



Fachschaftsrat KOMMUNIKATIONS WISSENSCHAFT

email: fsr-kowi@uni-jena.de

internet: www.fsr-kowi.de

post: ernst-abbe-platz 8 | 07743 jena

fon: 03641|944944

Sitzungsprotokoll 2019 – 10 – 16

Anwesend:

Gewählte Mitglieder: Anneke Wortmann (Vorsitz), Wibke Ehrhardt (stellvertretender Vorsitz),
Sophie Pastor (Öffentlichkeitsarbeit), Katharina Rapp (Haushalt)

Freiwillige Mitglieder: Linus Albertin, Vanessa Weiß, Tessa Penzel, Friederike Rummeni, Melanie
Trende

Per Skype zugeschaltet:

Antonia Weiße (gewähltes freies Mitglied), Rimi Gruhl (Finanzen)

*Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen
dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).*

Beginn: 12:20

Ende: 14:30

Protokollantin: Vanessa Weiß

1. Ämtervergabe

- FSR intern: Anneke Wortmann (Vorsitz), Wibke Ehrhardt (stellvertretender Vorsitz), Sophie Pastor (Öffentlichkeitsarbeit), Katharina Rapp (Haushalt), Rimi Gruhl (Finanzen), Antonia Weiße (gewähltes freies Mitglied) → jeweils (6/0/0 dafür)
- Institutsrat: Wibke Ehrhardt und Anneke Wortmann + vereinzelt jeder, der Lust hat!
- FSR-Kom-Delegierte: Wibke Ehrhardt und Katharina Rapp → (6/0/0 dafür)
- Studienkommission: Katharina Rapp
- Sprechstunde: wird in abwechselnder Besetzung geführt → Wibke, Tessa, (Milena)

2. Finanzen

- es werden aufgrund von Ausgaben für die Ersttage folgende Gelder überwiesen:
430,78€ für die Beutel an Anneke Wortmann → (6/0/0 dafür)
50€ an Paula Kasten für das Design der Beutel (Honorarvertrag) → (6/0/0 dafür)
5€ an Katharina Rapp für den Versand der Fluterhefte → (6/0/0 dafür)
9,80€ an den Mentoren Dominik Itzigebl für die Rallye → (6/0/0 dafür)
31,47€ an Wibke Ehrhardt für den Brunch → (6/0/0 dafür)
6,46€ & 32,05€ an Vanessa Weiß ebenfalls für den Brunch → jeweils (6/0/0 dafür)
3,85 € an Jelle Stollwerk für die Rallye → (6/0/0) dafür

- die Zwischenbilanz sollte bis zum 30.09. abgegeben werden, Rimi und Katharina werden diese vervollständigen und nachreichen
- Digitalisierungsfördergelder: es liegen von Frau Fickler-Tübel drei Angebote für einen neuen PC vor, Katharina wird diese sichten und in der nächsten Sitzung das Ergebnis präsentieren; die Investition in einen Beamer wäre eine weitere denkbare Idee
- FSR-Kom: zum nächsten Termin sollen eine portable Musikbox, ein Glühweinkocher und Gelder für die Vortragsreihe beantragt werden → in Zukunft wären ebenfalls Anträge für eine Klausurtagung („mestuta“) denkbar
- Partys mit den Germanisten: die Gelder müssen noch verrechnet werden; um die Veranstaltungen des Semesters planen zu können, sollte dies bald geschehen

TO-DO:

- PC-Angebote sichten (*Katharina*)
- Anträge für die FSR-Kom einreichen (*Wibke, Katharina*)
- mit den Germanisten bezüglich des Geldes sprechen (*Wibke, Sophie*)

3. Gastvorträge

- der Militainment-Vortrag durch Herrn von Glaßer findet am Dienstag, den 22.10. statt, dafür ist alles soweit abgeklärt
- Veronika Kracher antwortet nicht mehr, somit müsste eine neue Idee für einen Vortrag akquiriert werden:
Somengo-Team (Social Media)
Hilde Weeg (Nachrichtenproduktion und -recherche)
Vorstellung der neuen Institutsmitarbeiter

TO-DO:

- die Institutsmitarbeiter für unseren Gastvortrag einladen (*Anneke*)
- erneut bei Kracher anfragen (*Anneke*)

4. weitere Planung des Semesters

- **Institutsbowling (Dezember):**
Wibke übernimmt die Planung
- **Workshop (Dezember?):**
Rike könnte nach wie vor einen Workshop in Photoshop, Indesign und Illustrater geben, hierfür müsste ein passender Termin gefunden werden → die Planung der anderen Aktivitäten steht jedoch im Vordergrund
- **Sprechstunde:**
die erste Sprechstunde findet am 23.10. von 10-12 Uhr statt
- **Weihnachtsfeier (Dezember):**
Linus, Rike, Melanie und Sophie übernehmen die Planung
- **Party (Januar?):**
die Party kann nur geplant werden, wenn eindeutig ausreichend Geld zur Verfügung steht, Rike fragt vorsorglich Termine für die ersten beiden Wochen im Wagner und Kuba an
- **Kneipenabend (November):**
wäre im November für alle Kowi-Studierenden und Interessierten denkbar, Anneke und Linus könnten die Planung übernehmen

- ein **Praktikumsabend**, eine **Exkursion** und ein **Grillen** sind für das Sommersemester angedacht
- generell kann bei den Studis immer nach Präferenzen und Wünschen gefragt werden, z.B. durch den Umfragensticker von Instagram

TO-DO:

- bei Wagner und Kuba nach Terminen fragen (*Rike*)

5. Sonstiges

- Newsletter: Sophie wird je nach Umfang einen Newsletter wöchentlich versenden, eine Doodle-Liste für die Mailadressen existiert bereits
- Neustrukturierung der Website: Sophie, Katharina und alle Interessierten können mitwirken, Antonia soll gefragt werden, ob sie uns dabei unterstützen kann
- Katharina würde sich über eine 2. Person freuen, die sie bei der AG zur Umstrukturierung des Instituts unterstützen würde → wir tragen unsere Ideen/ Wünsche im Rahmen der Sitzungen an Katharina heran und sie kommuniziert sie dann in der AG
- es sollen Folien für unsere Veranstaltungen an die Profs gesendet werden, damit diese in ihren Vorlesungen darauf aufmerksam machen
- ein großes Dankeschön an die Stadtrallye-Mentoren (Anna, Jelle, Dominik, Olli) → wenn sie nächstes Jahr wieder Lust haben, die Rallye zu organisieren, dann gerne!

TO-DO:

- Folien für Profs von den Veranstaltungen erstellen (*Anneke*)
- die Monate November, Dezember drucken (*Tessa*)

Unser nächstes Treffen wird am 23.10.2019 um 12:00 Uhr in EAP 8, Raum 317 stattfinden.