

Protokoll der 07. Sitzung SoSe 2022 25.05.2022

Teilnehmer*innen:

Gewählte Mitglieder: Bastian Diel (Vorsitzender), Kim Bruder (Freies gewähltes Mitglied), Linus Albertin (Kassenverantwortlicher)

Freiwillige Mitglieder: Elisa Riemer, Konstanze Heyder, Nova Paasonen, Dominik Itzigebl, Pauline Schiller

Gäste/Neue Mitglieder: -

Abwesend: Katharina Rapp (stellvertretende Vorsitzende), Hendrik Ahrens (Haushalt), Louisa Asfour (Öffentlichkeitsarbeit), Maximilian Neubronner, Lisea Marquardt, Lara Kamprath, Robin Rittenauer, Leon Harmeling, Maja Reinhardt, Jonas Kober, Alina Selzer, Stephanie Moßler, Marlen Miß, Shari Thommadura de Silva, Paul Beuthe, Johanna Hausdörfer, Anina Wohnig

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür / Enthaltungen / Stimmen dagegen).

Beginn: 12.33 Uhr

Ende: 13.41 Uhr

Protokollant: Bastian Diel

1. **Moods:** Wie geht es Euch? Platz für Sorgen, Erfolgserlebnisse und andere Befindlichkeiten
2. **Finanzen:**
 - **Aktueller Kontostand: 6 6 7 , 0 2** Euro (Stand 29.04.22) → Geld Pullis hat Hendrik erhalten und ist vom Konto abgegangen; Geld Miete Glashaus steht noch aus
 - Geld Sommerfest Katha: Katha muss dazu die Originalbelege im Büro ablegen, erst dann kann Linus bzw. Hendrik den Zahlungsauftrag aufgeben
 - **Ende Haushaltsjahr 2021/22:** Bis zum 31.04.22 müssen die Jahresabschlüsse des Haushaltsjahres 2021/22 abgegeben werden → Jahresabschluss ist fertig und unterschrieben → Linus reicht diesen beim StuRa ein → StuRa Vorstand nimmt den JA nicht an und da es keine Finanzperson gibt, gibt es eine stellvertretende Person, bei der der JA abgegeben werden muss → Linus in Kontakt mit Person
 - **Rechnung und Zahlungsauftrag Cafe Immergrün Brunch 22.04.22:** Rechnung wurde uns per Mail zugestellt → Trotz der Haushaltssperre hat den Zahlungsauftrag (Rechnung und Beschluss aus Protokoll) schonmal einreichen, damit dieser sobald Sperre aufgehoben wird durch StuRa bearbeitet werden kann
 - **Beschlüsse:**
 - Dominik Itzigebl hat im Zuge des FSR Events "Lagerfeuer im Paradiespark mit Marshmallows und Stockbrot" am 19.05.22 Feuerholz gekauft. Daher werden Dominik Itzigebl für den Kauf von 2 Netzen Feuerholz am 18.05.22 bei Hornbach Jena Lobeda Bruesseler Straße 1 in 07747 Jena Lobeda 8,58 Euro zurückerstattet. (3/0/0 → dafür)
3. **FSR-KOM:**
 - **Nächste Sitzung:** Soll am 01. Juni 2022 stattfinden → Basti nicht da, Hendrik wird teilnehmen
 - Ordner mit allen wichtigen Informationen zu „Wie stelle ich einen Antrag bei der FSR KOM?/ Was ist grundsätzlich bei der FSR KOM zu beachten?“: [FSR KOM FSR KoWi](#)

4. Hochschulpolitik:

- **Meeting ASPA, APA:** Bereits im Mai 2021 gab es ein Treffen zwischen ASPA, APA und studentischen Vertreter*innen. Auch in diesem Jahr soll ein solches Treffen stattfinden, am 9. Juni. Ziel und Zweck: Austausch von Gedanken und Anregungen zum Thema „Informations- und Kommunikationsfluss mit dem ASPA bzw. APA“ (Welche Informationen fehlen oder sind missverständlich? Über welche Kanäle werden Informationen benötigt? Warum kommen ggf. bestimmte Informationen des ASPA/APA nicht bei Studierenden an? u.ä.) → Basti wird teilnehmen und vorher ein Stimmungsbild einholen unter Studierenden
- **STET Meeting:** 08.06.22, 13.15 Uhr: Meeting Zentrale Studienberatung, StuRa, STET-Verantwortliche und FSRe, um Erfahrungen STET und aktuellen Stand Planung STET zu sprechen → Online über Zoom: <https://uni-jena-de.zoom.us/j/68964214767>, Meeting-ID: 689 6421 4767 Kenncode: STETWS22 → Nova wird teilnehmen
- **Semesterticket und 9-Euro-Ticket:** Am 20.05.22 hat der Bund die Umsetzung des bundesweiten 9 Euro Tickets beschlossen. Das Studierendenwerk hat daraufhin die Meldung verbreitet, dass die THOSKA als 9-Euro-Ticket gelten soll und man keines erwerben muss. In Verbindung mit einem gültigen Personalausweis soll die THOSKA als 9 Euro Ticket anerkannt werden. Das 9 Euro Ticket gilt in den Monaten Juni, Juli und August. Es gilt pro Monat, unabhängig von der Anzahl der Nutzungstage. Gefahren werden kann mit allen Bussen, S-Bahnen, U-Bahnen und Zügen des Nah- und Regionalverkehrs. Da Studierende in Thüringen einen fixen Betrag für das Semesterticket pro Semester zahlen und dieser an den Hochschulen Erfurt, Gera, Jena, Nordhausen und Weimar mehr als 9 Euro pro Monat beträgt, bekommen Studierende dieser Hochschulen entsprechend einen Anteil des Semestertickets zurückerstattet. Wie viel und wie genau die Rückerstattung von statten gehen soll, klärt das Studierendenwerk in Gesprächen mit den Verkehrsunternehmen, der Landesregierung und der Konferenz der Thüringer Studierendenschaft (KTS). Sobald es Neuigkeiten gibt, werden die Studierenden informiert.
- **Anfrage Finnwaa:** Finnwaa ist eine Spezialagenturen für Search & Social Media Advertising und entwickelt Werbekampagnen für Suchmaschinen und Social Media. Finnwaa fragt uns an, ob wir Interesse haben mit max. 20 Studierenden uns die Agentur anzuschauen und uns zeigen zu lassen, was Finnwaa so macht → Vorschlag dererseits: Mitte Juni (z.B. 13.06-17.06) ab etwa 16.30/17.00 Uhr für rund 2-3h (Agentur sitzt im Jentower und Finnwaa hat die Obstnetze gestellt für die letzten Erstbeutel → FSR spricht sich positiv aus das Angebot von Finnwaa anzunehmen → FSR einigt sich auf den 20.06, ab 16.30 Uhr als Termin → Basti wird dies an Finnwaa kommunizieren

5. Institut Angelegenheiten:

- **Institutsrat: Nächste Sitzung 15.06.22 (letzte Sitzung SoSe dann am 13.07.22)** → Basti, Jonas und gegebenenfalls Nova werden teilnehmen
- **Bücher Büro Prof. Seufert:** Frau Junold hat uns und Mitarbeiter*innen des Institutes darüber informiert, dass aktuell und noch bis zum 10.06 die Möglichkeit besteht Bücher aus Prof Seuferts Büro (ehemals Lehrstuhl Medienökonomie) bei Frau Junold kostenlos abzuholen. Sie hat in ihrem Büro neue und alte Bücher von Prof Seufert gelagert, die man sich anschauen kann und bei Bedarf mitnehmen kann. Die Bücher werden ansonsten nach dem 10.06 entsorgt → Basti hat mit Frau Junold abgesprochen, dass Bücher, die bis zum 10.06 nicht abgeholt wurden, der FSR in seinem Büro lagert
- → **Idee: Bücherbörse:**
- Man kann sich Bücher bei uns nehmen, aber auch Bücher bei uns abgeben (also natürlich nur mit KoWi Bezug). Denn neben den Büchern, die wir dann am 10.06 aufnehmen, haben wir einige weitere Bücher im Raum, die nur im Regal verstauben und leider total untergehen (z.B. erhalten wir von Frau Engelmann immer eine neue Ausgabe von der Fachzeitschrift Publizistik, die sie mit herausgibt. Die liegen dann ohne Funktion bei uns im Raum um)
- Basti legt eine Börse an (in Anlehnung an Design der Praktikumsbörse) und trägt alle Titel an Büchern ein, die wir im FSR Büro haben → Diese "Liste" kann dann veröffentlicht werden und Studierende können sich die Bücher bei uns abholen und eigene ungebrauchte Bücher (z.B. gekaufte Lehrbücher oder andere Literatur, die im Studium angeschafft wurde) vorbeibringen, die wir dann auf die Liste setzen

6. Vergangene Veranstaltung:

- 19.05.22, 19 Uhr: Lagerfeuer im Paradiespark mit Stockbrot und Marshmallows: Aufgrund des Wetters mussten wir das Event gegen 22 Uhr abbrechen → Trotzdem kam die Veranstaltung sehr gut an. Es gab durchweg positives Feedback und es wird sich gewünscht eine solche Veranstaltung zu wiederholen

7. Planung SoSe 22:

- **Praktikumsbörse (Elisa als Börsenverantwortliche)**
 - **Idee:** Dokument (in welcher Form auch immer) anlegen, in dem von Studierenden Kontaktdaten und Praktikumsstellen eingetragen werden können, sodass wir einen Pool an potentiellen Praktikumsplätzen haben, auf den alle zugreifen können → [Praktikumsbörse FSR KoWi](#)
 - **Börse ist fertiggestellt und wurde am Montag (23. Mai) veröffentlicht**
- **Übersicht (Beratungs-) Angebote Uni Jena (Jonas als Verantwortlicher)**
 - **Idee:** Immer wieder fällt auf, dass Studierende keine Ahnung haben, wie viele und welche spezifischen Angebote die Uni Jena Studierenden zur Verfügung stellt → Z.B. Schreibwerkstatt Uni Jena, Gesunde Uni Jena, CampusCouch Uni Jena usw. → Daher wollen wir einen Übersichtspost gestaffelt nach Kategorien (Wissenschaftliches Arbeiten, Mental Health, Gesundheit, Prüfungen, Lizenzen/Tools/IT und weitere) erstellen mit den Angeboten und wo diese zu finden sind
 - Aufgaben wären vor allem 1. Recherche und Zusammenstellung der Angebote 2. Attraktive Darstellungsform finden und designen
 - Jonas kümmert sich um die Recherche → Jonas hat bereits ein relativ weites Angebot zusammengestellt, sodass die Überlegung sinnvoll ist, daraus keinen Post, sondern ähnlich zur Praktikumsbörse ein dauerhaftes Dokument einzurichten, das wir teilen können
- **FSR Teamevent (Linus Verantwortlicher):** Wir wollen endlich mal ein FSR internes Event durchführen, Linus als Verantwortlicher → WhatsApp Gruppe dazu erstellen → Grundsätzlich Ideen an Linus weitergeben
 - **Juni:**
 - 03.06.22: Sprechstunde FSR → Basti übernimmt
 - 06.06.22: Pfingstmontag (Feiertag)
 - 08.06.22 (Mi), 13.15 Uhr: Meeting Zentrale Studienberatung, StuRa, STET-Verantwortliche und FSRe, um Erfahrungen STET und aktuellen Stand Planung STET zu sprechen → Online über Zoom: <https://uni-jena-de.zoom.us/j/68964214767>, Meeting-ID: 689 6421 4767
Kenncode: STETWS22 → Nova nimmt teil
 - 09.06.22 (Do), 14 Uhr: Meeting APA, ASPA
 - 09.06.22, 20 Uhr: Hörsaalquiz (gemeinsam mit FSR PoWi): Quiz über Kahoot, 6 Fragekategorien, Preis für 1. Platz, Teamgröße max. 5 Personen; Anmeldung in Teams möglich, aber auch einzeln → Werbung wird am Donnerstag (26.Mai) veröffentlicht → Zunächst nur für KoWi/PoWi Fachschaften → Sollte nach 1 Woche aber Anmeldezahl gering sein, öffnen wir Veranstaltung und Anmeldung auch für andere Fachschaften und bitten andere FSRe darum die Werbung zu teilen
 - 14.06 - 27.06.22 Gremienwahlen (etwa 1 Woche vorher Vorstellung derer, die sich zur Wahl aufstellen lassen → ab 07. Juni also Vorstellung über Instagram (z.B. Videos oder mit dem Fotos, die gemacht wurden))
 - 15.06.22: Institutsrat
 - 15.06.22: Vollversammlung Fachschaft KoWi → Die letzte VV hat am 23.06.21 stattgefunden → Satzung FSR besagt folgendes:
 - § 4 Einberufung und Befugnisse der Fachschaftsvollversammlung
 - (1) Die FSVV ist das höchste beschlussfassende Organ der Fachschaft. Die FSVV beschließt über die Grundsätze der Arbeit des Fachschaftsrates und nimmt dessen Rechenschaftsbericht entgegen. Der FSR erstattet der FSVV auf Verlangen Bericht über dessen Arbeit.

- (2) Sie ist in jedem Fall beschlussfähig, wenn sie ordnungsgemäß einberufen worden ist. Die Beschlussfassung über Anträge an den FSR erfolgt mit Mehrheit der abgegebenen Stimmen. Bei Stimmgleichheit ist ein Antrag abgelehnt.
 - (3) In dringenden Fällen kann der Fachschaftsrat eine FSVV auf Antrag von zwei Zehntel der Fachschaftsratsmitglieder innerhalb von 48 Stunden einberufen.
 - (5) Versammlungsleiter ist ein Mitglied des FSR KoWi
 - (6) Alle Studenten haben Rede-, Stimm- und Antragsrecht.
 - (7) Über die FSVV ist ein Protokoll anzufertigen.
 - Entsprechend gilt: Einladung zur VV muss spätestens am 01. Juni erfolgen → VV soll im Anschluss an Sitzung stattfinden → Sitzung wird kürzer gehalten, sodass VV noch in Sitzungszeit absolviert werden kann
 - Bei der VV soll eine Satzungsänderung hinsichtlich der Gremienwahlen vorgenommen werden → Mehr dazu bei TO Sonstiges
 - 17.06.22 (Fr): Sommerfest im Glashaus (Anina und Hendrik als Verantwortliche) → Es steht die weitere genaue Planung und Organisation an → [Sommerfest Planung und Organisation](#) → **Stand der Dinge:**
 - **Sponsorings:** Köstritzer ist angefragt für das Stellen von Bier (Das Büro ist aber bis gestern nicht besetzt gewesen). Thüringer Waldquell hat wegen Softdrinks abgesagt → Hendrik kümmert sich um Alternativen, die ihm Paul Staab (StuRa) und Katha vorgeschlagen haben.
 - **GEMA:** Paul Staab (StuRa Vorstand) ist wegen GEMA angefragt
 - **Ausleihe Materialien aus anderen FSRen:**
 - FSR Mathe ist angefragt für Grill und Musikbox
 - FSR Geschichte ist angefragt für Bollerwagen
 - Die anderen FSRe wegen Grill etc frag ich gleich mal an
 - **Kaution 100 Euro:** Linus kümmert sich darum und fragt bei StuRa nach Möglichkeit trotz der Haushaltssperre eine Bargeldkasse mit der Kaution vom StuRa zu erhalten
 - **Werbung:** Werbung Sommerfest spätestens am 03.06 veröffentlichen!
 - **Weitere Planung:** Anfang nächster Woche wollen sich Hendrik und Anina zu einem Meeting treffen
 - 20.06.2022, 24:00 Uhr: Fristende Prüfungsanmeldung SoSe 22
 - 23.06.22 (Do), 19 Uhr: Alumni-Abend in Kooperation mit Alumniverein → Wir werden einen Alumni- Abend mit Fokus auf Gestaltung der Übergangsphase von Abschluss ins Berufsleben abhalten mit Absolvierenden, deren Abschluss noch nicht so lange her ist → Stand der Dinge: 3 Alumni haben bereits zugesagt: A: Juliane Claus, Senior Beraterin bei ressourcenmangel (Agentur für politische Kommunikation), B: Johanna Flesch, Corporate Communications Manager im Uniklinikum Mainz, C: Sophie Heerdegen, E-Commerce Manager bei DPOP in Jena – Alumni Abend in Präsenz mit Möglichkeit des hybriden Zuschaltens → Danach gemeinsamer Abschluss des Abends in Kneipe → Moderation des Abends durch jemanden aus FSR
 - 29.06.22 (14-15.30 Uhr): Studierenden-AG
 - 30.06.22: Party in Rose gemeinsam mit PoWi (Anglistik und Soziologie haben zugesagt) → Nova Verbindungsdelegierte zu FSR PoWi → Rose kümmert sich um DJ's (Techno und Mainstream) → Am 15.06 wird der Kartenvorverkauf stattfinden → Nova versucht auszuhandeln, dass beim Vorverkauf vor Ort beispielsweise pro Fachschaft eine Reihe oder ein Tisch existiert, damit JEDE Fachschaft die faire Möglichkeit hat, Tickets zu erhalten und nicht wie bei "How to party" eine Fachschaft fast alle Karten abgreift
 - 25.06 oder 02.07: Flunkyballturnier (Anmeldung dazu ab Mitte Juni ermöglichen) → Domi und Leon organisieren
- **Juli:**
 - 13.07.22: Institutsrat
 - 15.07.22: Ende Vorlesungszeit SoSe

8. Planung WiSe 22/23:

- **STET (01.10.-15.10.22):**

○ **Termine:**

Zeitraum der STET für alle Studiengänge	01.10. bis 15.10.2022
Zentrale Begrüßung durch die Hochschulleitung	04.10.2022, 09:00 Uhr
1./2. Platzvergabe in Friedolin	10./13.10.2022
Friedolin-Fragestunden	04./11.10.2022, 12:00 Uhr
Vorlesungsbeginn	17.10.2022

○ **Tutor*in/Mentor*in:**

- Nova wird Tutorin
- Ausschreibungen für 2 Mentor*innen BA und 1 Mentor*in MA sind raus und laufen bis zum 10. Juni (werden dann in Zusammenarbeit mit uns und Frau Fickler-Tübel das Programm der STET planen)
- Auch für das Wintersemester 2022/23 sind ein Tutorenprogramm (erweiterte Studieneingangsphase => www.uni-jena.de/studieneingangsphase) und ein Mentorenprogramm (Studienführungstage => www.uni-jena.de/STET) in Analogie zu den Vorjahren aufgelegt. Der Eingang der Bewerbungen von Interessenten ist in Abstimmung mit dem Personaldezernat für den 15.06.2022 terminiert. Die Schreiben an die Dekane/Studiendekane und Fachschaftsräte sind am 19./20.05.2022 verschickt worden.

○ **Programm STET:**

- Programmplanung STET gemeinsam mit Frau Fickler-Tübel Ende Vorlesungszeit SoSe 22
- Programmplanung: Nova, Konstanze und Stephanie als Tutor*innen/Mentor*innen kümmern sich schon mal um erste Ideen zum Programm → Hier ist alles aus dem letzten Jahr zu finden [STET](#)

○ **Beutel:**

- Design frühzeitig erstellen und ruhig 100 Beutel bestellen (egal wie viele Erstis, denn die Beutel der letzten Jahre sind soweit aufgebraucht) → **Konstanze wird ein Design erstellen und recherchieren zu Anbietern, bei dem wir preisgünstig bestellen können**
- Beutelinhalte und Sponsoren rechtzeitig kontaktieren (siehe dazu auch Inhalt im Cloud Ordner)

● **MESTUTA (November 2022):**

- Die nächsten Mestuta im WiSe (November) sollen potentiell in Jena stattfinden
- **Finanzierung MESTUTA:**
- Eigentlich werden Bundesfachschaftentagungen immer von zuständigen Ländern bezuschusst. Anträge dafür müssen immer 1 Jahr im voraus gestellt werden → Entsprechend fallen für die Mestuta im November wichtige Gelder des Landes Thüringen weg.
- Idee ist aber verschiedene Sponsoren (Somengo, Goldene Zwanziger, Fakultät usw.) anzufragen, um Gelder reinzuholen, zudem hat Mestuta Vorstand Gelder, die eingesetzt werden können
- Zudem hat der MESTUTA Verein auch Gelder, auf die zurückgegriffen werden können
- Man kann Förderung beim BMBF (Bundesminister für Bildung und Forschung) beantragen. Da gibts Fristen, die könnte man mal in Erfahrung bringen
- **Organisation allgemein:**
- Zu bedenken ist:
- A: Das Semester beginnt im Oktober und entsprechend wird erst im Oktober ein neuer Vorstand StuRa und neue HH und KV im StuRa gewählt → Je nach Ausgang der Gremienwahlen im Juni und entsprechend neuer Zusammensetzung des StuRa könnte es sein, dass bis November diese Prozesse noch nicht abgeschlossen sind und weder Zahlungen in Auftrag gegeben werden können, noch Verträge unterzeichnet werden können → Ziel muss daher sein: Bis Oktober soweit alles fest machen, dass das kein Problem darstellt

- B: Parallel zu den MESTUTA müssen im Oktober auch die STET umgesetzt werden → Auch das bedarf Zeit und Personal → entsprechend hat man gleich zu Beginn des WiSe zwei große Events, die bewältigt werden müssen
- → Anina, Hendrik, Nova und Paul bereiten zur Sitzung am 08. Juni mal ein grobes Konzept vor und stellen vor, was sie so an Ideen haben, um dann abzuklären, wie hoch die Bereitschaft im FSR ist, die Mestuta umzusetzen (potentielle Hilfe auch bei Studierenden anfragen (projektgebunden) oder anderen FSRen)
- **Entscheidungsfindung am 08. Juni:** Bei der Sitzung am 08. Juni sollen Nova, Paul, Hendrik und Anina einen "Mini-Pitch" halten mit einer Vorstellung der groben Idee/Konzeptidee zur MESTUTA und Ideen, wie die Finanzierung und Organisation umgesetzt und sichergestellt werden kann → Am 08.06 soll dann eine Entscheidung getroffen werden, ob der FSR KoWi die MESTUTA im November 2022 ausrichten wird

9. Social Media:

- **Konzept wiederkehrendes Format SoSe:** Format "Tipp der Woche", in dem jede Woche ein Mitglied des FSR einen ORT (Cafe, Restaurant, Platz/Ort) oder eine VERANSTALTUNG in Jena oder Umgebung vorstellt (da im SoSe Präsenz möglich ist, soll so der Gedanke, des "Wieder raus gehen, aktiv sein" getragen werden)
- Diese Woche hat Jonas das Format übernommen, danach Basti, dann Paul → **bis zum 08.06.22 sind wir abgesichert**
→ Der Rest trägt sich bitte in Tabelle ein : [FSR KoWi Tipp der Woche \(Drive Ordner\)](#)
- **Hinweis A:** In dem Drive Ordner ist ein Dokument, in dem das Konzept und die Schritte erklärt sind, die jede*r befolgen sollte (auch der Hinweis, dass es max. 5-8 Storyslides sein sollten)
- **Hinweis B:** 1. Auf Einleitungsslide zu Format MUSS der Hinweis stehen, dass die vorgestellten Orte/Veranstaltungen durch Privatpersonen vorgestellt werden und in keiner geschäftlicher Beziehung zum FSR KoWi stehen 2. Auf den einzelnen Storyslides sollte der Hinweis stehen „Unbezahlte Werbung“

10. Webseite:

- Kim hat nun den Wordpress Zugang zur Website
- Nach und nach soll die Seite überarbeitet werden
- **Veranstaltungsrückblicke:** Kim hat vorgeschlagen auf der Webseite nicht nur Veranstaltungen anzukündigen, sondern auch kurze Rückblicksartikel mit Fotos zu Veranstaltungen zu veröffentlichen Das lässt sich gut vereinbaren damit, dass wir FSR intern immer auf vergangene Veranstaltungen während Sitzungen schauen und die Erfahrungen austauschen Der 1. Rückblicksartikel soll dann zum Lagerfeuer im Para erstellt werden
- **Ergänzung Webseite:** Kim hat Hinweise zu Studium finanzieren ergänzt, sowie das neue Foto und die Mitgliederliste des FSR aktualisiert und auch den Link zur Praktikumsbörse auf die Webseite gesetzt → Nun sollen die Sitzungsprotokolle auf die Webseite geladen werden → Basti schickt Kim dazu die Protokolle

11. Sprechstunde (immer am 1. Freitag des Monats):

- Nächste Sprechstunde wird am 03.06 stattfinden → Basti wird sie online anbieten
- Zoom Link/Daten zur Sprechstunde bleiben gleich wie im WiSe

12. Sonstiges

- **Gremienwahlen SoSe 22:** Im SoSe 22 finden im Juni wieder Gremienwahlen statt
- Jonas ist als 1. Stellvertretende Person der Studierendenvertretung KoWi/PoWi im Fakultätsrat aufgestellt → Zusammen mit der Fachschaft PoWi repräsentieren wir beide Fachschaften (1 Hauptperson und 3 stellvertretende Personen) → PoWis stellen mit Maximilian Volz die Hauptperson
- **Plan:**
- Jonas Vorsitzender und Hendrik stellvertretender Vorsitzender
- Nova Haushalt

- Paul Kassenverantwortliche Person
- Shari Öffentlichkeitsarbeit
- ALLE werden durch die aktuell verantwortlichen Personen nach und nach in Positionen eingeführt und erhalten Einblicke
- **Laut unserer Satzung gilt:** Die maximale Anzahl der Mitglieder sind jeweils zwei Prozent der Mitglieder der Fachschaft im Wahlsemester → In diesem Semester kommen wir so aufgerundet auf 5 Wahlsitze, sodass Linus seinen Antrag auf Wahl zurückgezogen hat → In der kommenden Amtszeit wird es also kein freies gewähltes Mitglied geben
- → Idee daher eine Satzungsänderung, die die Wahlsitze von der Anzahl der Studierenden im Wahlsemester unabhängig macht und fest auf 6 Sitze setzt → Satzungsänderung soll bei Vollversammlung am 15. Juni beschlossen werden → Unsere Satzung besagt dazu in §12 Absatz 2: Änderungen der Satzung und Geschäftsordnung des FSR KoWi bedürfen einer $\frac{2}{3}$ Mehrheit der gewählten Mitglieder des FSR bzw. bei Neufassung die der Fachschaftsvollversammlung → Basti bereitet VV, sowie Beschlussfassung vor
- **Sitzung am 01.06.22:** Basti nicht da wegen Green Day Konzert; Sitzung fällt aus

TO-Dos:

- Organisation Sommerfest planen (**Hendrik, Anina**) → Werbung Sommerfest für den **03. Juni** fertigstellen (**Sommerfest Gruppe**)
- Recherche Beratungsangebote Uni Jena (siehe TO Planung Semester) (**Jonas**)
- Jahresabschluss abgeben (**Linus**)
- **In Excel Tabelle eintragen für „Tipp der Woche“ (Alle)**
- Paul Staab kontaktieren und FSR KOM Antrag Sonderantrag anfragen (**Hendrik**)
- Mestuta Jena Ideen vorbereiten und vorstellen zur Sitzung am 08.06 (**Anina, Hendrik, Nova, Paul**)
- Ideen für gemeinsames FSR internes Team Event sammeln und an Linus weiterleiten (**Alle**)
- Bücherbörse anlegen (**Basti**)
- Werbung/Ankündigung Vollversammlung fertigstellen + Beschluss Satzungsänderung vorbereiten (**Basti**)
- Protokolle Webseite hochladen und auf neuesten Stand bringen (**Kim**) → Basti schickt Link zu allen Protokollen
- Rückmeldung und Details aushandeln Finnwaa (**Basti**)
- Ankündigung Sprechstunde nächste Woche (**Basti**)
- Planung Flunkyballturnier für 25.06 oder 02.07 (**Leon, Domi**)
- Design Ersti Beutel und Recherche Druckanbieter (**Konstanze**) → Basti schickt Link zu Ordner mit allen Infos
- Planung Programm STET (**Nova, Konstanze, Steffi**) → Basti schickt Link mit allen Infos

Unser nächstes Treffen wird am 08. Juni 2022 in HS 235 im UHG stattfinden.