

Protokoll der 13. Sitzung SoSe 2022 06.07.2022

Teilnehmer*innen:

Gewählte Mitglieder: Bastian Diel (Vorsitzender), Linus Albertin (Kassenverantwortlicher), Kim Bruder (freies gewähltes Mitglied)

Freiwillige Mitglieder: Paul Beuthe, Lara Kamprath, Stephanie Moßler, Nova Paasonen, Elisa Riemer, Pauline Schiller

Gäste/Neue Mitglieder:

Abwesend: Hendrik Ahrens (Haushalt), Louisa Asfour (Öffentlichkeitsarbeit), Leon Harmeling, Johanna Hausdörfer, Konstanze Heyder, Dominik Itzigh, Jonas Kober, Anna Kraus, Marlen Miß, Lisea Marquardt, Maximilian Neubronner, Katharina Rapp (stellvertretende Vorsitzende), Maja Reinhardt, Robin Rittenauer, Alina Selzer, Shari Thommadura de Silva, Anina Wohnig

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür / Enthaltungen / Stimmen dagegen).

Beginn: 12.36 Uhr

Ende: 13.49 Uhr

Protokollant: Bastian Diel

1. Feststellung Beschlussfähigkeit

2. Moods: Wie geht es Euch? Platz für Sorgen, Erfolgserlebnisse und andere Befindlichkeiten

3. Finanzen (Seit 27. April gilt eine allgemeine Haushaltssperre):

- **Aktueller Kontostand:** 6 6 1 , 0 2 Euro (Stand 31.05.22) → Lediglich 6 Euro Kontoführungsgebühr sind abgegangen
- **Jahresabschluss:** Linus hat einen Besprechungstermin mit Buchhaltung StuRa und bespricht dort die Anmerkungen zum Jahresabschluss

4. Institutsangelegenheiten:

- **Institutsrat Sitzung 13.07.22:** Basti hat durchgegeben, dass sich gewünscht wird sich, zu erfragen, wer im WiSe die Vertretungsprofessur für Herr Ruhrmann/Herr Jungherr/Herr Unkel (Digitalisierung und Öffentlichkeit) übernehmen wird und wann diese Person Dienst antreten wird zwecks Anmeldung BA
- Frau Engelmann hat Basti per Mail informiert, dass dies die einzige Anfrage für den IR ist, sodass dieser nächste Woche nicht stattfinden muss und ausfällt
- **IfkW Personal:** Kurzer Ausblick - Wie geht es personell am IfkW weiter?
Frau Engelmann informiert, dass ab 01. Oktober Dr. Florian Wintterlin von der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster die Vertretung der Professur "Digitalisierung und Öffentlichkeit" (aktuell Julian Unkel → Ab dem SoSe 23 dann feste Professur (Berufungsverfahren läuft aktuell noch)) übernehmen wird und Betreuung von BA ab dem 15.10 übernimmt → Er wurde bereits gebeten, Themenvorschläge für BA einzureichen → Sobald diese feststehen, werden diese auf der Webseite des Institutes veröffentlicht.

- Dennis Steffan wird bis zum 31.08.22 am Institut tätig sein. Bereits ab dem 01. September wird Irina Lock dann die neue Professur Strategische Kommunikation fest übernehmen. Entsprechend steht sie ab dem 15.09. bereits zur Betreuung für BA bereit.

5. FSR-KOM:

- **Nächste Sitzung soll am 13.07.22 stattfinden → Basti nimmt teil**

6. Hochschulpolitik:

- **Vorläufige Ergebnisse Gremienwahlen 2022 FSR KoWi:**
- 2021 lag die Wahlbeteiligung bei uns Kowis bei 21,3% und 54 Studierenden, die ihre Stimmen abgegeben haben. In diesem Jahr 20,2% Wahlbeteiligung und 44 Studierende, die ihre Stimmen abgegeben haben.
- Also etwas geringer. Leider ein Trend der letzten Jahre. Insgesamt fällt die Wahlbeteiligung leider wieder überall nicht besonders hoch aus. Selten werden 25% geknackt. Meist liegt die Wahlbeteiligung unter 20%
- Wahlergebnisse FSR ([Wahlergebnisse Übersicht](#)):
 - Shari → 41 Stimmen
 - Nova → 40 Stimmen
 - Jonas → 38 Stimmen
 - Hendrik → 38 Stimmen
 - Paul → 34 Stimmen
- **Vorläufige Ergebnisse Gremienwahlen 2022 Fakultätsrat Fakultät Sozial- und Verhaltenswissenschaften:**
- Wahlbeteiligung: 31.3 % → Zahl der Wahlberechtigten: 668; Zahl der Wähler: 209 → 40 ungültige Stimmen → Also mit 169 Stimmen gewählt sind:
- Wahlergebnisse Fakultätsrat Studierendenvertretung ([Wahlergebnisse Übersicht](#)):
 - Volz, Maximilian, Fachschaft Politikwissenschaft
 - Stellvertretung 1: Kober, Jonas, Fachschaft Kommunikationswissenschaft
 - Stellvertretung 2: Gries, Anton, Fachschaft Politikwissenschaft
 - Stellvertretung 3: Schröder, Max, Fachschaft Politikwissenschaft
- **Erste Änderung aus Gespräch APA/ASPA und Studierende (fand am 09. Juni statt):** Im Zuge des Gesprächs haben Studierende angefragt, ob es möglich ist, dass die Telefonhotline des ASPA auch nachmittags angeboten wird, so dass verschiedene Zeiträume für eine telefonische Rücksprache ermöglicht werden. Diesen Vorschlag haben wir aufgenommen und intern diskutiert. Ab dem 13. Juli wird die Telefonhotline mittwochs von der Vormittagszeit verlegt und nun zwischen 13:00 und 15:00 Uhr angeboten. Die beiden anderen Hotlinezeiten (montags und freitags jeweils von 9:00 bis 11:00 Uhr) bleiben bestehen. FSRe werden gebeten diese Information weiterzuleiten

7. Vergangene Veranstaltungen:

- 29.06.22 (14-15.30 Uhr): Studierenden-AG → Pauline hat teilgenommen und hat berichtet von der Sitzung
- 30.06.22: Exkursion Finnwaa: Start 16.30 Uhr mit Begrüßung und Empfang durch Geschäftsführer Herr Hörcher und Führung durch 2 Etagen der Agentur; im Anschluss Gesprächsrunde im Community Space der Agentur, in dem uns das Traineeprogramm vorgestellt wurde und allgemein zum Berufsalltag als Online Marketing Manager und dem Agentur-Alltag berichtet wurde → 14 Personen haben teilgenommen; es gab Beutel von Finnwaa mit Block/Terminplaner und Kullis als Gastgeschenke → Dauer etwa 2h → Insgesamt sehr herzlicher und freundlicher Empfang durch Finnwaa und gute Einblicke → Hier und da etwas zähe Gesprächsrunde
- 30.06.22: Party in der Rose (gemeinsam mit FSR Anglistik und FSR PoWi): Relativ wenig KoWis dabei → Insgesamt ganz gute Party → Aber: Es gab wohl unschöne Ausfälle von männlichen Gästen, die aber durch die Barkeeper der Rose dann rausgeschmissen wurden + es gab wohl einige Fälle von positiven Corona-Tests nach der Party

8. Planung SoSe 22:

- **Praktikumsbörse (Elisa als Börsenverantwortliche)**
 - **Idee:** Dokument (in welcher Form auch immer) anlegen, in dem von Studierenden Kontaktdaten und Praktikumsstellen eingetragen werden können, sodass wir einen Pool an potentiellen Praktikumsplätzen haben, auf den alle zugreifen können → [Praktikumsbörse FSR KoWi](#)
 - **Börse ist fertiggestellt und wurde am Montag (23. Mai) veröffentlicht**

- **Übersicht (Beratungs-) Angebote Uni Jena (Jonas als Verantwortlicher)**
 - **Idee:** Immer wieder fällt auf, dass Studierende keine Ahnung haben, wie viele und welche spezifischen Angebote die Uni Jena Studierenden zur Verfügung stellt → Z.B. Schreibwerkstatt Uni Jena, Gesunde Uni Jena, CampusCouch Uni Jena usw. → Daher wollen wir einen Übersichtspost gestaffelt nach Kategorien (Wissenschaftliches Arbeiten, Mental Health, Gesundheit, Prüfungen, Lizenzen/Tools/IT und weitere) erstellen mit den Angeboten und wo diese zu finden sind
 - Aufgaben wären vor allem 1. Recherche und Zusammenstellung der Angebote 2. Attraktive Darstellungsform finden und designen
 - Jonas kümmert sich um die Recherche → Jonas hat bereits ein relativ weites Angebot zusammengestellt, sodass die Überlegung sinnvoll ist, daraus keinen Post, sondern ähnlich zur Praktikumsbörse ein dauerhaftes Dokument einzurichten, das wir teilen können

- **Bücherbörse (Basti Verantwortlicher):**
 - Man kann sich Bücher bei uns nehmen, aber auch Bücher bei uns abgeben (also natürlich nur mit KoWi Bezug). Denn neben den Büchern, die wir dann am 10.06 aufnehmen, haben wir einige weitere Bücher im Raum, die nur im Regal verstauben und leider total untergehen (z.B. erhalten wir von Frau Engelmann immer eine neue Ausgabe von der Fachzeitschrift Publizistik, die sie mit herausgibt. Die liegen dann ohne Funktion bei uns im Raum um)
 - Basti hat eine Börse angelegt (in Anlehnung an Design der Praktikumsbörse) und trägt alle Titel an Büchern ein, die wir im FSR Büro haben → Diese "Liste" kann dann veröffentlicht werden und Studierende können sich die Bücher bei uns abholen und eigene ungebrauchte Bücher (z.B. gekaufte Lehrbücher oder andere Literatur, die im Studium angeschafft wurde) vorbeibringen, die wir dann auf die Liste setzen → [Bücherbörse](#)
 - Zudem hat Basti auch einen passenden Social Media Post vorbereitet, der gepostet werden kann

- **Juli:**
 - So, 10.07.22, ab 15.30 Uhr: Sommerfest KoWi:
 - Basti hat Institut per Mail eingeladen und Werbung am Sonntag (03. Juli) veröffentlicht
→ Bisher angemeldet: 24 Personen
 - Anna und Domi werden Grillkohle, Grillaluschalen, Brötchen, Senf und Ketchup, 1 Kiste Wasser, 1 Kiste Mate, Spülmittel, Lappen, Spülschwämme kaufen → BELEGE mitbringen → werden bei Frau Marzinkowski zur Abrechnung eingereicht mit Kontodaten
 - Domi hat am 06. Juli 20 helle Brötchen und 10 Mehrkornbrötchen bestellt, die am Sonntag um 12 Uhr abgeholt werden können
 - FSR Mathe: Leih uns Musikbox → Basti holt diese heute ab
 - FSR Chemie: Wird uns Grill, Grillbesteck, Bierzeltgarnituren bereitstellen → **Wer holt wann ab? Eventuell Sonntag Elisa oder Domi mit Auto?**
 - **Bier Schluntz → Schluntz gibt leider Info durch, dass es doch nicht sicher ist, dass sie uns Bier zur Verfügung stellen können → Hendrik klärt das noch final → Im Fall der Fälle kaufen wir 5 Kisten Bier so und rechnen die über den Alumni Verein ab**
 - **Zeitplan:**
 - Schlüsselübergabe und Kautionsübergabe → Ausgemacht ist Sonntag 10 Uhr am Glashauss; Übergabe am Montag flexibel (Abbau ab 11 Uhr; Übergabe dann für 14.30 Uhr organisieren)

- Übergabe Schlüssel Sonntag 10 Uhr Glashaus inklusive Kautions mit Bargeldkasse StuRa (übernimmt Linus).
- Ab 11 Uhr dann offizieller Beginn Aufbau und Vorbereitungen am Glashaus. Ihr könnt euch aber gerne ab 10 Uhr schon zu Linus gesellen.
- Elisa kommt um 11 Uhr mit Auto zum Institut. Da lade ich mit ihr die Neunspringer Getränke ins Auto, die Musikbox und so den Kleinkram rund um Pappteller und Co.
- Montag dann ab 11 Uhr Abbau am Glashaus. Die, die in der Liste eingetragen sind, müssen auf jeden Fall da sein. Je mehr wir aber am Ende sind, desto schneller sind wir fertig
- Abholung Bargeldkasse StuRa → Linus kümmert sich darum und führt auch das Kassenbuch
- **Alumni-Verein:**
 - Kooperationsverträge (Alumni Abend und Sommerfest) wurden durch Alumni Verein unterzeichnet und durch Basti an StuRa übergeben
 - Basti hat sich mit Frau Marzinkowski kurz geschlossen → Sie meldet GEMA an
- 13.07.22: Institutsrat
- 15.07.22: Ende Vorlesungszeit SoSe
- 23.07./24.07.22: Volleyball Schleicher → Entweder 17-19 Uhr oder 18-20 Uhr → **Mit optionaler Anmeldung → Kleine Kasse, in der alle einen Betrag geben können für Kosten der Plätze → Kim erstellt Werbepost, Basti erstellt Anmeldemaske**
- 27.07.22: Teamevent FSR am (Stausee Hohenfelden Mobile Grills (Domi, Paul), Volleyball (Domi, Leon) 10 Uhr Startzeit (10.45 Uhr Start Jena West, 12.05 Uhr Ankunft)

9. Planung WiSe 22/23:

- **STET (01.10.-15.10.22):**
 - **Tutor*in/Mentor*in:**
 - Nova wird Tutorin
 - Mentorin MA wird Emily Ahrens, Mentorinnen BA werden Konstanze/Stephanie
 - **Programm STET:**
 - Basti hat von Frau Fickler-Tübel die Info erhalten, dass die zentralen Informationsveranstaltungen bzw. die Begrüßungsveranstaltung des IfkW voraussichtlich noch in der 1. Woche der STET (voraussichtlich am 06. Oktober) stattfinden wird → Wir können dann die Mentorenveranstaltungen und die Freizeitveranstaltungen in die 2. Woche der STET packen
 - Auch hat Basti schon mit Frau Fickler-Tübel Überlegungen angestellt, wie die Mentorenveranstaltungen stattfinden sollen → Präsenz? Hybrid? Online? → IfkW wünscht sich Präsenz oder hybrid, um von Beginn an die Erwartungshaltung klar zu setzen, dass die Uni Jena eine Präsenzuni ist und nicht erwartet werden darf/soll, dass Veranstaltungen immer hybrid angeboten werden oder Inhalte immer online abrufbar sind
 - Programmplanung STET gemeinsam mit Frau Fickler-Tübel Ende Vorlesungszeit SoSe 22
 - Programmplanung → Hier ist alles aus dem letzten Jahr zu finden [STET](#)
 - **Beutel:**
 - Beutel werden voraussichtlich über Flyeralarm bestellt, da Flyeralarm günstigster Anbieter → Designideen werden von Konstanze und Steffi in Zusammenarbeit mit Maja und Kim erstellt und umgesetzt und bald präsentiert → **Ein erster Vorschlag wurde erstellt (siehe Anhang) → In der nächsten Sitzung werden wir darüber genauer sprechen und weitere Ideen/Skizzen besprechen**
 - Falls Vektorgrafik nötig sein sollte, kann uns Konstanze's Freund wahrscheinlich dabei helfen

- Ziel: Beutel im August bestellen
 - Beutelinhalte:
 - Beutelinhalte und Sponsoren rechtzeitig kontaktieren (siehe dazu Inhalt im Cloud Ordner und Arbeitsordner STET)
- MESTUTA (November 2022)
 - Keine Neuigkeiten

10. Social Media:

- Konzept wiederkehrendes Format SoSe: Diese Woche sendet Leon ein paar Grüße aus dem Urlaub → Passend zum Thema "Urlaub" und "Semesterferien" teilt Jonas dann am letzten Termin Eindrücke aus den USA
- Wahlergebnisse veröffentlichen: Form und Art? → Eine Art Zusammenfassung wie wir sie für letztes Jahr hatten (die wir aber nie gepostet haben) → Kim bereitet Post vor

11. Webseite:

- Ergänzung Webseite:
 - Nach und nach sollen die Sitzungsprotokolle auf die Webseite geladen werden → Basti hat Kim dazu die Protokolle geschickt → Die Protokolle des aktuell laufenden SoSe sind aktualisiert → Nach und nach ergänzt Kim die fehlenden Semester noch
 - Basti erstellt Rückblicksartikel zu Hörsaalquiz und Exkursion Finnwaa für Webseite

12. Sprechstunde (immer am 1. Freitag des Monats):

- Letzte Sprechstunde des SoSe hat am 01.07 stattgefunden → Anna hat diese online betreut → Niemand hat sich zugeschaltet
- Nächste Sprechstunde dann erst wieder im WiSe

13. Sonstiges

- Ausblick: Noch 1 reguläre Sitzungen im SoSe (letzte findet am 13. Juli statt) → In der vorlesungsfreien Zeit wird es aber im August eine Zwischensitzung geben, um den Zwischenstand Planung STET und Mestuta, sowie des WiSe abzustimmen
- Aufräumen Büro: Um das Büro ordentlich an neuen FSR zu übergeben, soll das Büro einmal final aufgeräumt werden (insbesondere all das Altpapier muss entsorgt werden und all die Uni Tüten und Kisten) → **Nächste Woche Mittwoch VOR der Sitzung ab 10 Uhr**
- Zertifikate: Anna hat Musterzertifikate erstellt, die wir Engagierten aus dem FSR ausstellen können über ihr Engagement im FSR → Wer ein solches möchte, kann sich bei Basti melden
- Masterbewerbungen: Anna wird ein Orientierungsdokument erstellen für Studierende mit Hinweisen und Tipps, was bei Bewerbungen für einen Master beachtet werden muss → Dieses laden wir dann auf unserer Webseite hoch

TO-Dos:

- Mestuta Jena Organisation und Finanzierung in Wege leiten (**Anina, Hendrik, Nova, Paul**)
- Zertifikate Muster an Basti schicken (**Anna**)
- Orientierungsdokument "Masterbewerbungen" erstellen (**Anna**)
- Sachverhalt fehlende Rechnungen/Belege für Alumniverein Sommerfest 21 aufarbeiten (**Katha**)
- Bücherbörse ergänzen (**Basti**)
- Volleyball Schleicher klären (**Hendrik**)
- Volleyball Werbung erstellen (**Kim**)
- Volleyball Anmeldemaske erstellen (**Basti**)
- Rückblicksartikel Hörsaalquiz für Webseite erstellen (**Basti**)

- Vorbereitung Wahlergebnisse Instagram Post (**Kim**)
- Weitere Ideen/Ideenskizzen für Ersti-Beuteldesign erstellen zur nächsten Sitzung (**Steffi, Konstanze, Maja, Kim**)
- Schluntz Bier klären (**Hendrik**)
- FSR Chemie Grill und Bierzeltgarnitur Abholung klären (**Hendrik**)
- Einkäufe für Sommerfest erledigen (**Anna + Domi**)
- [Orga-/Schichtplan Sommerfest](#)

Unser nächstes Treffen wird am 13 Juli 2022 in EA8 Raum 317 (FSR Büro) stattfinden.

Anlage:

- 1. Erster Entwurf/Idee Ersti-Beuteldesign**

MAN KANN

NICHT NICHT

KOMMUNIZIEREN

MAN KANN

NICHT NICHT

KOMMUNIZIEREN

MAN KANN

NICHT NICHT

KOMMUNIZIEREN

MAN KANN

NICHT NICHT

KOMMUNIZIEREN