



## Protokoll der 10. Digitalen Sitzung 2020 – 06 – 24

### Teilnehmer:

Gewählte Mitglieder: Anneke Wortmann (Vorsitz), Wibke Erhardt (stellvertretender Vorsitz), Sophie Pastor (Öffentlichkeitsarbeit), Katharina Rapp (Haushalt)

Freiwillige Mitglieder: Bastian Diel, Anna Kraus, Clemens Walter, Dominik Itzigebl, Kim Bruder, Leon Harmeling, Lisea Marquardt, Shari Thommadura de Silva, Lara Kamprath

**Gäste/Neue Mitglieder:** Hendrik Ahrens

**Abwesend:** Rimi Gruhl (Finanzen), Antonia Weiße (gewähltes freies Mitglied), Milena Solmecke, Dennis Windrath, Eric Dillinger, Linus Albertin, Annalena Hobrack

*Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).*

**Beginn:** 12: 02 Uhr

**Ende:** 13: 53 Uhr

**Protokollant:** Bastian Diel

### 1. Finanzen

- Anneke hielt Rücksprache mit Sebastian Wenig (Haushaltsverantwortlicher StuRa) bezüglich des Haushaltes für das Semester: Der Haushalt wird nächste oder übernächste Woche freigegeben

### 2. Institutsangelegenheiten

- Digitale Lehre:
  - Tutorium Ruhrmann bei Silva Richter: Bisher nur Folien, kein Angebot an Studierende für Besprechungen → Es sollte zumindest vor Prüfungen einen Termin für die Studierenden angeboten werden → Anneke schreibt ihr diesbezüglich
- Online-Infotage (13. Juli- 23. Juli):
  - Wir bieten 2 Termine an zur Beratung für Studieninteressierte während der Online- Infotage an (17. Juli, 22. Juli) → endgültige Rückmeldung an Fickler-Tübel steht noch aus → soll explizit als Angebot des FSR ausgeschrieben werden
  - Am 17.Juli soll diese Beratungsstunde nach der offiziellen Online- Sprechstunde (10- 12 Uhr) angeboten werden → An diesem Tag Beratung mit Anmeldung → Basti

- Am 22.Juli soll eine freie Beratungsstunde ohne Anmeldung angeboten werden → Domi, Katha
- Sprechstunde „Digitale Probleme“ (Xenia): Bisher wurde die Beratung noch von niemandem wahrgenommen → Wir bewerben die Beratung von unserer Seite nochmal über Social Media → Plan: Donnerstag nochmal einen kleinen Post zum Beratungsangebot
- Erasmus: Umfrage unter Studis, welche Länder und Städte (Unis, ähnlich groß wie FSU) künftig als Partner in Frage kämen → Plan: Umfrage Ende der Woche online und dann über das Wochenende laufen lassen

#### TO-DO:

- Silva Richter bezüglich Tutorium anschreiben (**Anneke**)
- Plan für Online- Infotage des FSR an Frau Fickler-Tübel leiten (**Katha**)
- Genauere Absprache → Plan und Durchführung Beratungsstunden (**Anna, Basti, Domi, Katha**)
- Umfrage zu Erasmus vorbereiten und hochladen (**Katha, Domi**)
- Erinnerungspost bezüglich des Sprechstundenangebots von Xenia (**Katha**)

### 3. FSR- KOM

- **Festlegung eines/ einer neuen FSR- KOM Beauftragten:**
  - Neue FSR- Kom Beauftragte, die Wibke ablöst = Anna
  - **Beschluss: Anna Kraus wird neue FSR- Kom Beauftragte und löst damit Wibke Ehrhardt ab → (4/0/0).**
  - **Beschluss: Katharina Rapp bleibt weiterhin stellvertretende FSR-Kom Beauftragte → (4/0/0)**

### 4. Corona- Digitales Sommersemester

- Erhalt Mail mit Corona-Maßnahmen vom Krisenstab der FSU → Informationen bezüglich Beschlüssen des Senats zu Prüfungen, Drittversuchen und vielem mehr → Beschlossene Senats-Satzung tritt in Kraft (so wie es geplant ist), wenn Corona- Mantelgesetz offiziell verkündet ist
- Lehramtsreferat des StuRa fordert in einem offenen Brief an die Leitung der Universität, das Studierendenwerk Thüringen, das Landesprüfungsamt für Lehrämter, das Thüringer Bildungsministerium und das Thüringer Wissenschaftsministerium, dass alle Semester, die in Corona- Zeit ablaufen, als Ausnahme-/Solidarsemester angerechnet werden und nicht auf die Regelstudienzeit → Soll der FSR KoWi die Forderungen unterstützen? (Mail mit Logo, das unter die Forderungen gesetzt wird) → Bis morgen Abend liest jeder die Forderungen und wir sprechen morgen Abend in Gruppe nochmal drüber, ob wir diese Forderungen unterstützen wollen

#### TO-DO:

- Forderungen lesen, damit wir nochmal darüber reden könne, ob wir die Forderungen unterstützen → <https://www.lehramt-jena.de/offener-brief/> (**Alle**)

### 5. Ursprüngliche Semesterplanung:

- Beratungsstunde Zweitsemester (06.Juli):
  - Geplant für den 6.Juli ab 18 Uhr → Mit Anmeldung und vorherigem Einreichen von Anliegen
  - Banner (Anneke) + Werbung für Veranstaltung
  - In MS Team richtet Basti ein Dokument ein, in dem alle Module aufgelistet sind und in die sich nach Möglichkeit je 1 Experte eintragen sollte, der entsprechend etwas zu den Modulen sagen kann und Fragen beantworten kann → Dokument: Übersicht Module und Experten
- Treffen mit GPRA: Goldenen Zwanziger wurden von der GPRA (Verein für PR Agenturen) angeschrieben, um mehr Interessierte für den Beruf begeistern und finden zu können → Am 13.07. würden Mitglieder der Zwanziger und des FSR (interne Veranstaltung, um Teilnehmerzahl unter Kontrolle halten zu können) sich mit Personen des Vereins treffen können, sodass man mit dem Verein sprechen kann, Fragen stellen kann → Verein strebt einen Austausch mit jungen Studierenden an → Wer Interesse hat, kann sich bei Wibke

melden → Anneke wird nochmal genauere Infos in der FSR Gruppe teilen → Hier geht es zur Homepage von GPRA → <https://www.gpra.de/>

#### **TO-DO:**

- Banner und Veranstaltung Beratungsstunde teilen (**Anneke**)
- Erstellung Liste in MS Team Channel Beratungsstunde Zweitsemester (**Basti**)
- Eintragen in Liste Beratungsstunde Zweitsemester (**Alle**)
- Interessierte für Treffen mit GPRA bei Wibke melden (**Alle**)

#### **6. Neue (virtuelle) Semesterplanung:**

- Nachbesprechung Workshop „Medien und Rassismus (22. Juni):
  - 17 Teilnehmer waren dabei, sehr positives Feedback der Studierenden, guter Aufbau des Workshops mit viel Interaktion und Gruppenarbeiten, in denen man sich mit medialen Inhalten auseinandersetzen konnte
  - Einziger Kritikpunkt: Zu wenig Zeit, gerne länger und nochmal einen Workshop mit ihm gerne gewünscht (zb. zu Daniels Forschungsthema „Videospiele und Geschlecht“)
  - Basti und Katha führen morgen mit ihm ein „Abschlussgespräch“, in dem das Feedback der Studierenden weitergegeben wird und Daniel uns Feedback geben kann → Dort außerdem die Gelegenheit mit ihm über einen 2. Workshop zu reden
- Alumni- Abend (02.Juli): Gemeinsamer Alumni Abend mit Yasmin Kirzeder (Berlin Verbraucherzentrale), Nico Dietrich und Florian Girwert (Journalist MDR) am 02.07 ab 19 Uhr über Zoom → Alumni- Verein ist informiert → Banner+ Werbung Anneke

#### **TO-DO:**

- Banner+ Veranstaltung Alumni- Abend (**Anneke**)
- Abschlussgespräch mit Daniel → Nachfragen bezüglich seiner Veranstaltung an der HU Berlin (**Basti, Katha**)

#### **7. Online- Sprechstunde:**

- Nächste Sprechstunde findet am 03. Juli statt

#### **8. Social Media:**

- Takeover Tuesday: Bastis Takeover Tuesday war gut (schöne Message), nächste Woche Sophie, danach Lara (07. Juli) und Leon (14. Juli) oder im Notfall Linus?
- Medienmittwoch: Wird heute von Kim gepostet
- Insta- Live: FSR und seine Aufgaben vorstellen in einem Insta- Live → Eine Art „lockere“ Vorstellung des FSR mit gutem Konzept, sodass man den Livestream speichern kann und verlinken kann
- Es sollte geplant werden, was in Semesterferien gepostet werden soll (Social Media Team)

#### **TO-DO:**

- Weiterführung Planung Insta- Live (**Social Media Team**)
- Planung, was und wie viel wir in den Semesterferien posten (**Social Media Team**)

#### **9. Awareness- Team:**

- Erster Post: Über „How to be Antiracist“ → Thema Awareness als Kategorie im Newsletter und Story über Instagram/ Facebook → Nächsten Mittwoch erster Post über Social Media (2 wöchiger Rhythmus)

#### **TO-DO:**

- 1. Post vorbereiten (**Anna**)

## 10. Sonstiges:

- Ämterübergabe: Erstellung von Dokumenten der aktuellen Ämter mit wichtigen Informationen/ Tipps und Hinweisen, die jedes Amt beachten sollte, für die Nachfolger in den Ämtern
- Studentisches Gesundheitsmanagement:
- Schreiben Stelle für Öffentlichkeitsarbeit aus → Stelle wird im Juli öffentlich ausgeschrieben und ab September zu besetzen sein
- Erstibeutel: Zeitnah mit Planung beginnen (Was soll in die Beutel rein? Welche Firmen schreibt man an?) → Workgroup bisher: Annalena, Katha
- STET: → Nächste Woche genauere Planung der STET
- Letzte Sitzung Semester: Präsenzveranstaltung Outdoor mit Essen und Trinken <3
- Bibliotheksausschuss: Fragt nach Feedback bezüglich Öffnungszeiten/ aktueller Situation wegen Corona in Bibliothek → 1. 4h werden als zu kurz empfunden 2. Oft werden die gebuchten Slots nicht genutzt oder nicht voll genutzt 3. Arbeitsplätze werden aktuell nur sehr kurzfristig vergeben → Sollte das langfristig gemacht werden? → Anneke leitet unsere Rückmeldung an Ausschuss (Gero) weiter

## TO-DO:

- Wer will, kann sich Workgroup Erstibeutel anschließen (**Alle**)
- Dokumente Ämterübergabe (**Katha, Anneke, Wibke**)
- Rückmeldung an Ausschuss weiterleiten (**Wibke**)
- Genauere Planung letzte Sitzung als Präsenz (**Alle**)

***Unser nächstes digitales Treffen wird voraussichtlich am 01.07.20 ab 12.15 Uhr über Microsoft Teams stattfinden.***

**Vollversammlung  
Sommersemester 2020  
2020-06-24**

**FSR- Mitglieder:** Sophie Pastor, Katharina Rapp, Bastian Diel, Anna Kraus, Clemens Walter, Dominik Itzgiehl, Kim Bruder, Leon Harmeling, Lisea Marquardt, Shari Thommadura de Silva, Lara Kamprath

**Weitere Gäste:** Hendrik Ahrens (2. Semester KoWi)

**Start:** 13.12 Uhr

**Ende:** 13: 24 Uhr

**Protokollant:** Bastian Diel

1. Vorstellungsrunde der FSR Mitglieder und des Gastes
2. Genaueres Gespräch mit Hendrik, da er Interesse hat sich im FSR zu engagieren: Was gefällt ihm in seinem Studium? Wie ist er auf den FSR aufmerksam geworden? Was stellt er sich als Aufgaben vor/ Hat er bestimmte Ziele? Hat er Fragen zum oder an den FSR?
3. Abschließende Worte und Einladung an Hendrik seine Kontaktdaten per Mail an den FSR zu senden, um ihn in die Kommunikationskanäle des FSR zu integrieren