



Protokoll der 12. Digitalen Sitzung 2020 – 07 – 08

Anwesend:

Gewählte Mitglieder: Anneke Wortmann (Vorsitz), Katharina Rapp (Haushalt), Sophie Pastor (Öffentlichkeitsarbeit)

Freiwillige Mitglieder: Bastian Diel, Annalena Hobrack, Anna Kraus, Clemens Walter, Dominik Itzigebl, Hendrik Ahrens, Lara Kamprath, Leon Harmeling, Linus Albertin, Shari Thommadura de Silva, Eric Dillinger, Lisea Marquardt

Gäste/Neue Mitglieder:

Abwesend: Wibke Erhardt (stellvertretender Vorsitz), Rimi Gruhl (Finanzen), Antonia Weiße (gewähltes freies Mitglied), Dennis Windrath, Kim Bruder

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).

Beginn: 12: 23 Uhr

Ende: 14: 01 Uhr

Protokollant: Bastian Diel

1. Finanzen

- Haushalt ist bestätigt und Semesterzuweisung zugewiesen und verfügbar → Der aktuelle Kontostand beträgt 1438,44 Euro → Davon gehen Paulas Geld (50 Euro) und Sharis Geld (150 Euro) ab
- *Beschluss: Shari Thommadura de Silva bekommt (per Honorarvertrag) 175 Euro gezahlt, da sie für uns FSR intern einen Workshop zum Thema „Design-Thinking“ am 10.08.2020 durchführen wird → Abstimmung (3/0/0) dafür*

2. FSR- KOM:

- Findet heute Abend statt → Eventuell nimmt Katha teil → Aktuell gibt es nichts, das wir in der FSR KOM anbringen müssten

3. Institutsangelegenheiten

- Digitale Lehre am IfKW: Silva hat ein Tutorium für „Grundlagen der medialen Kommunikation“ abgehalten, in dem sie Fragen beantwortet hat → Sie hält vielleicht nochmal ein zweites Tutorium ab
- Online- Infotage 13. Juli- 24. Juli: Wir bieten 2 Termine an zur Beratung für Studieninteressierte während der Online- Infotage an (17. Juli, 22. Juli)

- An beiden Terminen soll den Interessierten freigestellt werden, ob sie sich vorher bei uns per Mail für die Beratung anmelden und erste Fragen stellen möchten oder ob sie innerhalb des Zeitraums, in dem wir die Beratung anbieten einfach in den Zoom- Call eintreten möchten, ohne sich vorher bei uns zu melden
- 17. Juli (Freitag): 12- 14 Uhr (Basti, Katha)
- 22. Juli (Mittwoch): 10- 12 Uhr (Anna, Domi, Annalena)
- AG-Umstrukturierung: Hat heute morgen stattgefunden, Umstrukturierung Master im Fokus → Bis Ende August soll eine Stellungnahme der Studierendenschaft zu den Plänen der Umstrukturierung formuliert werden (Katha und Max)

TO-DO:

- Stellungnahme Umstrukturierung (**Katha, Max**)

4. Corona- Digitales Sommersemester

- Regelungen Klausuren: Anneke hat Herrn Ganter geschrieben bezüglich des Vorgehens einiger Dozenten, dass sie erst 2 Wochen vor Klausur die Klausur bei den Studierenden anmelden müssen → Herr Ganter nahm daraufhin Kontakt zu den Instituten auf und bat darum, dass Lehrende die Prüfungen bitte möglichst frühzeitig bei den Studierenden anmelden sollen
- Erinnerung posten zu der E-Mail des Allgemeinen Prüfungsausschuss zu den vom ASPA verwalteten Studiengängen und dem Beschluss der nachträglichen Prüfungsanmeldung (Siehe E- Mail vom 07.Juli)

TO-DO:

- Erinnerung Nachträgliche Prüfungsanmeldung posten (**Katha**)

5. Semesterplanung:

- Infoveranstaltung Zweitsemester (03. August):
 - Titel/ Name umbenennen: Infoveranstaltung nach dem 2. Semester – Wie geht's weiter?
 - Geplant für den 03. August ab 18 Uhr → Mit Anmeldung und vorherigem Einreichen von Anliegen
 - Banner (Anneke) + Werbung für Veranstaltung
 - In MS Team gibt es ein Dokument, in dem alle Module aufgelistet sind und in die sich nach Möglichkeit je 1 Experte eintragen sollte, der entsprechend etwas zu den Modulen sagen kann und Fragen beantworten kann → Dokument: Übersicht Module und Experten
- Nachbesprechung Alumni- Abend (02.Juli):
 - „War wild/ mega geil“ (Zitat Domi/ Leon) → Insgesamt sehr positives Feedback zu einem sehr gelungenen Abend: 3 völlig unterschiedliche Charaktere mit 3 unterschiedlichen Wegen nach dem Studium → Super Überblick mit sehr authentischen und ehrlichen Einblicken und Tipps für den Weg nach dem Studium → Sehr angenehme, lockere Gesprächsrunde
 - Yasmin hat Anneke Listen geschickt, mit Übersichten, wo sie sich für Jobs beworben hat und informiert hat

TO-DO:

- Banner und Veranstaltung Infoveranstaltung (**Anneke**)
- Eintragen in Liste Infoveranstaltung Zweitsemester (**Alle**)
- Sitzungsprotokolle auf FSR- Webseite aktualisieren und hochladen (**Anneke**)
- Übersichten von Yasmin auf Webseite hochladen (**Katha**)
- Foto Workshop & Alumni-Abend auf Social Media teilen (**Katha/Anneke**)

7. Semester- Rückblick:

- Wir haben neue Konzepte toll umgesetzt, super Veranstaltungen und ein klasse Semester abgeliefert (gerade im Vergleich zu anderen FSRen)
- Was gefehlt hat war eine Kooperation mit einem anderen FSR und ein Spiele-Abend oder Stammtisch

- Über Social Media haben wir einige Highlights entwickelt (insbesondere Takeover- Tuesday), aber künftig sollte etwas besser geplant werden, wann was gepostet wird (Oft war es zu unübersichtlich, zu viel auf einmal)
- Wir bekommen insgesamt tolles Feedback, unser Engagement wird geschätzt!

8. Online- Sprechstunde:

- Nächste Sprechstunde findet am 17. Juli statt im Voraus zu dem Beratungsangebot während der Online-Infotage (Basti übernimmt diese)

TO-DO:

- Über Social Media an Sprechstunde erinnern (früh genug) **(Sophie)**

9. Social Media:

- Takeover- Tuesday: Laras Takeover war richtig cool, nächste Woche übernimmt dann Annalena (eventuell Fokus auf Prüfungen mit den 5 besten Lerntipps) → Idee: Best- Off zum Abschluss des Semesters
- Medienmittwoch: Wird heute von Kim gepostet
- Insta- Live: FSR und seine Aufgaben vorstellen in einem Insta- Live → Eine Art „lockere“ Vorstellung des FSR mit gutem Konzept, sodass man den Livestream speichern kann und verlinken kann
- Was muss noch gepostet werden: Workshop Medien und Rassismus Bilder, Alumni Abend Bilder, Werbung Infoveranstaltung Zweitsemester

TO-DO:

- Weiterführung Planung Insta- Live **(Social Media Team)**
- Planung, was und wie viel wir in den Semesterferien posten **(Social Media Team)**
- Workshop Medien und Rassismus Bilder, Alumni Abend Bilder, Werbung Infoveranstaltung Zweitsemester **(Katha, Anneke)**

10. Awareness- Team:

- Nächste Woche neuer Post
- In Teams ist im Channel eine Liste, in die man ein paar Ideen eintragen kann

TO-DO:

- Ideen für Webseiten, Bücher, Filme, Videos, Podcasts und andere Inhalte zu Awareness- Themen in Liste eintragen **(Alle)**

11. Newsletter:

- In den nächsten Newsletter Stellenausschreibung Grüne mit einbeziehen → Samstag soll der neue Newsletter kommen

TO-DO:

- Bis Samstag Newsletter fertig stellen und rausschicken **(Sophie)**

12. STET 2020/21:

- Erstibeutel: Echte Beutel werden vor digitalen Beuteln bevorzugt → Gleicher Druck wie letztes Jahr, aber andere Beutelfarbe (Weinrot, Grau, verschiedene Farben anbieten?)
- ENACTUS Backsharing Projekt → Haben Beutel im Überschuss, die man aufkaufen könnte für geringen Preis (Anna fragt mal an) → Anna hat ENACTUS geschrieben → Bei deren nächster Besprechung werden die darüber sprechen
- Siebdruck Maschine wurde bereits vom FSR Physik beantragt über FSR Kom aber noch nicht gekauft, wegen Haushalt → Also aktuell noch keine Möglichkeit die Beutel selbst zu bedrucken
- Dokument zum Unternehmen- Anschreiben im Channel STET in Teams:

- Erste Ideen Unternehmen für Erstibeutel (Stückzahl 100): Fluter, DotSource (Wibke), Späti für Gutscheine anfragen (Lara), Somengo (Katha), Thalia, Durex Kondome, Fritz- Cola, MioMio Mate, Fritz-Mitte (Rabatte) , Burger (Rabatte), Sparkasse Jena
- Institut und STET: Es werden 3 Mentoren für das Institut gesucht (bis 14. Juli) → Mentoren wird für 14h eingestellt → Domi, Anna haben Interesse → Katha leitet Merkblatt für Mentoren und E- Mail mit allen Anhängen nochmal in Gruppe weiter
- Dokument im Channel STET in Teams zur Ideensammlung für Tool- Einführung, Friedolin Einführung etc.

TO-DO:

- Uns über Enactus auf Laufenden halten (**Anna**)
- Dokumente in Teams zu STET ergänzen (**Alle**)
- Erste Unternehmen anschreiben (**Alle**)

13. Sonstiges:

- Letzte Sitzung Semester (14. Juli): Gegen 18 Uhr Abends treffen wir uns zu einem gemütlichen Semesterausklang im Paradiespark → Jeder bringt sich was zu trinken und ein paar Snacks mit, außerdem ein paar Decken/ Tücher zum Draufsetzen, Spiele und Leon bringt den Beer Pong Tisch mit → die reguläre Sitzung um 12. 15 Uhr entfällt
- Verbeamtung Frau Engelmann: Sie bittet um ein Studentisches Gutachten für Ihre Verbeamtung auf Lebenszeit → Anneke und Wibke setzen ein erstes Schreiben auf, das der Rest ergänzen kann → All das , was uns dazu einfällt, an Anneke schicken → **Bis Ende August soll Gutachten fertig sein**
- SpoWi Sommerfest: Erik brachte ein, dass die SpoWis Sommerfeste organisieren und dort über Startgebühren für Teams und Eintritt mehr Geld einnehmen, als dass sie Kosten haben → Das heißt sie gehen mit Plus aus der Veranstaltung raus → Die Frage ist, wie sie mit diesem Überschuss umgehen (Führen sie den Überschuss zurück in den FSR?) → Je nach Vorgehensweise könnte man selbst in Betracht ziehen eine solche Veranstaltung zu organisieren → Annalena fragt bei den SpoWis nach

TO-DO:

- Studentisches Gutachten aufsetzen (**Anneke, Wibke**)
- Treffpunkt im Paradiespark ausmachen (**Alle**)
- Bezüglich Finanzen SpoWi Sommerfest nachfragen (**Annalena**)

Unser nächstes Treffen wird voraussichtlich am 14.07.20 ab 18.00 Uhr im Paradiespark stattfinden.