



Protokoll der 10. Digitalen Sitzung 2020 – 07 – 01

Anwesend:

Gewählte Mitglieder: Anneke Wortmann (Vorsitz), Wibke Erhardt (stellvertretender Vorsitz), Katharina Rapp (Haushalt)

Freiwillige Mitglieder: Bastian Diel, Annalena Hobrack, Anna Kraus, Clemens Walter, Dominik Itzigebl, Hendrik Ahrens, Kim Bruder, Lara Kamprath, Leon Harmeling, Linus Albertin, Shari Thommadura de Silva

Gäste/Neue Mitglieder: -

Abwesend: Sophie Pastor (Öffentlichkeitsarbeit), Rimi Gruhl (Finanzen), Antonia Weiße (gewähltes freies Mitglied), Dennis Windrath, Eric Dillinger, Lisea Marquardt

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).

Beginn: 12: 22 Uhr

Ende: 13: 58 Uhr

Protokollant: Bastian Diel

1. Finanzen

- Haushalt ist beschlossen, ab nächster Woche sollen dem FSR Gelder verfügbar sein

2. Institutsangelegenheiten

- Institutsrat (01.07):
 - Nachfolge-Profeurur Ruhrmann wird ab September/ Oktober Herr Andreas Jungherr von der Universität Konstanz
 - Nachfolge-Profeurur Seufert wird noch gesucht, ab nächster Woche soll die Stelle ausgeschrieben werden
 - Eine Absolventenfeiern wird es aufgrund der Corona-Pandemie dieses Jahr am IfKW nicht geben, allerdings wollen sich die Dozenten in einem Video an die Absolvent*innen richten und sich verabschieden → Der FSR kann/ soll auch einen Beitrag zu diesem Video leisten (Frau Marzinkowski als Verantwortliche für das Video)

- Das Institut möchte Studierenden, die Probleme bei der Findung oder bei allgemeinen Problemen bezüglich Praktikas unterstützen → Neue Praktikumsangebote/ -stellen werden auf der Homepage des IfKW veröffentlicht
- Neue Termine IR WiSe: 04.11.20, 02.12.20, 13.01.20, 03.02.20
- Digitale Lehre:
 - Anneke hat Silva angeschrieben (Tutorium Ruhrmann) bezüglich Tutorium- Angebot: Sie bietet Studierenden nun eine Fragestunde vor Klausur an
 - Es kam die Frage auf, wie die Abmeldung/ Krankmeldung von einer Klausur in Corona-Zeiten abläuft? → Frage wird an das Institut weitergeleitet
- Online- Infotage 13. Juli- 23. Juli: Wir bieten 2 Termine an zur Beratung für Studieninteressierte während der Online- Infotage an (17. Juli, 22. Juli) → An beiden Terminen soll den Interessierten freigestellt werden, ob sie sich vorher bei uns per Mail für die Beratung anmelden und erste Fragen stellen möchten oder ob sie innerhalb des Zeitraums, in dem wir die Beratung anbieten einfach in den Zoom- Call eintreten möchten ohne sich vorher bei uns zu melden
- Sprechstunde „Digitale Probleme“ (Xenia): Bisher wurde das Beratungsangebot noch von niemandem wahrgenommen → Wir bewerben die Beratung von unserer Seite nochmal über Social Media → Plan: Nochmal einen kleinen Post zum Beratungsangebot (Kim)
- Erasmus: Umfrage unter Studis, welche Länder und Städte (Unis, ähnlich groß wie FSU) künftig als Partner in Frage kämen → 33 Teilnehmer*innen: Favorisierte Länder: England, Irland, Schweden, Spanien → Ergebnisse werden nächste Woche Herr Lübke mitgeteilt
- Aufgrund von Corona werden die Verträge mit den aktuellen Partnerunis um ein Jahr verlängert, sodass neue Partnerunis erst verzögert dazu kommen werden (anders als geplant)

TO-DO:

- Genauere Absprache Plan und Durchführung Beratungsstunden (**Anna, Basti, Domi, Katha**)
- Umfrageergebnisse zu Erasmus an Herrn Lübke weiterleiten (**Katha**)
- Erinnerungspost bezüglich des Sprechstundenangebots von Xenia (**Kim**)
- Institut bezüglich Abmeldung/ Krankmeldung Klausuren schreiben (**Katha**)

3. Corona- Digitales Sommersemester

- Regelungen Klausuren: Die Coronasatzung des Senats sieht vor, dass Dozierende erst 2 Wochen vor einem Klausurtermin Studierende bezüglich Datumsverschiebung etc. informieren müssen, was bei einigen Studierenden für Unsicherheit und Probleme sorgt → Anneke schreibt daher Herrn Ganter an (Referent für Studium und Lehre) und fragt bezüglich dieser Regelung nochmal nach
- Soli-Semester: Der FSR möchte die Forderungen bezüglich des Soli- Semesters, die per Nachdruck durch das Lehramt- Referates des StuRa in einem offenen Brief gefordert werden, unterstützen

TO-DO:

- Herr Ganter schreiben (**Anneke**)
- Kontakt zu Lehramt herstellen und die Unterstützung des FSR zusichern (**Katha**)

4. Ursprüngliche Semesterplanung:

- Treffen mit GPRA (13. Juli):
 - An dem Treffen werden Personen aus dem PR Journal, verschiedenen Agenturen und GPRA Verantwortliche teilnehmen → GPRA strebt einen Austausch auf Augenhöhe mit jungen Studierenden an → Diskussion mit Studis, Beraterfunktion als Gesprächsthema
 - Am 13. Juli von 14- 17 Uhr (entweder draußen oder im Paradies- Cafe) würden Mitglieder der Zwanziger, JenVision und des FSR (interne Veranstaltung, um Teilnehmerzahl unter Kontrolle halten zu können) sich mit Personen des Vereins treffen können, sodass man mit dem Verein sprechen kann, Fragen stellen kann

- Bis zum 08. Juli brauchen die Zwanziger die Namen derer, die teilnehmen wollen → Anneke schickt Sophia von den Zwanzigern erstmal grob eine Anzahl an Leuten, die teilnehmen wollen → Nächste Woche dann nochmal offiziell die Teilnehmer festlegen und an Zwanziger schicken → Wibke, Anna, Domi? → Hier geht es nochmal zur Homepage von GPRA für genauere Informationen → <https://www.gpra.de/>
- Infoveranstaltung Zweitsemester (03.08):
 - Titel/ Name umbenennen: Ideen: Infoveranstaltung: Welche Seminare wähle ich? / Wie läuft mein Studium nach den ersten 2 Einführungssemestern weiter?
 - Geplant für den 03. August ab 18 Uhr → Mit Anmeldung und vorherigem Einreichen von Anliegen
 - Banner (Anneke) + Werbung für Veranstaltung
 - In MS Team gibt es ein Dokument, in dem alle Module aufgelistet sind und in die sich nach Möglichkeit je 1 Experte eintragen sollte, der entsprechend etwas zu den Modulen sagen kann und Fragen beantworten kann → Dokument: Übersicht Module und Experten

TO-DO:

- Banner und Veranstaltung Infoveranstaltung (**Anneke**)
- Eintragen in Liste Infoveranstaltung Zweitsemester (**Alle**)
- Ungefähre Teilnehmerzahl GPRA Treffen an Sophia weiterleiten (**Anneke**)
- Interessierte für Treffen mit GPRA bis nächste Woche zusagen (**Alle**)

5. Neue (virtuelle) Semesterplanung:

- Alumni- Abend (02.07.):
 - Gemeinsamer Alumni Abend mit Yasmin Kirzeder (Berlin Verbraucherzentrale), Nico Dietrich und Florian Girwert (Journalist MDR) ab 19 Uhr über Zoom
 - Etwa 52 Interessierte auf Facebook → Jeder macht nochmal Werbung für die Veranstaltung
 - Anneke trifft sich im Vorfeld über Zoom mit den Alumni und klärt das Organisatorische (Wer redet wann?)
 - Gastgeschenke: Uni- Beutel, Pralinen und Uni-Notizheft
 - Außerdem Hinweis: Einige von den Teilnehmenden sollten nach Möglichkeit ihre Kameras anmachen, damit die Vortragenden ein wenig Feedback und Orientierung an Gesichtern vor sich haben und nicht vor eine schwarze Wand reden

TO-DO:

- Nochmal Werbung für den Alumni- Abend machen (**Alle**)

6. Online- Sprechstunde:

- Nächste Sprechstunde findet am 03. Juli statt → Basti betreut sie

TO-DO:

- Über Social Media an Sprechstunde erinnern (früh genug) (**Sophie**)

7. Social Media:

- Takeover Tuesday: Sophies Takeover Tuesday war cool gemacht, nächste Woche Lara (07. Juli) und danach Leon (14. Juli)
- Medienmittwoch: Wird nächste Woche wieder von Kim gepostet
- Was muss noch gepostet werden?: Erinnerungspost Sprechstunde Xenia. Erinnerung Sprechstunde, Werbung Alumni- Abend, Wahlfoto, Foto Workshop Medien und Rassismus, Veranstaltung Daniel HU Berlin (Workshop- Dozent)
- Insta- Live: FSR und seine Aufgaben vorstellen in einem Insta- Live → Eine Art „lockere“ Vorstellung des FSR mit gutem Konzept, sodass man den Livestream speichern kann und verlinken kann

TO-DO:

- Weiterführung Planung Insta- Live (**Social Media Team**)
- Planung, was und wie viel wir in den Semesterferien posten (**Social Media Team**)
- Sprechstunde Xenia Erinnerung Sprechstunde, Werbung Alumni- Abend, Wahlfoto, Foto Workshop Medien und Rassismus, Veranstaltung Daniel Heinz HU Berlin posten (**Social Media Team**)

8. Awareness- Team:

- Erster Post: Über „How to be an Antiracist“ → Thema Awareness als Kategorie im Newsletter und Story über Instagram/ Facebook → Ab heute erster Post über Social Media (2 wöchiger Rhythmus)

TO-DO:

- 1. Post hochladen (**Sophie**)

9. STET:

- Erstibeutel: Erste Ideen:
 - 1. Echte Beutel werden vor digitalen Beuteln bevorzugt → Gleicher Druck wie letztes Jahr , aber andere Beutelfarbe (Weinrot, Grau, verschiedene Farben anbieten?)
 - 2. ENACTUS Backsharing Projekt → Haben Beutel im Überschuss, die man aufkaufen könnte für geringen Preis (Anna fragt mal an)
 - 3. Beutel selbst bedrucken? → Katha und Anna informieren sich
 - KoWi Merch → Wenn man einen Druck bestellt, dann könnte ein Event organisiert werden, an dem sich jeder Kleider mit unserem Druck bedrucken kann

TO-DO:

- Enactus kontaktieren (**Anna**)
- Informationen zu Siebdruck einholen (**Katha, Anna**)

10. Sonstiges:

- Letzte Sitzung Semester (14. Juli): Präsenzveranstaltung Outdoor mit Essen und Trinken → Nächste Sitzung genauer planen
- Verbeamtung Frau Engelmann: Sie bittet um ein Studentisches Gutachten für Ihre Verbeamtung auf Lebenszeit → Anneke und Wibke setzen ein erstes Schreiben auf, das der Rest ergänzen kann → All das, was uns dazu einfällt, an Anneke schicken

TO-DO:

- Genauere Planung letzte Sitzung als Präsenz (**Alle**)
- Studentisches Gutachten aufsetzen (**Anneke, Wibke**)
- FSR- interne Evaluation des aktuellen Semesters auf die Tagesordnung für nächste Sitzung setzen

Unser nächstes digitales Treffen wird voraussichtlich am 07.07.20 ab 12.15 Uhr über Microsoft Teams stattfinden.