



Fachschaftsrat KOMMUNIKATIONS WISSENSCHAFT

email: fsr-kowi@uni-jena.de

internet: www.fsr-kowi.de

post: ernst-abbe-platz 8 | 07743 jena

fon: 03641|944944

Sitzungsprotokoll 2019 – 10 – 23

Anwesend:

Gewählte Mitglieder: Anneke Wortmann (Vorsitz), Wibke Ehrhardt (stellvertretender Vorsitz), Sophie Pastor (Öffentlichkeitsarbeit), Katharina Rapp (Haushalt)

Freiwillige Mitglieder: Linus Albertin, Vanessa Weiß, Tessa Penzel, Melanie Trende, Anna Kraus

Gäste: Daniel Drilling, Caroline Schöwe

Per Skype zugeschaltet:

Rimi Gruhl (Finanzen), Antonia Weiße (gewähltes freies Mitglied)

Abwesend: Friederike Rummeni, Milena Solmecke

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).

Beginn: 12:21

Ende: 13:39

Protokollant: Vanessa Weiß

1. Finanzen

- Party mit den Germanisten: Daniel war da, um Unstimmigkeiten zu klären → ein Briefumschlag mit den Einnahmen des VVKs der Januar-Part ist momentan nicht auffindbar, beide FSRe werden ihren Raum danach durchsuchen; des Weiteren wird Wibke den Germanisten eine vollständige Kostenaufstellung zukommen lassen; wenn danach noch weitere Unstimmigkeiten bestehen, werden wir sie in ihrer Sitzung (Dienstag von 8-10 Uhr) besuchen
- Zwischenbilanz: Rimi hat alle benötigten Unterlagen an Katharina geschickt, welche diese nächste Woche fertig stellen wird
- Digitalisierungsfördergelder: Katharina wird Frau Fickler-Tübel Anträge für einen Laptop (1356,31€) und Präsenster (etwa 20€) einreichen
- Beschluss (6/0/0 dafür): Anneke bekommt 9,90€ für das Gastgeschenk an Herrn v. Glaßer zurück

- Beschluss (6/0/0 dafür): Wibke Ehrhardt (stellvertretender Vorsitz) darf als Stellvertreterin Rimi Gruhls (Finanzen) Dokumente unterschrieben, solange diese sich noch im Erasmus befindet

TO-DO:

- Anträge einreichen (*Katharina*)
- Was können wir mit den verbleibenden 180€ des Digitalisierungsfonds anstellen? (*alle*)
- Kostenaufstellung für die Germanisten erstellen (*Wibke*)
- Briefumschlag suchen (*Anneke, Wibke*)

2. Institutsrat

- siehe Protokoll des Institutsrates vom 23.10.2019
- es werden neue Mitglieder für den Alumni-Verein gesucht, zu gegebener Zeit kann von uns dafür geworben werden
- Spring School (16.-27.3.2020): die Uni darf 5 Teilnehmer losen (Anmeldung bis 20.12.), die an Veranstaltungen zu Medienrecht, Ideenworkshop uvm. teilnehmen, die Kosten belaufen sich auf 100€ p.P. und können eventuell über die Digitalisierungsfördergelder abgerechnet werden → Bewerben in Newsletter/Co.
- Es wurde eine Karte mit Genesungswünschen (auch unterschrieben im Namen des FSR KoWi) an Herrn Seufert geschickt

TO-DO:

- Wenn Frau Marzinowski sich zukünftig per Mail bei uns mit dem Anliegen meldet: Werbung für den Alumni-Verein machen → Newsletter, Facebook, Instagram etc. (*Sophie*)
- Spring School in den Newsletter oder whatever (Facebook, Instagram) aufnehmen (*Sophie*)

3. weitere Planung des Semesters

- **Nachbesprechung Gastvortrag mit Michael Schulze von Glaßer (Oktober):**
der Gastvortrag am Dienstag verlief zufriedenstellend mit ca 40 Besuchern und einem gemütlichen Ausklang im Theatercafe; die Zusammenarbeit mit Michael Schulze von Glaßer lief super → gerne wieder
- **Kneipenabend (07.November 2019):**
in Planung, zwei Kneipen werden angestrebt (möglich: Quergasse No.1; Irish Pub; Zuhause; Grünowski; Immergrün)
- **13. November 2019:**
Treffen der gewählten Mitglieder zur genauen Absprache der Tätigkeiten, die mit Innehaben der verschiedenen Ämter anfallen
- **Gastvortrag (Ende November):**
Veronika Krachers Vortrag am 5. November fällt aus (Anfang des Sommersemesters möglich), Wibke fragt die „jüngeren/neueren“ Institutsmitglieder an, ob diese sich und ihren Werdegang vorstellen möchten (Brill, Daube, Farkhari, Azevedo, Lübke?)
- **Institutsbowling (Dezember):**
Wibke übernimmt die Planung (Doodle wird circa Mitte November verschickt)
- **Sprechstunde:**
keine Besucher, Wibke und Milena werden diese abwechselnd übernehmen
- keine neuen Entwicklungen zu **Weihnachtsfeier, Party und Workshop**

TO-DO:

- Kneipen anfragen (*Linus, Anneke*)
- Institutsmitglieder für Gastvortrag anfragen (*Wibke*)
- Sprechstunde mehr bewerben (*Sophie*)

4. Sonstiges

- Neustrukturierung der Website: Antonia kann uns gerne helfen, es muss nur ein geeigneter Termin gefunden werden; Katharina Rapp und Sophie Pastor werden der Technikbetreuung als Ansprechpartner für die Website genannt
- Newsletter: Sophie hat PP-Folien fertig gemacht, um in den VL und S zu werben
- FSR-Kom: es werden 215€ für die Kosten des Gastvortrags von Herrn v. Glaßer, eine Musikbox und ein Einwegkocher beantragt
- Fachschafstagung (mestuta): 3 Tage à 45€ vom 14.-17.5.2020 in Paderborn, 5 Plätze pro FSR, das Geld dafür soll bei der FSR-Kom beantragt werden → bei Interesse an Wibke wenden
- Katharina würde sich nach wie vor über eine 2. Person freuen, die sie bei der AG zur Umstrukturierung des Instituts unterstützen würde
- wenn unser jetziger PC ausgesondert werden soll, muss der IT ein Antrag zur Abholung gestellt werden
- Linus und Co. wollen einen Autorenstammtisch ins Leben rufen, dafür wird es am 28.11.2019 die erste Veranstaltung geben → wird auf unseren Kanälen beworben
- Anfrage einiger Erstis, ob der FSR Skripte vergünstigt in ausgedruckter Form anbietet → Sophie fragt bei einem Shop in der Bachstraße nach und teilt den Erstis die Info mit

TO-DO:

- geeignete Musikbox und Einwegkocher raussuchen (*Vanessa*)
- in den VL und S für den Newsletter werben (*Sophie und Vanessa*) → *wird noch Hilfe benötigt, dann jeder, der kann*
- Termin mit Antonia ausmachen → Doodle? (*Sophie*)
- Technikbetreuung anschreiben (*Anneke*)
- die Monate November, Dezember drucken (*Tessa*)
- Autorenstammtisch zu gegebener Zeit bewerben (*Sophie*)
- beim Copyshop wegen den Skripten anfragen und den Erstis die Infos weiterleiten (*Sophie*)

5. Nachbesprechung der Erstitage

- vertrag

Unser nächstes Treffen wird am 30.10.2019 um 12:00 Uhr in EAP 8, Raum 317 stattfinden.