

Protokoll der 04. Sitzung SoSe 2022 04.05.2022

Teilnehmer*innen:

Gewählte Mitglieder: Bastian Diel (Vorsitzender), Hendrik Ahrens (Haushalt), Linus Albertin (Kassenverantwortlicher), Kim Bruder (Freies gewähltes Mitglied)

Freiwillige Mitglieder: Leon Harmeling, Nova Paasonen, Anina Wohnig, Dominik Itzigebl, Shari Tommadura de Silva, Paul Beuthe, Jonas Kober, Stephanie Moßler, Elisa Riemer, Konstanze Heyder

Gäste/Neue Mitglieder: -

Abwesend: Katharina Rapp (stellvertretende Vorsitzende), Louisa Asfour (Öffentlichkeitsarbeit), Maximilian Neubronner, Lisea Marquardt, Lara Kamprath, Alina Selzer, Johanna Hausdörfer, Maja Reinhard, Marlen Miß

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen / Stimmen dagegen).

Beginn: 12.22 Uhr

Ende: 13.46 Uhr

Protokollant: Bastian Diel

1. **Moods:** Wie geht es Euch? Platz für Sorgen, Erfolgserlebnisse und andere Befindlichkeiten
2. **Finanzen:**
 - **Aktueller Kontostand: 6 6 7 , 0 2** Euro (Stand 29.04.22) → Geld Pullis hat Hendrik erhalten und ist vom Konto abgegangen; Geld Miete Glashaus steht noch aus (siehe TO PUNKT Nachfragen zu Miete Glashaus)
 - **Geld Sommerfest Katha:** Katha muss dazu die Originalbelege im Büro ablegen, erst dann kann Linus bzw. Hendrik den Zahlungsauftrag aufgeben
 - **Ende Haushaltsjahr 2021/22:** Bis zum 31.04.22 müssen die Jahresabschlüsse des Haushaltsjahres 2021/22 abgegeben werden → Hinweis: Es soll auf Vorgaben der Unterlagen der Finanzerschulung, die auf Moodle einsehbar sind, geachtet werden → Hendrik und Linus erstellen den Jahresabschluss und werden Nova und Paul als Interessierte für die Positionen in den Finanzen einbeziehen → JA eingereicht? → Noch nicht, es fehlen noch 2 Belege → JA wird Ende dieser Woche aber endgültig eingereicht
 - **Nachfrage Helen zum Zahlungsauftrag Miete Glashaus Sommerfest:** Helen hat sich bei uns per Mail gemeldet bezüglich des Zahlungsauftrags für die Miete des Glashauses mit der Anmerkung, ob es möglich sei, den Vertrag als einen Vertrag zwischen StuRa und Glashaus umschreiben zu lassen → Der Vertrag allerdings ist geschlossen zwischen StuRa und Glashaus und sogar vom StuRa unterzeichnet UND der Vertrag selbst wird beim Zahlungsauftrag gar nicht relevant → Meint Helen daher vielleicht die Rechnung, die wir vom Glashaus bekommen haben? Denn da steht der FSR KoWi als Rechnungsträger, aber das war vorher nie ein Problem → Linus hat Helen per Mail geschrieben und versucht das zu klären
 - **Rechnung und Zahlungsauftrag Cafe Immergrün Brunch 22.04.22:** Rechnung wurde uns per Mail zugestellt → Trotz der Haushaltssperre können Linus und Hendrik den Zahlungsauftrag (Rechnung und Beschluss aus Protokoll) schonmal einreichen, damit dieser sobald Sperre aufgehoben wird durch StuRa bearbeitet werden kann

3. FSR-KOM:

- **Nächste Sitzung:** Nächste Sitzung findet heute am 04.05.22 in Präsenz stattfinden ab 18.15 Uhr → Basti, Shari und Hendrik nehmen teil, Hendrik stellt Antrag auf Mittelfreigabe für Teilnahmegebühren und Reisekosten Mestuta vor (auch wenn Antrag durch FSR KOM positiv bewertet wird, kann dieser erstmal nicht beim StuRa wegen Haushaltssperre eingereicht werden → Sobald das möglich ist, wird das natürlich gemacht)
- Ordner mit allen wichtigen Informationen zu „Wie stelle ich einen Antrag bei der FSR KOM?/ Was ist grundsätzlich bei der FSR KOM zu beachten?“: [FSR KOM FSR KoWi](#)

4. Hochschulpolitik:

- **Lage StuRa:** Mit dem Rücktritt der stellvertretenden haushaltsverantwortlichen Person im StuRa zum 01.05.22 ist eine besonders anfällige/empfindliche Position der Struktur des Studierendenrates (erneut) vakant. Das heißt: Aktuell gibt es nur eine Person (nämlich die kassenverantwortliche Person, da die haushaltsverantwortliche Person bereits vor einiger Zeit zurückgetreten wurde und nun auch die stellvertretende Person selbst zurücktritt), die verantwortlich ist für Haushalt und Kasse des StuRa und das ist schlicht regelwidrig und auch nicht machbar rein von den Kapazitäten und Aufgaben.
- Um den Studierendenrat und die Studierendenschaft zu schützen, wurde eine sofortige Haushaltssperre beantragt (Grund: Schaden von der Studierendenschaft abwenden → Ohne Besetzung der Haushaltsverantwortlichen Person können weder Anträge geprüft noch Zahlungen freigegeben werden. Die Bedienung der Zahlungen aus bereits bestehenden Verbindlichkeiten allein wird unter diesen Umständen ein sehr schwieriger und mit den Ordnungen nicht in Einklang zu bringender Akt)
- **Inventar- und Ausleihliste FSR KoWi:** Der FSR Geo hat eine Rundmail an alle FSRe geschickt und fragt nach Spikeball-Sets, da sie ein Spikeball Turnier umsetzen wollen → Basti war der Ansicht, dass wir ein Set haben, da es auf unserer Ausleihliste steht → Tatsächlich haben wir im letzten Jahr bei der FSR KOM einen Antrag auf Mittelfreigabe für 2 Sets gestellt, diese aber nie gekauft → Basti hat daraufhin unsere Inventarliste und Ausleihliste mal überarbeitet und aktualisiert
- **Anfrage FSR PoWi Party Anfang Juli Kassa oder Rose:** FSR PoWi hat uns, FSR Soziologie, Anglistik, Germanistik und Geschichte angefragt, ob wir mit ihnen gemeinsam eine Party Anfang Juli organisieren und umsetzen möchten → FSR spricht sich positiv dafür aus, eine Party umzusetzen → Nova wird erneut Kommunikation unsererseits übernehmen (diesmal Learnings aus der “How to party”): 1. Anderer DJ 2. Musikmotto einhalten 3. Kartenverkauf anders gestalten (von Anfang an besser auf FSRe aufteilen, sodass jeder FSR etwa gleich viele Karten an seine Studis verkaufen kann))
- **Aufhebung Maskenpflicht Uni Jena:** Der Senat hat am Dienstag beschlossen die Maskenpflicht zum 09. Mai an der Uni Jena aufzuheben (eine Mail des Präsidiums wird dazu noch kommen) → Der StuRa hat in seiner Sitzung am Dienstag Abend diesen Schritt kritisiert als zu “voreilig” → StuRa empfiehlt und bittet Studierende und Lehrende in den nächsten Wochen die Masken freiwillig weiterhin zu tragen → **Wie will FSR das handhaben?:** FSR wird seine Sitzungen trotzdem mit Masken durchführen

5. Institutsangelegenheiten:

- **Institutsrat (11.05.22):** Nächste Sitzung nächste Woche Mittwoch; Basti nimmt teil
- **Hochschulinformationstag (HIT) in Präsenz am 14.05.22:** Am 14.05.2022 (9-14:30 Uhr) plant die Universität in diesem Jahr wieder den HIT in Präsenz abzuhalten → Frau Fickler-Tübel und Frau Wehrstedt sind vom IFKW aus verantwortlich und suchen wieder etwa 2 Personen, die sie am Infostand des IFKW unterstützen und die KoWi-Fachschaft dort repräsentiert → JONAS; LINUS übernehmen Vertretung FSR
- **Abschlussarbeiten Institut Lehrstuhl Prof. Rothmund:** Wer sich gerade mit seiner BA beschäftigt, wird bemerkt haben, dass der Lehrstuhl von Herr Rothmund auf der Institutswebsite folgenden Hinweis platziert hat: “Aktuell nimmt der Arbeitsbereich aus Kapazitätsgründen für das SS 2022 keine BA/MA Arbeiten mehr an. Wir würden Sie bitten sich an einen anderen Arbeitsbereich zu wenden. Dass dieser Fall eintreten kann, ist glaube ich jeder und jedem bewusst. Der Lehrstuhl ist mit seinen Themen stark gefragt. Nächste Woche ist wieder Institutsrat und wahrscheinlich wird Herr Rothmund dazu auch was sagen. Aber für Euch wie gesagt schonmal der Hinweis, dass der Arbeitsbereich stark ausgelastet ist und es sehr wahrscheinlich ist, dass keine weiteren Abschlussarbeiten angenommen werden können

6. Vergangene Veranstaltung:

- 28.04.22 (Einlass 22 Uhr): "How to party" im Kassablanca Jena → Kooperation mit FSR Psychologie, Mathe, Physik, Chemie → Party war in Ordnung; DJ und Musik waren nicht gut und erst sehr spät wurde Musik tatsächlich passend zum 90er Motto der Party gespielt; Helen hat leider sehr spät und unzureichend kommuniziert, dass es auch eine Abendkasse gab

7. Planung SoSe 22:

● Praktikumsbörse (Elisa, Hendrik, Lara als Verantwortliche)

- **Idee:** Dokument (in welcher Form auch immer) anlegen, in dem von Studierenden Kontaktdaten und Praktikumsstellen eingetragen werden können, sodass wir einen Pool an potentiellen Praktikumsplätzen haben, auf den alle zugreifen können → Dieses dann auf Webseite veröffentlichen → Elisa, Lara, Hendrik nehmen sich der Sache an und arbeiten gemeinsam ein Konzept aus, das wir den Studierenden dann zur Verfügung stellen können (Katha's Padlet als Basis: [Praktikumsbörse Padlet](#))
- Elisa hat einen tollen ersten Entwurf gestaltet, mit dem jetzt weitergearbeitet werden kann: [Elisa Praktikumsbörse FSR KoWi](#)
- **Ziel: Im Laufe des SoSe Börse veröffentlichen (im Laufe Juni)**

● Übersicht (Beratungs-) Angebote Uni Jena

- **Idee:** Immer wieder fällt auf, dass Studierende keine Ahnung haben, wie viele und welche spezifischen Angebote die Uni Jena Studierenden zur Verfügung stellt → Z.B. Schreibwerkstatt Uni Jena, Gesunde Uni Jena, CampusCouch Uni Jena usw. → Daher wollen wir einen Übersichtspost gestaffelt nach Kategorien (Wissenschaftliches Arbeiten, Mental Health, Gesundheit, Prüfungen, Lizenzen/Tools/IT und weitere) erstellen mit den Angeboten und wo diese zu finden sind
- Aufgaben wären vor allem 1. Recherche und Zusammenstellung der Angebote 2. Attraktive Darstellungsform finden und designen

● **Mai:**

- 12.05. - 15.05.22: MESTUTA Köln: Nova, Hendrik, Anina, Paul haben sich zur Teilnahme angemeldet
- 14.05.22: HIT in Präsenz → Jonas, Linus
- 23.05.22: Eingang Wahlvorschläge Gremienwahlen 2022 → Nova, Paul, Hendrik, Linus, Jonas, Shari füllen Formular aus; Basti schickt diese dann zentral an Wahlamt
- 19.05.22, 19 Uhr: Lagerfeuer im Paradiespark mit Stockbrot und Marshmallows (Planung übernimmt Gruppe (Steffi, Marlen, Konstanze, Linus, Katha) → Konstanze hat schon mal einen Vorschlag für einen Post erstellt → Domi wird Feuerholz kaufen, Stockbrotteig und Marshmallows organisiert die Organisationsgruppe; Basti fragt FSR Mathe nach Bollerwagen und Musikbox
- Ende Mai/Anfang Juni: Hörsaalquizabend nach Vorbild FSR Informatik Dieser hat einen Quizabend in einem Hörsaal veranstaltet mit Teams auf 2-5 Spieler*innen und 8 Fragekategorien (Planung übernimmt Gruppe (Elisa, Jonas, Steffi, Alina, Kim, Katha))

● **Juni:**

- Vollversammlung (23.06.21 war die letzte VV)
- 05.06.22: Pfingstsonntag (Feiertag)
- 06.06.22: Pfingstmontag (Feiertag)
- 14.06 - 27.06.22 Gremienwahlen (etwa 1 Woche vorher Vorstellung derer, die sich zur Wahl aufstellen lassen)
- 17.06.22: Sommerfest im Glashaus (Anina und Hendrik als Verantwortliche) → Es steht die weitere genaue Planung und Organisation an → [Sommerfest Planung und Organisation](#)
- Ab 20.06.22: Alumni-Abend in Kooperation mit Alumniverein → Wir werden einen Alumniabend mit Fokus auf Gestaltung der Übergangsphase von Abschluss ins Berufsleben

abhalten mit Absolvierenden, deren Abschluss noch nicht so lange her ist → Frau Marzinkowski übernimmt Organisation; Basti trägt Kommunikation → Stand der Dinge: 3 Alumni haben bereits zugesagt: A: Juliane Claus, Senior Beraterin bei ressourcenmangel (Agentur für politische Kommunikation), B: Johanna Flesch, Corporate Communications Manager im Uniklinikum Mainz, C: Sophie Heerdegen, E-Commerce Manager bei DPOP in Jena

– Alumni Abend in Präsenz mit Möglichkeit des hybriden Zuschaltens → Danach gemeinsamer Abschluss des Abends in Kneipe

- 29.06.22 (14-15.30 Uhr): Studierenden-AG
- Ende Juni: Flunkyballturnier (Anmeldung dazu ab Mitte Juni ermöglichen) → Domi und Leon organisieren
- **Juli:**
 - 15.07.22: Ende Vorlesungszeit SoSe

8. Social Media:

- **Konzept wiederkehrendes Format SoSe:** Format “Tipp der Woche”, in dem jede Woche ein Mitglied des FSR einen ORT (Cafe, Restaurant, Platz/Ort) oder eine VERANSTALTUNG in Jena oder Umgebung vorstellt (da im SoSe Präsenz möglich ist, soll so der Gedanke, des “Wieder raus gehen, aktiv sein” getragen werden)
- Johanna war diese Woche dran; wer macht nächste Woche? → Der Rest trägt sich bitte in Tabelle ein : [FSR KoWi Tipp der Woche \(Drive Ordner\)](#)
- **Hinweis A:** In dem Drive Ordner ist ein Dokument, in dem das Konzept und die Schritte erklärt sind, die jede*r befolgen sollte (auch der Hinweis, dass es max. 5-8 Storyslides sein sollten)
- **Hinweis B:** 1. Auf Einleitungsslide zu Format MUSS der Hinweis stehen, dass die vorgestellten Orte/Veranstaltungen durch Privatpersonen vorgestellt werden und in keiner geschäftlicher Beziehung zum FSR KoWi stehen 2. Auf den einzelnen Storyslides sollte der Hinweis stehen „Unbezahlte Werbung“

9. Webseite:

- Kim hat nun den Wordpress Zugang zur Website
- Nach und nach soll die Seite überarbeitet werden → Ab dem SoSe werden Sitzungsprotokolle wieder hochgeladen, Veranstaltungen angekündigt
- **Veranstaltungsrückblicke:** Kim hat vorgeschlagen auf der Webseite nicht nur Veranstaltungen anzukündigen, sondern auch kurze Rückblicksartikel mit Fotos zu Veranstaltungen zu veröffentlichen Das lässt sich gut vereinbaren damit, dass wir FSR intern immer auf vergangene Veranstaltungen während Sitzungen schauen und die Erfahrungen austauschen Der 1. Rückblicksartikel soll dann zum Lagerfeuer im Para erstellt werden

10. Sprechstunde (immer am 1. Freitag des Monats):

- Die nächste Sprechstunde wird am 06. Mai stattfinden → Basti übernimmt diese und wird Sprechstunde online anbieten Bewerbung der Sprechstunde
- Zoom Link/Daten zur Sprechstunde bleiben gleich wie im WiSe

11. Sonstiges

- **Gremienwahlen SoSe 22:** Im SoSe 22 finden im Juli wieder Gremienwahlen statt
- **FSR Satzung besagt:**
- Paragraph 6: Zusammensetzung und Arbeit des FSR: Der Fachschaftratsrat besteht aus mindestens drei Mitgliedern. Die maximale Anzahl der Mitglieder sind jeweils zwei Prozent der Mitglieder der Fachschaft im Wahlsemester. Die maximale Anzahl der Mitglieder wird im Zweifelsfall immer aufgerundet. Der FSR KoWi wählt in der konstituierenden Sitzung aus seiner Mitte das Gremium des FSR bestehend aus: einem Vorsitzendem, einem Stellvertreter, einem Finanzreferenten, einem

Haushaltsreferenten sowie einem Öffentlichkeitsreferenten. Der Vorsitzende und dessen Stellvertreter können zusätzlich je ein o.g. Referat übernehmen, falls sich kein anderes FSR Mitglied zur Übernahme bereit erklärt

- **Plan:**
- Jonas und Hendrik Vorsitz
- Nova könnte Hendriks Position (also Haushalt) übernehmen
- Paul könnte Linus Position (also Kassenverantwortliche Person) übernehmen
- Shari könnte Öffentlichkeitsarbeit übernehmen
- Linus als freies gewähltes Mitglied
- ALLE werden durch die aktuell verantwortlichen Personen nach und nach in Positionen eingeführt und erhalten Einblicke
- **Wahlamt und Wahlvorschläge:**
- Bis zum **23. Mai 2022**, 14:00 Uhr, können Wahlvorschläge im Wahlamt eingereicht werden. Das Wahlamt stellt dafür Wahlvorschlagsformulare zur Verfügung, die elektronisch ausgefüllt und eingereicht werden können und anschließend durch eine Bestätigungsnachricht legitimiert werden. Diese Formulare sowie alle Informationen zu den Wahlen finden Sie auf der Internetseite des Wahlamtes unter [Wahlamt](#)
- → BITTE WAHLFORMULAR AUSFÜLLEN UND AN BASTI SCHICKEN → Er schickt dann die Formulare zentral per Mail an Wahlamt: [Wahlformular](#) (als Vertrauensperson Basti eintragen)
- **Gemeinsames neues Foto aller FSR Mitglieder:** Für die Webseite soll mal ein neues gemeinsames Foto ALLER Mitglieder gemacht werden (das Letzte stammt aus November 2019) → FSR Abstimmung ergibt, dass das Foto am 11.05.22 etwa um 11.45 Uhr aufgenommen werden soll → Domi bringt Kamera mit, Leon und Domi bringen wahrscheinlich jemanden mit, der oder die das Foto aufnehmen kann
- **Pulli Leon:** Leon hat einen Pulli in XL bestellt → Leider ist dieser nicht mehr da → Wer hat den mitgenommen?

TO-Dos:

- Organisation Sommerfest planen (**Hendrik, Anina**)
- Praktikumsbörse konzeptualisieren (**Lara, Hendrik, Elisa**)
- Jahresabschluss anfertigen BIS ENDE DIESER WOCHE (**Linus, Hendrik**)
- **In Excel Tabelle eintragen für „Tipp der Woche“ (Alle)**
- Hörsaalquiz für Ende Mai/Anfang Juni planen (**Gruppe: Elisa, Jonas, Steffi, Alina, Kim, Katha**)
- Wahlformular ausfüllen und an Basti schicken (**Nova, Paul, Hendrik, Linus, Jonas, Shari**)
- In Kontakt zu FSR PoWi treten für gemeinsame Party im Juli treten (**Nova**)
- Lagerfeuer fertig für 19. Mai planen (**Gruppe: Steffi, Katha, Linus, Marlen, Konstanze**)
- Feuerholz, Anzünder, Feuerzeug/Streichhölzer für Lagerfeuer besorgen (**Domi**)
- FSR Mathe anfragen für Bollerwagen und Musikbox für Lagerfeuer (**Basti**)
- Guestoo Anmeldemaske für Lagerfeuer erstellen (**Basti**)
- Sprechstunde bewerben (**Basti**)

Unser nächstes Treffen wird am 11. Mai 2022 voraussichtlich als hybride Veranstaltung im Raum 317 (FSR Büro) Ernst-Abbe-Platz 8 stattfinden.

Hinweis: Zwecks eines gemeinsamen Fotos treffen sich alle bitte um 11.45 Uhr am [Ernst-Abbe Denkmal](#)