

Protokoll der 11. Sitzung SoSe 2022 22.06.2022

Teilnehmer*innen:

Gewählte Mitglieder: Bastian Diel (Vorsitzender), Katharina Rapp (stellvertretende Vorsitzende), Linus Albertin (Kassenverantwortlicher), Hendrik Ahrens (Haushalt), Kim Bruder (freies gewähltes Mitglied)

Freiwillige Mitglieder: Paul Beuthe, Leon Harmeling, Konstanze Heyder, Dominik Itzigebl, Anna Kraus, Stephanie Moßler, Nova Paasonen, Maja Reinhardt, Elisa Riemer, Robin Rittenauer, Pauline Schiller, Anina Wohnig

Gäste/Neue Mitglieder:

Abwesend: Louisa Asfour (Öffentlichkeitsarbeit), Johanna Hausdörfer, Lara Kamprath, Jonas Kober, Marlen Miß, Maximilian Neubronner, Lisea Marquardt, Alina Selzer, Shari Thommadura de Silva

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür / Enthaltungen / Stimmen dagegen).

Beginn: 12.24 Uhr

Ende: 13.35 Uhr

Protokollant: Bastian Diel

1. Feststellung Beschlussfähigkeit

2. Moods: Wie geht es Euch? Platz für Sorgen, Erfolgserlebnisse und andere Befindlichkeiten

3. Finanzen (Seit 27. April gilt eine allgemeine Haushaltssperre):

- **Aktueller Kontostand: 6 6 1 , 0 2** Euro (Stand 31.05.22) → Lediglich 6 Euro Kontoführungsgebühr sind abgegangen → Geld Brunch Basti (90 Euro) und Geld Miete Glashaus Hendrik (250 Euro) steht noch aus, sowie die Semester-Zuweisung für das SoSe
- Geld Sommerfest 2021 Katha: Katha muss dazu die Originalbelege im Büro ablegen, erst dann kann Linus bzw. Hendrik den Zahlungsauftrag aufgeben
- **Rechnung und Zahlungsauftrag Cafe Immergrün Brunch 22.04.22:** Beschluss Sitzung 20.04.22 → Rechnung wurde uns per Mail zugestellt → Trotz der Haushaltssperre hat den Zahlungsauftrag (Rechnung und Beschluss aus Protokoll) schonmal einreichen, damit dieser sobald Sperre aufgehoben wird durch StuRa bearbeitet werden kann
- **Zahlungsauftrag Domi Lagerfeuer (19.05.22) Holz:** Beschluss Sitzung 25.05.22 → Zahlungsauftrag eingereicht? → Trotz der Haushaltssperre den Zahlungsauftrag (Rechnung und Beschluss aus Protokoll) schonmal einreichen, damit dieser sobald Sperre aufgehoben wird durch StuRa bearbeitet werden kann
- **Rechnungen/Belege Alumniverein Sommerfest 21:** Der Alumniverein hat für das letzte Sommerfest einen Teil der Verpflegung gesponsert (Brötchen, die Anna gekauft hatte) → Alumniverein hat aber nie Rechnungen erhalten über die Beträge, die er übernehmen sollte → Katha hatte im letzten Jahr die Kommunikation mit dem Verein geführt → Katha arbeitet den Sachverhalt auf

4. Institutsangelegenheiten:

- **Englischsprachige Lehrveranstaltungen IfKW:** Wie soll FSR Pläne kommunizieren? → Idee: Eine Art “Erklärvideo” durch Institut, in dem die Pläne und Hintergründe kurz erläutert werden → Basti teilt Institut Idee mit

- **Bücher Büro Prof. Seufert:** Frau Junold hat uns und Mitarbeiter*innen des Institutes darüber informiert, dass aktuell und noch bis zum 10.06 die Möglichkeit besteht Bücher aus Prof Seuferts Büro (ehemals Lehrstuhl Medienökonomie) bei Frau Junold kostenlos abzuholen. Sie hat in ihrem Büro neue und alte Bücher von Prof Seufert gelagert, die man sich anschauen kann und bei Bedarf mitnehmen kann. Die Bücher werden ansonsten nach dem 10.06 entsorgt → Basti hat mit Frau Junold abgesprochen, dass Bücher, die bis zum 10.06 nicht abgeholt wurden, der FSR in seinem Büro lagert → Basti hat 2 große Kisten mit Büchern von ihr abgeholt, die er nach und nach in Bücherbörse aufnehmen wird und diese dann bereitstellen wird

5. FSR-KOM:

- **Nächste Sitzung:** Findet diese Woche Mittwoch (22.06.22) statt → Basti und Paul werden teilnehmen

6. Hochschulpolitik:

- **Programm Digitale Lotsen:** Die FSR'e werden gebeten, Rückmeldungen zu liefern zu digitalen Tools, die bei Studierenden der Institute in Nutzung sind und an den digitalen Lotsen der FSV zu schicken (Niko Anacker) → Domi wird sich dieser Angelegenheit annehmen und am Institut Lehrende anfragen und bitten, die Art und auch Erfahrungen mit digitalen Tools zu erfassen → Domi hat Mail an Institut geschickt und von Herr Rothmund, Frau Engelmann, Frau Ziemer und Frau Marzinkowski bereits Rückmeldungen erhalten und wird diese an Verantwortliche des Programms weiterleiten
- **Studierenden-AG (Mi. 29. Juni. 14 Uhr. Präsenz Raum 127 UHG):** Die Vizepräsidentin für Studium und Lehre, Prof. Dr. Kim Siebenhüner, lädt am **Mittwoch, 29. Juni 2022, um 14:00 Uhr**, zur 23. Sitzung der Studierenden-AG Qualitätsentwicklung in der Lehre ein → Wer nimmt teil? → Pauline hat sich bereit erklärt teilzunehmen → Basti schickt ihr die nötigen Unterlagen per Mail
- **Studienkommission (Bisher Anna Kraus von uns und Thore Wagner von den PoWis):** Die Studienkommission ist ein Ausschuss des Fakultätsrats ab und gibt in Fragen rund um Studium und Lehre ein Votum für den Beschluss im Fakultätsrat ab. In der Regel trifft sich die Studienkommission einmal im Semester, mitunter zweimal. D.h. die Mitwirkung in der Studienkommission ist nicht ganz so zeitintensiv, wie die Mitwirkung im Fakultätsrat. Die Amtszeit der jetzigen Studienkommission endet nach drei Jahren und ist ab dem WiSe 2022/23 neu zu bestellen. Dies soll in der letzten Fakultätsratssitzung des Sommersemesters am 06.07.2022 erfolgen
- → Wer übernimmt Anna's Nachfolge? → Steffi hat sich bereit erklärt Annas Nachfolge anzutreten → Basti wird dies Markus Ganter kommunizieren
- Bezüglich der Amtszeit in der Studienkommission hat Markus Ganter uns per Mail erklärt: Und zur Amtszeit. Die Amtszeit der studentischen Mitglieder sollte ohnehin ein Jahr betragen (ist bei allen Gremien so üblich), kann aber bei Wunsch fortgeführt werden. Ein Rücktritt und eine Neubesetzung (müsste dann lediglich wieder durch den Fakultätsrat beschlossen werden) ist jederzeit möglich, d.h. es ist keine Verpflichtung für die kommenden Jahre an der Uni zu bleiben. → D.h. Sollte Steffi keine Zeit/Lust mehr haben Teil der Kommission zu sein, können wir jederzeit jemand anderes benennen → Dies muss dann Markus Ganter mitgeteilt werden und im Fakultätsrat beschlossen werden
- **Allgemeiner Prüfungsausschuss:** Zum 01.10.2022 werden neue studentische Vertreterinnen oder Vertreter für den Allgemeinen Prüfungsausschuss gesucht – idealerweise zwei Personen als Vertreter/in und Stellvertreter/in. Der Allgemeine Prüfungsausschuss setzt sich aus Vertreterinnen und Vertretern der Theologischen Fakultät, der Philosophischen Fakultät und der Fakultät für Sozial- und Verhaltenswissenschaften zusammen. Für die Fakultät für Sozial- und Verhaltenswissenschaften werden für die kommende Amtszeit ab 01.10.2022 – sie dauert für studentische Mitglieder im Allgemeinen Prüfungsausschuss ein Jahr – Masterstudierende benannt. Die Bestellung als Mitglied des Prüfungsausschusses erfolgt über den Fakultätsrat und ist für den 06.07.2022 vorgesehen → Basti hat dies an Master Gruppen kommuniziert → Hat ein bisschen gedauert, aber Gloria Holfert hat sich bereit erklärt sich für die Amtszeit aufstellen zu lassen

7. Planung SoSe 22:

- **Praktikumsbörse (Elisa als Börsenverantwortliche)**
 - **Idee:** Dokument (in welcher Form auch immer) anlegen, in dem von Studierenden Kontaktdaten und Praktikumsstellen eingetragen werden können, sodass wir einen Pool an potentiellen Praktikumsplätzen haben, auf den alle zugreifen können → [Praktikumsbörse FSR KoWi](#)
 - **Börse ist fertiggestellt und wurde am Montag (23. Mai) veröffentlicht**
- **Übersicht (Beratungs-) Angebote Uni Jena (Jonas als Verantwortlicher)**
 - **Idee:** Immer wieder fällt auf, dass Studierende keine Ahnung haben, wie viele und welche spezifischen Angebote die Uni Jena Studierenden zur Verfügung stellt → Z.B. Schreibwerkstatt Uni Jena, Gesunde Uni Jena, CampusCouch Uni Jena usw. → Daher wollen wir einen Übersichtspost gestaffelt nach Kategorien (Wissenschaftliches Arbeiten, Mental Health, Gesundheit, Prüfungen, Lizenzen/Tools/IT und weitere) erstellen mit den Angeboten und wo diese zu finden sind
 - Aufgaben wären vor allem 1. Recherche und Zusammenstellung der Angebote 2. Attraktive Darstellungsform finden und designen
 - Jonas kümmert sich um die Recherche → Jonas hat bereits ein relativ weites Angebot zusammengestellt, sodass die Überlegung sinnvoll ist, daraus keinen Post, sondern ähnlich zur Praktikumsbörse ein dauerhaftes Dokument einzurichten, das wir teilen können
- **FSR Teamevent (Linus Verantwortlicher):** Wir wollen endlich mal ein FSR internes Event durchführen, Linus als Verantwortlicher → WhatsApp Gruppe → Grundsätzlich Ideen in Gruppe sammeln
- **Idee:** Mit 9 Euro Ticket an einen schönen See fahren und dort einen lockeren Nachmittag mit Picknick verbringen (Anna, Domi, Linus kümmern sich)
- Anina erstellt Doodle, um einen Termin nach den Prüfungen ab dem 22. Juli zu finden
- **Bücherbörse (Basti Verantwortlicher):**
 - Man kann sich Bücher bei uns nehmen, aber auch Bücher bei uns abgeben (also natürlich nur mit KoWi Bezug). Denn neben den Büchern, die wir dann am 10.06 aufnehmen, haben wir einige weitere Bücher im Raum, die nur im Regal verstauben und leider total untergehen (z.B. erhalten wir von Frau Engelmann immer eine neue Ausgabe von der Fachzeitschrift Publizistik, die sie mit herausgibt. Die liegen dann ohne Funktion bei uns im Raum um)
 - Basti hat eine Börse angelegt (in Anlehnung an Design der Praktikumsbörse) und trägt alle Titel an Büchern ein, die wir im FSR Büro haben → Diese "Liste" kann dann veröffentlicht werden und Studierende können sich die Bücher bei uns abholen und eigene ungebrauchte Bücher (z.B. gekaufte Lehrbücher oder andere Literatur, die im Studium angeschafft wurde) vorbeibringen, die wir dann auf die Liste setzen → [Bücherbörse](#)
 - Zudem hat Basti auch einen passenden Social Media Post vorbereitet, der gepostet werden kann
- **Juni:**
 - 23.06.22 (Do), 19 Uhr: Alumni-Abend in Kooperation mit Alumniverein (Kooperationsvertrag wurde am 15.06 aufgesetzt)
 - Wir werden einen Alumni- Abend mit Fokus auf Gestaltung der Übergangsphase von Abschluss ins Berufsleben abhalten mit Absolvierenden, deren Abschluss noch nicht so lange her ist → 3 Alumni haben zugesagt: A: Juliane Claus, Senior Beraterin bei ressourcenmangel (Agentur für politische Kommunikation), B: Stephanie Wohlt (Kampagnenmanagerin Stadtwerke Leipzig), C: Sophie Heerdegen, E-Commerce Manager bei DPOP in Jena – Alumni Abend in Präsenz in HS 5 → Danach gemeinsamer Abschluss des Abends in Grünowski → Moderation des Abends durch Basti
 - 25.06.22: Flunkyballturnier:
 - Los gehen soll es um 15 Uhr auf der Rasenmühleninsel in der; Teams sollten aus 5-7 Leuten bestehen, von denen mindestens drei Personen KoWi studieren; Teilnehmende bringen selbst Getränke mit; Anmeldung möglich bis Freitag (24.06) 18 Uhr → [Anmeldung Flunkyball](#)

- Problem 1: Am Samstag finden Psychologie Blockseminare und KoWi Blockseminare bis rund 17 Uhr statt → Daher verschieben wir den Start des Turniers auf 16 Uhr → Kim passt Post dazu an und wir posten neu
 - Problem 2: Am Samstag findet am Abend ab etwa 18 Uhr an der Rasenmühleninsel das Boulder Bundesliga Finale statt → Daher Ort im Para ändern → Evtl. auf Grünfläche vor Strand 22? Domi kommuniziert an Basti, welcher Ort es werden soll → Basti schickt dann vor Event über guestoo an alle Angemeldeten eine Mail mit dem neuen Ort raus
 - 29.06.22 (14-15.30 Uhr): Studierenden-AG
 - 30.06.22: Exkursion Finnwaa:
 - Begrüßung und Empfang durch Geschäftsführer Herr Hörcher → Führung durch Agentur durch Frau Kretschmann mit einer oder 2 Kolleginnen aus dem Online Marketing Bereich die Agentur mit anschließender Gesprächsrunde zum Arbeitsbereich Online-Marketing-Management (Aufgaben, Arbeitsalltag, Funktion, Skills) und zu Möglichkeiten für Studierende bei Finnwaa (Praktika, Studi-Jobs, Einstieg nach Studium über Traineeship) → Dauer etwa 2-3h → Sollte Interesse sehr groß sein, könne wir einen 2. Termin mit Finnwaa ausmachen (vielleicht im WiSe?) → Insgesamt 21 Anmeldungen (inkl. Basti), damit ist Exkursion ausgebucht/ausgelastet → Basti hat Gastgeschenk im Uni Shop besorgt: Keksröle (Jentower); 3 Notizblöcke im Uni Jena Design sowie Kullis; großer Wandkalender 2022 Design Uni Jena, Tee (Yogi Tea von STET) → Alles verpackt in Erstibeutel
 - 30.06.22: Party in Rose gemeinsam mit PoWi → Nova Verbindungsdelegierte zu FSR PoWi → Rose kümmert sich um DJ's (Techno und Mainstream) → Am 15.06 hat der Kartenvorverkauf stattgefunden → Hendrik und Nova haben noch einige Tickets für KoWis gesichert → Diese kann man sich bei den beiden abholen
- **Juli:**
 - So, 10.07.22, ab 15.30 Uhr: Sommerfest KoWi:
 - Gärtner schickt angepassten Mietvertrag für 10.07 an StuRa zur Unterzeichnung; Antrag und Beschluss Bargeldkasse/Nebenkasse für Kautionswurde am Do, 16. Juni an StuRa geschickt; Kooperationsvertrag (wurde am 15.06 aufgesetzt) mit Alumni Verein mit Beschluss ebenso
 - Hendrik hat 5 Kisten Softdrinks von Neunspringer am Fr. 16. Juni abgeholt → Er hat vor Ort Pfand beglichen → Beleg wird an Alumni Verein geschickt, sodass dieser Hendrik den Betrag zurückerstattet
 - Schluntz wird uns 10 Kisten Bier stellen, die in der Woche vom 10.07 verfügbar sein werden
 - Neue Werbung MIT Logo Alumni Verein (Basti hat dieses bereits an Lara geschickt) + neuer Anmeldelink über guestoo (bereits vorbereitet)
 - Leon und Domi werden Grillkohle und Brötchen kaufen
 - Gekauft werden muss dann noch Wasser (Wer?)
 - FSR Mathe: Wird uns eventuell Musikbox, sowie Rollwagen ausleihen
 - FSR Chemie: Wird uns Grill, Grillbesteck, Bierzeltgarnituren bereitstellen
 - Damit aber insbesondere die Getränke und die Bierzeltgarnitur zum Glashaus transportiert werden kann, bietet Elisa ihr Auto an, da sie am 10. Juli sowieso mit dem Auto in Jena sei
 - 13.07.22: Institutsrat
 - 15.07.22: Ende Vorlesungszeit SoSe

8. Planung WiSe 22/23:

- **STET (01.10.-15.10.22):**
 - **Tutor*in/Mentor*in:**
 - Nova wird Tutorin
 - Mentorin MA wird Emily Ahrens, Mentorinnen BA werden Konstanze/Stephanie
 - **Programm STET:**
 - Programmplanung STET gemeinsam mit Frau Fickler-Tübel Ende Vorlesungszeit SoSe 22

- Programmplanung → Hier ist alles aus dem letzten Jahr zu finden [STET](#)
→ SGM hat uns eine Mail geschrieben, in der sie danach fragen, wie sie FSRe bei den STET unterstützen können/was sie tun können → **Rückmeldung bis zum 20. Juni**
- **Beutel:**
- Beutel werden voraussichtlich über Flyeralarm bestellt, da Flyeralarm günstigster Anbieter → Designideen werden von Konstanze und Steffi in Zusammenarbeit mit Maja und Kim erstellt und umgesetzt und bald präsentiert
- Falls Vektorgrafik nötig sein sollte, kann uns Konstanze's Freund wahrscheinlich dabei helfen
- **Ziel:** Beutel Ende Juli/Anfang August bestellen
- Beutelinhalte und Sponsoren rechtzeitig kontaktieren (siehe dazu Inhalt im Cloud Ordner und Arbeitsordner STET)
- **MESTUTA (November 2022):**
 - **Basis:** Entscheidung der Sitzung des 8. Juni, in der sich der FSR mehrheitlich positiv dafür ausgesprochen hat, dass in gemeinsamer Arbeit die Mestuta im November 2022 umgesetzt werden sollen. Das umfasst: Sowohl die Bereitschaft einiger Mitglieder aktiv an der Organisation und Umsetzung der Mestuta mitzuwirken als auch die Bereitschaft derer, die dies nicht möchten, das Tagesgeschäft des FSR aufrechtzuerhalten und weiterzuführen, wenn ein Teil der Mitglieder des FSR die Mestuta umsetzt
 - Die nächsten Mestuta im WiSe (November) sollen in Jena stattfinden → Anina, Hendrik, Nova, Paul als Verantwortliche beginnen mit der konkreten Planung der Finanzierung und Organisation
 - Arbeitstitel Motto Mestuta November "OstStuta"
 - Aktuelles:
 - Nova hat sich in Verbindung gesetzt mit Hostel Alpha One (zentrumstern, sodass kein Nahverkehrsticket für Teilnehmende nötig sein wird), die 68 Schlafplätze zur Verfügung haben → Da allerdings Anfang November das Hostel bereits in weiten Teilen gebucht ist, sollen die Mestuta Ende November um den 20. November stattfinden → Nova wird sich von Hostel Alpha One ein Angebot erstellen lassen für rund 60 Schlafplätze

9. Social Media:

- **Konzept wiederkehrendes Format SoSe:** Format "Tipp der Woche", in dem jede Woche ein Mitglied des FSR einen ORT (Cafe, Restaurant, Platz/Ort) oder eine VERANSTALTUNG in Jena oder Umgebung vorstellt (da im SoSe Präsenz möglich ist, soll so der Gedanke, des "Wieder raus gehen, aktiv sein" getragen werden)
- Diese Woche Paul → **Pauline nächste Woche, dann stehen noch 2 Termine für das SoSe aus**
→ Der Rest trägt sich bitte in Tabelle ein : [FSR KoWi Tipp der Woche \(Drive Ordner\)](#)
- **Hinweis A:** In dem Drive Ordner ist ein Dokument, in dem das Konzept und die Schritte erklärt sind, die jede*r befolgen sollte (auch der Hinweis, dass es max. 5-8 Storyslides sein sollten)
- **Hinweis B:** 1. Auf Einleitungsslide zu Format MUSS der Hinweis stehen, dass die vorgestellten Orte/Veranstaltungen durch Privatpersonen vorgestellt werden und in keiner geschäftlicher Beziehung zum FSR KoWi stehen 2. Auf den einzelnen Storyslides sollte der Hinweis stehen „Unbezahlte Werbung“

10. Sprechstunde (immer am 1. Freitag des Monats):

- Nächste und damit letzte Sprechstunde des SoSe wird am 01.07 stattfinden → Basti kann diese nicht betreuen. Wer kann übernehmen?
- Zoom Link/Daten zur Sprechstunde bleiben gleich wie im WiSe

TO-Dos:

- Mestuta Jena Organisation und Finanzierung in Wege leiten (**Anina, Hendrik, Nova, Paul**)
- Mit Alpha One in Verbindung setzen und Angebot reinholen (**Nova**)
- Planung Programm STET (**STET Gruppe**)
- Design Ersti Beutel (**Konstanze, Kim, Maja, Steffi**)
- **In Excel Tabelle eintragen für „Tipp der Woche“ (Alle) → 2 Termine noch ausstehend → [Excel Tabelle](#)**
- Ideen für gemeinsames FSR internes Team Event sammeln und an Linus weiterleiten (**Alle**)
- **An Doodle Termin Teamevent FSR teilnehmen (Alle) → [Doodle](#)**
- Sachverhalt fehlende Rechnungen/Belege für Alumniverein Sommerfest 21 aufarbeiten (**Katha**)
- Satzungsänderungsvorschläge für 2. Lesung anpassen und vorbereiten (**Basti**)
- IfkW Idee “Erklärvideo” zu Plänen englischsprachige Lehrveranstaltungen mitteilen (**Basti**)
- Bücherbörse ergänzen (**Basti**)
- **Bitte unbedingt in Dienstplan/Orgaplan Sommerfest eintragen (Alle) → [Orga-/Schichtplan](#)**

Unser nächstes Treffen wird am 29. Juni 2022 in HS 235 im UHG stattfinden.

Anlage:

- 1. Protokoll Vollversammlung***

**Vollversammlung Fachschaft Kommunikationswissenschaft Sommersemester 2022
2022-06-22**

Anwesend:

Gewählte Mitglieder FSR Kommunikationswissenschaft:

Bastian Diel (Vorsitzender), Katharina Rapp (stellvertretende Vorsitzende), Linus Albertin (Kassenverantwortlicher), Hendrik Ahrens (Haushalt), Kim Bruder (freies gewähltes Mitglied)

Freiwillige Mitglieder FSR Kommunikationswissenschaft: Paul Beuthe, Leon Harmeling, Konstanze Heyder, Dominik Itzigebl, Anna Kraus, Stephanie Moßler, Nova Paasonen, Maja Reinhardt, Elisa Riemer, Robin Rittenauer, Pauline Schiller, Anina Wohnig

Gäste: -

Start: 13.35 Uhr

Ende: 13.59 Uhr

Protokollant: Bastian Diel

- 1. Bestimmung Versammlungsleiter: Bastian Diel**
- 2. Bestimmung Protokollant: Bastian Diel**
- 3. Feststellung Beschlussfähigkeit: Die Vollversammlung ist nach der Satzung des FSR Kommunikationswissenschaft §4 Absatz 2 beschlussfähig: "Sie ist in jedem Fall beschlussfähig, wenn sie ordnungsgemäß einberufen worden ist. Die Beschlussfassung über Anträge an den FSR erfolgt mit Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Bei Stimmgleichheit ist ein Antrag abgelehnt" (Die schriftliche Einladung per Mail, per Social Media Kanäle erfolgte am 05. Juni 2022).**
- 4. Aufklärung Stimmberechtigung, Rederecht und Antragsrecht nach Satzung FSR Kommunikationswissenschaft §4 Absatz 6: Nur Mitglieder der Fachschaft KoWi sind stimmberechtigt, redeberechtigt und antragsberechtigt. Studierende mit Angehörigkeit zu anderen Fachschaften sind nicht stimm-, rede- oder antragsberechtigt.**
- 5. 1. Lesung der vorbereiteten Satzungsänderungsvorschläge durch Bastian Diel, die allen bereits vor der Sitzung zur Verfügung gestellt wurden. Diskussion dieser Vorschläge.**
- 6. Sammlung weiterer Ideen für Satzungsänderungen des FSR Kommunikationswissenschaft, um die Arbeit des FSR neu zu strukturieren und Erfahrungen der letzten Semester zu institutionalisieren.**
- 7. Nach der 1. Lesung der Satzungsänderungen und Diskussion sollen die Ideen in die Änderungsvorschläge einfließen und in einer 2. Lesung der Änderungen in der FSR Sitzung am 29.06.2022 durch die gewählten Mitglieder des FSR beschlossen und verabschiedet werden. Bastian Diel wird mit der Aufgabe betraut die Änderungen einzuarbeiten und die neuen Vorschläge für eine 2. Lesung in der Sitzung am 29. Juni 2022 vorzubereiten.**
- 8. Schließung der Vollversammlung.**