

Protokoll der 05. Sitzung SoSe 2022 11.05.2022

Teilnehmer*innen:

Gewählte Mitglieder: Bastian Diel (Vorsitzender), Katharina Rapp (stellvertretende Vorsitzende), Hendrik Ahrens (Haushalt), Linus Albertin (Kassenverantwortlicher), Kim Bruder (Freies gewähltes Mitglied)

Freiwillige Mitglieder: Maja Reinhardt, Lara Kamprath, Elisa Riemer, Jonas Kober, Alina Selzer, Stephanie Moßler, Robin Rittenauer, Leon Harmeling, Dominik Itzigebl, Konstanze Heyder, Marlen Miß, Shari Tommadura de Silva, Paul Beuthe

Gäste/Neue Mitglieder: -

Abwesend: Louisa Asfour (Öffentlichkeitsarbeit), Maximilian Neubronner, Lisea Marquardt, Johanna Hausdörfer, Anina Wohnig, Nova Paasonen

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen / Stimmen dagegen).

Beginn: 12.18 Uhr

Ende: 13.26 Uhr

Protokollant: Bastian Diel

- Moods:** Wie geht es Euch? Platz für Sorgen, Erfolgserlebnisse und andere Befindlichkeiten
- Finanzen:**
 - **Aktueller Kontostand: 6 6 7 , 0 2** Euro (Stand 29.04.22) → Geld Pullis hat Hendrik erhalten und ist vom Konto abgegangen; Geld Miete Glashaus steht noch aus
 - Geld Sommerfest Katha: Katha muss dazu die Originalbelege im Büro ablegen, erst dann kann Linus bzw. Hendrik den Zahlungsauftrag aufgeben
 - **Ende Haushaltsjahr 2021/22:** Bis zum 31.04.22 müssen die Jahresabschlüsse des Haushaltsjahres 2021/22 abgegeben werden → Jahresabschluss ist fertig und unterschrieben → Linus reicht diesen beim StuRa ein
 - **Nachfragen zu Finanzangelegenheiten** aus 2018/19 im Zuge Umsatzsteuerprüfung der Jahre 2013-2020 durch Finanzamt:
 1. Nachfragen Party "Oh shit! It's Indie und Tech" am 04.05.18 im Cafe Wagner gemeinsam mit dem FSR Geo → Es fehlen hier: Protokoll/Beschluss Kassenbeantragung Party (haben wir gefunden), Strichlisten VVK und AK (fehlt weiterhin) und Einzahlungsbeleg (fehlt weiterhin) → Da laut Unterlagen der FSR GEO verantwortlich für VVK war, hatten wir diesem geschrieben, aber die finden in ihren Unterlagen nichts dazu
 2. Nachfragen zu DJS Sommerfest 2019: Es fehlen Rechnungen der DJ's als Nachweis von deren Seite, dass sie ihre Dienstleistungen (also ihre Auftritte) absolviert haben → DJ's über mehrere Wege kontaktiert (Facebook, Instagram, Mail) → bisher keine Rückmeldungen
→ **Wir erhalten bald die Prüfung der Finanzunterlagen 2019 zurück, sodass Linus dann die Angelegenheit mit den DJ's klären kann**
 - **Rechnung und Zahlungsauftrag Cafe Immergrün Brunch 22.04.22:** Rechnung wurde uns per Mail zugestellt → Trotz der Haushaltssperre können Linus und Hendrik den Zahlungsauftrag (Rechnung und Beschluss aus Protokoll) schonmal einreichen, damit dieser sobald Sperre aufgehoben wird durch StuRa bearbeitet werden kann

3. FSR-KOM:

- **Nächste Sitzung:** Soll am 01. Juni 2022 stattfinden → Basti nicht da, Hendrik wird teilnehmen
- Ordner mit allen wichtigen Informationen zu „Wie stelle ich einen Antrag bei der FSR KOM?/ Was ist grundsätzlich bei der FSR KOM zu beachten?“: [FSR KOM FSR KoWi](#)
- **Bericht letzte Sitzung (04.05.22):** Basti, Shari und Hendrik haben teilgenommen
- Hendrik hat unseren Antrag auf Mittelfreigabe für Teilnahmegebühren und Reisekosten Mestuta vorgestellt (auch wenn Antrag durch FSR KOM positiv bewertet wird, kann dieser erstmal nicht beim StuRa wegen Haushaltssperre eingereicht werden → Sobald das möglich ist, wird das natürlich gemacht) → Antrag 14/0/0 angenommen
- Allerdings kann es jetzt wegen der Haushaltssperre sehr lange dauern bis ihr die Gelder tatsächlich bekommt. Wir haben da aber potentiell eine Möglichkeit einen Härteantrag zu stellen, dass trotz der Haushaltssperre unser Antrag im StuRa geprüft wird und möglicherweise diesem stattgegeben wird → Hendrik kontaktiert dazu Paul Staab vom Vorstand StuRa und fragt ihn, ob das in der aktuellen Lage aussichtsvoll ist
- **Grundsatzdebatte:** Teilnahme Bundesfachschaftentagung gehören zu den (Kern-) Verpflichtungen und Aufgaben des StuRa und der FSRe, denn bei diesen wird in der Regel Gremienarbeit betrieben (dazu gehört Vernetzung mit anderen FSRen, Austausch über Methoden und Satzungen, gemeinsame Strategien entwickeln (z.B. Attraktive Gestaltung von Gremienarbeit), gemeinsame (fachliche) Ziele setzen, Stellungnahmen zu aktuellen (fachlichen) Entwicklungen). Daher gilt bisher der Grundsatz: Aus dem 20ct-Topf der FSR-KOM werden solche Tagungen vollständig unterstützt ohne, dass Teilnehmende von FSRen Eigenanteile übernehmen müssen. Bei internen FSR Konferenzen/Klausurtagungen unterstützt die FSR-Kom zwar auch, aber FSRe müssen dort auch einen finanziellen Eigenanteil aufweisen, weil diese nicht zu den Kernaufgaben der FSRe und des StuRa gehören. Die Diskussion kam bei unserem Antrag auf, ob denn nicht auch bei Bundesfachschaftentagungen die FSRe eventuell künftig einen finanziellen Eigenanteil aufweisen müssen, denn das Programm der MeStuta (die ja einen Bundesfachschaftentagung ist) besteht vor allem aus Workshops und weniger aus Gremien Arbeit wie bei anderen Bundesfachschaftentagungen, sodass wir als FSR primär fachlich von der Tagung profitieren. Bei anderen Bundesfachschaftentagungen wird noch mehr Gremien Arbeit betrieben.
- **StuRa:** Laura Vorstand StuRa tritt am Freitag (06.05) zurück → StuRa besteht damit faktisch nur noch aus Paul Staab, der jetzt Vorstand und Kassenverantwortlicher des StuRa ist
- **Gremienwahlen:** Dieses Jahr Online-Wahlen

4. Hochschulpolitik:

- **Anfrage FSR PoWi Party Anfang Juli Kassa oder Rose:** FSR PoWi hat uns, FSR Soziologie, Anglistik, Germanistik und Geschichte angefragt, ob wir mit ihnen gemeinsam eine Party Anfang Juli organisieren und umsetzen möchten → FSR spricht sich positiv dafür aus, eine Party umzusetzen → Nova wird erneut Kommunikation unsererseits übernehmen (diesmal Learnings aus der “How to party”: 1. Anderer DJ 2. Musikmotto einhalten 3. Kartenverkauf anders gestalten (von Anfang an besser auf FSRe aufteilen, sodass jeder FSR etwa gleich viele Karten an seine Studis verkaufen kann)) → Nova Verbindungsdelegierte zu FSR PoWi) → Nova hat Einladung in WhatsApp Gruppe erhalten; FSR Anglistik und Soziologie und wir haben zugesagt
- **Anfrage FSR Mathe Ausleihe Couches:** Der FSR Mathe möchte vom **25.05.2022 bis 29.05.2022** die Konferenz der deutschsprachigen Mathematikfachschaften (kurz KoMa) ausrichten. Es wird ein KoMa Cafe geben, welches als Aufenthaltsraum zwischen den Arbeitskreisen fungiert. Dafür sucht der FSR Mathematik Sofas. Die Abholung wird durch den FSR Mathematik organisiert.
- → **Beschluss: FSR Kommunikationswissenschaft wird seine 2 Sofas an den FSR Mathematik für den Zeitraum vom 25.05.22 bis zum 29.05.22 verleihen. (5/0/0 → dafür)**
- **PoWis Folien Gremienwahlen:** In Absprache mit StuRa hat FSR PoWi Präsentationsfolien zur Gremienwahl erstellt, um Studierende auf diese aufmerksam zu machen → Diese können wir auch verwenden → Basti wird diese verwenden und auch an Dozierende weiterschicken

5. Institut Angelegenheiten:

- **Institutsrat (11.05.22)**: Bericht: Basti hat teilgenommen
- **Personallage Dezernat 5 und 2**: Beim Dezernat 2 und 5, die für Personal und Finanzen zuständig sind, herrscht Personalmangel. Daher verzögern sich Zahlungen. Diesen Monat beispielsweise fällt die Zahlung weg. Diese soll, wenn alles gut geht, nächsten Monat nachgeholt werden. Sollte das für Hiwis des Institutes ein Problem sein, weil er oder sie auf das Geld angewiesen ist, sollten sich diese beim Institut (Frau Fickler-Tübel oder Engemann) melden → Denn das Institut kann dann zentriert etwas Druck aufbauen. Von Einzelanfragen, so das Dezernat 5, soll nämlich abgesehen werden.
- **Themen Lehraufträge**: Werden Lehrveranstaltungen von institutsexternen Lehrende angeboten, mögen sich zugelassene Studierende bei der/dem Lehrenden abmelden / von der Lehrveranstaltung abmelden, wenn sie nicht teilnehmen können. Andernfalls werden zeitliche und finanzielle Ressourcen von Lehrbeauftragten vergeudet und Lehrbeauftragte verprellt, die das Institut dann ggf. nicht mehr mit berufspraktischen Lehrangeboten unterstützen wollen
→ FSR wird gebeten unter den Studierenden zu erfragen, welche angebotenen „Berufspraktischen Arbeitsfelder“ mehr oder weniger interessant sind. Das Institut will prüfen, welche Veränderungen des berufspraktischen Lehrangebots ermöglicht werden können.
- **Abschlussarbeiten Institut**: Wie bereits bekannt hat der Lehrstuhl von Herr Rothmund zumindest was die Erstbetreuung durch Herr Rothmund angeht, keine Kapazitäten mehr frei. Dennis Steffan hat aktuell einige Interessenten, die bei ihm die BA anmelden wollen. Wenn alle Interessenten dies auch tun, ist er auch ausgelastet.
- Julian Unkel hat aktuell 4 Arbeiten in Betreuung, also noch Kapazitäten. Und auch Frau Engemann hat noch reichlich Platz. Wichtig ist folgendes:
- Wenn Studierende ein Thema haben, dass zu einem der Lehrstühle passt, die aktuell keine Kapazitäten mehr haben, könnt Studierende mit diesem Thema zu Frau Engemann kommen. Als einzige fest angestellte Kommunikationswissenschaftlerin (Herr Rothmund ist Psychologe, und Herr Unkel und Herr Stefan sind nicht fest angestellt) am Institut ist sie in der Lage auch andere Themen zu betreuen, als sie auf ihrer Lehrstuhlseite stehen hat. Das heißt es kann sein, dass Studierende mit ihrem Thema bei ihr unterkommen können. Das müssen diese dann mit ihr im Detail klären. Die Möglichkeit ist auf jeden Fall da.
- Ansonsten werden künftig ähnlich wie der Lehrstuhl von Herr Rothmund auch die anderen Lehrstühle auf ihren Seiten Hinweise vermerken, wenn die Kapazitäten eng sind, um Studierende da im Voraus bereits bei der Themenfindung Orientierung zu bieten und "unnötige" Kommunikation zu vermeiden, in der Studierende Absagen erhalten
- Wenn Studierende ein Thema im kommunikationspsychologischen Bereich haben und dieses bei Frau Engemann anmelden (sofern sie das mit ihr absprechen und Kompromisse finden), kann die fachliche engere Zweit-Betreuung dann durch eine*n Mitarbeiter*in des Lehrstuhls von Herr Rothmund erfolgen, sofern die Mitarbeiter*innen Kapazitäten haben
- **Hochschulinformationstag (HIT) in Präsenz am 14.05.22**: Am 14.05.2022 (9-14:30 Uhr) plant die Universität in diesem Jahr wieder den HIT in Präsenz abzuhalten → Frau Fickler-Tübel und Frau Wehrstedt sind vom IFKW aus verantwortlich und suchen wieder etwa 2 Personen, die sie am Infostand des IFKW unterstützen und die KoWi-Fachschaft dort repräsentiert → JONAS; LINUS übernehmen Vertretung FSR → 9 Uhr Start

6. Planung SoSe 22:

- **Praktikumsbörse (Elisa, Hendrik, Lara als Verantwortliche)**
 - **Idee**: Dokument (in welcher Form auch immer) anlegen, in dem von Studierenden Kontaktdaten und Praktikumsstellen eingetragen werden können, sodass wir einen Pool an potentiellen Praktikumsplätzen haben, auf den alle zugreifen können → Dieses dann auf Webseite veröffentlichen → Elisa, Lara, Hendrik nehmen sich der Sache an und arbeiten gemeinsam ein Konzept aus, das wir den Studierenden dann zur Verfügung stellen können (Katha's Padlet als Basis: [Praktikumsbörse Padlet](#))

- Elisa hat einen tollen ersten Entwurf gestaltet, mit dem jetzt weitergearbeitet werden kann: [Elisa Praktikumsbörse FSR KoWi](#)
- **Ziel: Im Laufe des SoSe Börse veröffentlichen (im Laufe Juni)**
- **Übersicht (Beratungs-) Angebote Uni Jena (Jonas als Verantwortlicher)**
 - **Idee:** Immer wieder fällt auf, dass Studierende keine Ahnung haben, wie viele und welche spezifischen Angebote die Uni Jena Studierenden zur Verfügung stellt → Z.B. Schreibwerkstatt Uni Jena, Gesunde Uni Jena, CampusCouch Uni Jena usw. → Daher wollen wir einen Übersichtspost gestaffelt nach Kategorien (Wissenschaftliches Arbeiten, Mental Health, Gesundheit, Prüfungen, Lizenzen/Tools/IT und weitere) erstellen mit den Angeboten und wo diese zu finden sind
 - Aufgaben wären vor allem 1. Recherche und Zusammenstellung der Angebote 2. Attraktive Darstellungsform finden und designen
 - Jonas kümmert sich um die Recherche
- **FSR Teamevent (Linus Verantwortlicher):** Wir wollen endlich mal ein FSR internes Event durchführen, Linus als Verantwortlicher → WhatsApp Gruppe dazu erstellen → Grundsätzlich Ideen an Linus weitergeben
 - **Mai:**
 - 12.05. - 15.05.22: MESTUTA Köln: Nova, Hendrik, Anina, Paul haben sich zur Teilnahme angemeldet
 - 14.05.22: HIT in Präsenz → Jonas, Linus → 9 Uhr da sein
 - 23.05.22: Eingang Wahlvorschläge Gremienwahlen 2022 → Nova, Paul, Hendrik, Linus, Jonas, Shari füllen Formular aus; Basti schickt diese dann zentral an Wahlamt
 - 19.05.22, 19 Uhr: Lagerfeuer im Paradiespark mit Stockbrot und Marshmallows (Planung übernimmt Gruppe → Domi wird Feuerholz kaufen, Stockbrotteig (Elisa, Konstanze, Maja) und Marshmallows organisiert die Organisationsgruppe; von Sebastian Uschmann nehmen wir Musikbox; für Bollerwagen Basti fragt Basti FSR Geschichte an; Institut ist eingeladen zum Lagerfeuer; FSR Psychologie hat 2 Säcke Feuerholz benötigt → BISHAR ANGEMELDET: 22 Personen
 - Ende Mai/Anfang Juni: Hörsaalquizabend nach Vorbild FSR Informatik Dieser hat einen Quizabend in einem Hörsaal veranstaltet mit Teams auf 2-5 Spieler*innen und 8 Fragekategorien (Planung übernimmt Gruppe (Elisa und Steffi haben FSR Psycho, PoWi und Erziehungswissenschaften angefragt für gemeinsames Quiz, damit es sich von der Teilnehmendenzahl auch lohnt → Nächste Woche Mittwoch nach Sitzung Organisationstreffen
 - **Juni:**
 - Anfang Juni Party PoWi (Anglistik hat zugesagt und wir; aussteht noch Soziologie) (Nova Verbindungsdelegierte zu FSR PoWi) → Nova hat Einladung in WhatsApp Gruppe erhalten
 - Vollversammlung (23.06.21 war die letzte VV)
 - 05.06.22: Pfingstsonntag (Feiertag)
 - 06.06.22: Pfingstmontag (Feiertag)
 - 14.06 - 27.06.22 Gremienwahlen (etwa 1 Woche vorher Vorstellung derer, die sich zur Wahl aufstellen lassen)
 - 17.06.22: Sommerfest im Glashaus (Anina und Hendrik als Verantwortliche) → Es steht die weitere genaue Planung und Organisation an → [Sommerfest Planung und Organisation](#) →
 - 23.06.22, 19 Uhr: Alumni-Abend in Kooperation mit Alumniverein → Wir werden einen Alumni- Abend mit Fokus auf Gestaltung der Übergangsphase von Abschluss ins Berufsleben abhalten mit Absolvierenden, deren Abschluss noch nicht so lange her ist → Stand der Dinge: 3 Alumni haben bereits zugesagt: A: Juliane Claus, Senior Beraterin bei ressourcenmangel (Agentur für politische Kommunikation), B: Johanna Flesch, Corporate Communications Manager im Uniklinikum Mainz, C: Sophie Heerdegen, E-Commerce Manager bei DPOP in Jena

- Alumni Abend in Präsenz mit Möglichkeit des hybriden Zuschaltens → Danach gemeinsamer Abschluss des Abends in Kneipe
- Moderation des Abends durch jemanden aus FSR → Wer?
- 29.06.22 (14-15.30 Uhr): Studierenden-AG
- Ende Juni: Flunkyballturnier (Anmeldung dazu ab Mitte Juni ermöglichen) → Domi und Leon organisieren
- **Juli:**
 - 15.07.22: Ende Vorlesungszeit SoSe

7. Social Media:

- **Konzept wiederkehrendes Format SoSe:** Format "Tipp der Woche", in dem jede Woche ein Mitglied des FSR einen ORT (Cafe, Restaurant, Platz/Ort) oder eine VERANSTALTUNG in Jena oder Umgebung vorstellt (da im SoSe Präsenz möglich ist, soll so der Gedanke, des "Wieder raus gehen, aktiv sein" getragen werden)
- Diese Woche hat Maja das Format übernommen → **Konstanze wird nächste Woche übernehmen, danach Jonas, danach nochmal Konstanze, danach Paul → bis zum 08.06.22 sind wir abgesichert** → Der Rest trägt sich bitte in Tabelle ein : [FSR KoWi Tipp der Woche \(Drive Ordner\)](#)
- **Hinweis A:** In dem Drive Ordner ist ein Dokument, in dem das Konzept und die Schritte erklärt sind, die jede*r befolgen sollte (auch der Hinweis, dass es max. 5-8 Storyslides sein sollten)
- **Hinweis B:** 1. Auf Einleitungsslide zu Format MUSS der Hinweis stehen, dass die vorgestellten Orte/Veranstaltungen durch Privatpersonen vorgestellt werden und in keiner geschäftlicher Beziehung zum FSR KoWi stehen 2. Auf den einzelnen Storyslides sollte der Hinweis stehen „Unbezahlte Werbung“

8. Webseite:

- Kim hat nun den Wordpress Zugang zur Website
- Nach und nach soll die Seite überarbeitet werden → Ab dem SoSe werden Sitzungsprotokolle wieder hochgeladen, Veranstaltungen angekündigt
- **Veranstaltungsrückblicke:** Kim hat vorgeschlagen auf der Webseite nicht nur Veranstaltungen anzukündigen, sondern auch kurze Rückblicksartikel mit Fotos zu Veranstaltungen zu veröffentlichen Das lässt sich gut vereinbaren damit, dass wir FSR intern immer auf vergangene Veranstaltungen während Sitzungen schauen und die Erfahrungen austauschen Der 1. Rückblicksartikel soll dann zum Lagerfeuer im Para erstellt werden
- **Foto FSR:** Gemeinsames neues Foto FSR auf Webseite hochladen
- **Ergänzung Webseite:** Hinweis Studium finanzieren ergänzen auf Webseite FSR (siehe weitergeleitete Mail)

9. Sprechstunde (immer am 1. Freitag des Monats):

- Die letzte Sprechstunde hat vergangenen Freitag (06.05.22) stattgefunden; Basti hat sie online betreut
- Nächste Sprechstunde wird am 03.06 stattfinden
- Zoom Link/Daten zur Sprechstunde bleiben gleich wie im WiSe

10. Sonstiges

- **Gremienwahlen SoSe 22:** Im SoSe 22 finden im Juli wieder Gremienwahlen statt
- **FSR Satzung besagt:**
- Paragraph 6: Zusammensetzung und Arbeit des FSR: Der Fachschaftsrat besteht aus mindestens drei Mitgliedern. Die maximale Anzahl der Mitglieder sind jeweils zwei Prozent der Mitglieder der Fachschaft im Wahlsemester. Die maximale Anzahl der Mitglieder wird im Zweifelsfall immer aufgerundet. Der FSR KoWi wählt in der konstituierenden Sitzung aus seiner Mitte das Gremium des FSR bestehend aus: einem Vorsitzendem, einem Stellvertreter, einem Finanzreferenten, einem

Haushaltsreferenten sowie einem Öffentlichkeitsreferenten. Der Vorsitzende und dessen Stellvertreter können zusätzlich je ein o.g. Referat übernehmen, falls sich kein anderes FSR Mitglied zur Übernahme bereit erklärt

- **Plan:**
- Jonas und Hendrik Vorsitz
- Nova könnte Hendriks Position (also Haushalt) übernehmen
- Paul könnte Linus Position (also Kassenverantwortliche Person) übernehmen
- Shari könnte Öffentlichkeitsarbeit übernehmen
- Linus als freies gewähltes Mitglied
- ALLE werden durch die aktuell verantwortlichen Personen nach und nach in Positionen eingeführt und erhalten Einblicke
- **Wahlamt und Wahlvorschläge:**
- Bis zum **23. Mai 2022**, 14:00 Uhr, können Wahlvorschläge im Wahlamt eingereicht werden. Das Wahlamt stellt dafür Wahlvorschlagsformulare zur Verfügung, die elektronisch ausgefüllt und eingereicht werden können und anschließend durch eine Bestätigungsnachricht legitimiert werden. Diese Formulare sowie alle Informationen zu den Wahlen finden Sie auf der Internetseite des Wahlamtes unter [Wahlamt](#)
- → BITTE WAHLFORMULAR AUSFÜLLEN UND AN BASTI BIS DONNERSTAG (12.05.22) SCHICKEN → Er schickt dann die Formulare zentral per Mail an Wahlamt: [Wahlformular](#) (als Vertrauensperson Basti eintragen)
- **Sitzung am 01.06.22:** Basti nicht da wegen Green Day Konzert; Sitzung gegebenenfalls ausfallen lassen oder Katha wird Sitzung leiten

TO-Dos:

- Organisation Sommerfest planen (**Hendrik, Anina**)
- Recherche Beratungsangebote Uni Jena (siehe TO Planung Semester) (**Jonas**)
- Praktikumsbörse konzeptualisieren → **Rückmeldung an Elisa zur Börse (Lara, Hendrik, Elisa)**
- Jahresabschluss anfertigen BIS ENDE DIESER WOCHE (**Linus, Hendrik**)
- **In Excel Tabelle eintragen für „Tipp der Woche“ (Alle)**
- Hörsaalquiz für Ende Mai/Anfang Juni planen (**Gruppe: Elisa, Jonas, Steffi, Alina, Kim, Katha**)
- Wahlformular ausfüllen und an Basti schicken (**Paul, Hendrik, Linus, Shari**)
- In Kontakt zu FSR PoWi treten für gemeinsame Party im Juli treten (**Nova**)
- Lagerfeuer fertig für 19. Mai planen (**Gruppe Lagerfeuer**)
- Feuerholz, Anzünder, Feuerzeug/Streichhölzer für Lagerfeuer besorgen (**Domi**)
- FSR Geschichte anfragen für Bollerwagen für Lagerfeuer (**Basti**)
- Werbung Lagerfeuer und Hinweis Anmeldung bis Sonntag möglich (**Basti**)
- Umfrage Themen Lehraufträge erstellen (**Basti**)
- Paul Staab kontaktieren und FSR KOM Antrag Sonderantrag anfragen (**Hendrik**)
- Neues Foto FSR an Social Media Gruppe senden (**Domi**)

Unser nächstes Treffen wird am 18. Mai 2022 voraussichtlich als hybride Veranstaltung im Raum 317 (FSR Büro) Ernst-Abbe-Platz 8 stattfinden.