Bowling- Roma Jena) (*Annalena*)
- Banner fertig machen für Gastvortrag (*Rike*), VA erstellen und werben (*Sophie*)
- Erstellung einer Folie für Dozenten für Vorlesungen/ Seminare etc. zur Vorstellung und Vermarktung des Vortrags „Science as a Profession“ (*Anneke*)

5. Newsletter

- 1. Newsletter wurde von Sophie am 07.11.2019 versendet
- Keine Rückmeldungen dazu erhalten
- Noch immer Problematik, ob Newsletter nicht auch in Mail direkt eingefügt werden kann, ohne PDF-Anhang → Germanisten könnten gefragt werden
- Sophie hat eine Liste entworfen, die in die Seminare und Vorlesungen gegeben werden kann

TO-DO:

- In Seminare und Vorlesungen gehen und Liste ausgeben, in die sich alle für den Newsletter eintragen können, die noch keinen Zugang haben oder es verpasst haben (*Katharina & Sophie*)
- Überlegungen zur Problemlösung, um Newsletter ohne PDF verschicken zu können (*Sophie*)

6. Neustrukturierung der Website

- Keine Neuigkeiten

TO-DO:

- Einen Doodle für Terminfindung mit Antonia erstellen (*Anneke*)

7. Sonstiges

- Sprechstunde: Heute war niemand da. → für die Zukunft wichtig: Der FSR-Raum muss zur Sprechstunde auch tatsächlich bis 13.45 Uhr besetzt sein
- Neues FSR- Gruppenfoto: Vor nächster Sitzung am 20.11.19 gemeinsames Gruppenfoto vor Skulptur hinter der Goethe- Galerie, Treffpunkt 12 Uhr am Hintereingang der Goethe- Galerie (*Steigenberger*)
- KoWi- Academy: Anregung zu Konzeptgestaltung unter dem Namen „KoWi- Academy“ → Gestaltung von Workshops, Vorträgen u.ä. unter dem Namen „KoWi- Academy“, eventuelles Erreichen der TeilnehmerInnen von bestimmten Leveln oder Ausstellen von „Teilnehmerurkunden“ oder gar Zertifikaten
- zur Info für alle: am 27.11.2019 findet vom Career Point aus ein Gastvortrag zum Thema LinkedIn statt → eventuelle für den einen oder anderen interessant
- heute Abend wird der FSR-Raum aufgeräumt/ umgeräumt → Wünsche: Tisch raus, neue Stühle, Zitate und Plakate suchen und aufhängen

TO-DO:

- Teilnahme am Teambuilding- Doodle (*alle Neuen!*)
- Erinnerung an Treffpunkt vor der Goethe- Galerie für das Foto in WhatsApp- Gruppe (*Anneke*)
- Genauere Überlegungen zur KoWi- Academy, Konzeptgestaltung, Zertifikate (Career- Point als Ansprechpartner zu Fragen über Zertifikatsausstellungen) (*vertagt in eine der nächsten Sitzungen*)
- Eine Ideen-Liste für die KoWi-Academy in Google Drive stellen (*Anneke*)

Unser nächstes Treffen wird voraussichtlich am 20. November um 12:15 Uhr im FSR-Raum 317, EAP 8 stattfinden.