



## Protokoll der 9. Digitalen Sitzung 2020 – 06 – 17

### Teilnehmer:

Gewählte Mitglieder: Anneke Wortmann (Vorsitz), Wibke Erhardt (stellvertretender Vorsitz), Sophie Pastor (Öffentlichkeitsarbeit), Katharina Rapp (Haushalt)

Freiwillige Mitglieder: Bastian Diel, Annalena Hobrack, Anna Kraus, Clemens Walter, Dominik Itzgiehl, Kim Bruder, Leon Harmeling, Linus Albertin, Lisea Marquardt, Shari Thommadura de Silva

### Gäste/Neue Mitglieder: -

**Abwesend:** Rimi Gruhl (Finanzen), Antonia Weiße (gewähltes freies Mitglied), Milena Solmecke, Tessa Penzel, Dennis Windrath, Eric Dillinger, Lara Kamprath,

*Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).*

**Beginn:** 12: 22 Uhr

**Ende:** 13: 53 Uhr

**Protokollant:** Bastian Diel

### 1. Finanzen

- Keine Neuigkeiten

### 2. Institutsangelegenheiten

- Institutsrat: Bis 22.Juni (Montag) mögliche Themen/ Anliegen an Frau Fickler- Tübel
- Digitale Lehre: Herr Daube hat auf die Rückmeldung auf seine digitale Lehre reagiert und erklärt bezüglich des Feedbacks auf Essays, dass er wöchentlich bis zu 14 Essays zur Kontrolle habe und er nicht auf jeden im Detail antworten könne, zumal ein Essay keine wissenschaftliche Arbeit sei, die eine tiefe Rückmeldung benötige → Außerdem wies er die Kritik bezüglich der Schwierigkeiten bei der Erreichbarkeit zurück und betonte für die anstehenden Projektphasen, dass er bei Fragen gerne zur Verfügung stehe
- Online- Infotage 13. Juli- 23. Juli: zusätzlich zu HIT sollen über einen längeren Zeitraum Informationen, Kontakte und Ansprechpartner bereit gestellt werden, an die sich Interessierte für Studiengänge wenden können → Herr Daube und Frau Fickler Tübel wollen Ihre Kontaktdaten bereitstellen und per Mail erreichbar sein → Weitere Informationen werden über die Broschüre des HIT bereitgestellt → Allerdings fehlt eine persönliche Ansprache der Interessierten (zb. Durch ein kurzes Vorstellungsvideo des Institutes

oder etwas ähnliches) → Daher plant der FSR sich innerhalb des Zeitraums an 2 Tagen für eine Online-Beratungsstunde für Interessierte zur Verfügung zu stellen, um Erfahrungswerte zu teilen, etwas zum Studiengang zu berichten und eine persönliche Kontaktstelle darzustellen

- Am 17.Juli soll diese Beratungsstunde nach der offiziellen Online- Sprechstunde (10- 12 Uhr) angeboten werden → An diesem Tag Beratung mit Anmeldung
- Am 22.Juli soll eine freie Beratungsstunde ohne Anmeldung angeboten werden
- Für die Beratungsstunden stellen sich Anna, Basti, Domi und Katha bereit

#### TO- DO:

- Mögliche Anliegen für Institutsrat bis Montag an Anneke (**Alle**)
- Plan für Online- Infotage des FSR an Institut (Herr Daube und Frau Fickeler Tübel) weiterleiten (**Katha**)
- Genauere Absprache Plan und Durchführung Beratungsstunden (**Anna, Basti, Domi, Katha**)

### **3. Corona- Digitales Sommersemester**

- Erhalt Mail mit Corona- Maßnahmen vom Krisenstab der FSU → Informationen bezüglich Prüfungen, Drittversuche und vielem mehr

### **4. Ursprüngliche Semesterplanung:**

- Vollversammlung (24.Juni): Geplant für nächste Sitzung (24.06) → Studierende können an FSR Sitzung teilnehmen, danach wird es einen Room für Anliegen und Fragen der Studenten geben → Anneke Banner + Veranstaltung → Samstag auch in den Newsletter reinpacken
- Beratungsstunde Zweitsemester (06.Juli):
  - Geplant für den 6.Juli ab 18 Uhr → Mit Anmeldung und vorheriges Einreichen von Anliegen → Idee: Erstellung eines Tipp- Dokuments mit Hinweisen, welche Seminare man nicht parallel belegen sollte etc. (kurze Zusammenfassung wichtigster Hinweise und Erfahrungen)
  - Banner (Anneke ) + Werbung für Veranstaltung → ab dem 22.06
  - Folgende Studierende aus folgenden Modulen sollen teilnehmen, um Fragen zu den Modulen beantworten zu können:
  - Leon (MS2), Basti (Medienwirkung, Intergruppenkommunikation, MS), Anna (Methoden der Erforschung Öffentlicher Kommunikation), (Anneke? (Medienregulierung)), (Wibke? → Medienregulierung), Oliver Schulz (Medienwirtschaft), Katha fragt noch jemanden wegen Differentieller Kommunikationspsychologie

#### TO- DO:

- Banner und Veranstaltung teilen (**Anneke**)
- Werbung für Vollversammlung während Workshop am Montag (**Alle**)
- Werbung für Vollversammlung am Samstag in Newsletter einbringen (**Sophie**)
- Banner und Veranstaltung ab dem 22.Juni teilen (**Anneke**)

### **5. Neue (virtuelle) Semesterplanung:**

- Nachbesprechung Beerpong- Turnier (12.Juni):
  - Insgesamt „nur“ 9 Teams teilgenommen, was für ein 1. Turnier ganz gut war und übersichtlich
  - Aber trotzdem viel Spaß und guter Ablauf, positives Feedback → Gewinnerposts kommen noch, Preise werden noch übergeben
  - Hinweis für nächstes Mal: Ablauf und Wartezeiten eventuell anpassen und verkürzen
- Workshop „Medien und Rassismus (22. Juni):
  - Daniel Heinz (Böckler Stipendiat) Workshop zu „Medien und Rassismus“ → Über Zoom 3h Dauer → Anmeldung per Mail → Angemeldete erhalten eine Bestätigungsmail ihrer Anmeldung
  - Vom FSR nimmt teil: Basti, Domi, Katha, Lisea, Wibke, → Per Mail nochmal anmelden

- Außerdem soll die Veranstaltung mit dem Institut geteilt werden, sodass Interessierte des Institutes auch teilnehmen können
- Alumni- Abend (02.Juli): Gemeinsamer Alumni Abend mit Jasmin Kirzeder (Berlin Verbraucherzentrale), Nico Dietrich und Florian Girwert (Journalist MDR) am 02.07 ab 19 Uhr über Zoom → Alumni- Verein ist informiert → Banner+ Werbung Anneke
- Online- Stammtisch/ Spieleabend: Eher auf nächstes Semester verschieben

**TO- DO:**

- Werbung für Workshop (**Alle**)
- Bestätigungsmails an Angemeldete Workshop (**Anneke**)
- Banner+ Veranstaltung Alumni- Abend (**Anneke**)

**5. Online- Sprechstunde:**

- Nächste Sprechstunde findet diesen Freitag (19. Juni) statt

**TO- DO:**

- **DRINGEND**: Vorher Erinnerung über Social Media (**Sophie**)
- Absprache Workgroup, wer Sprechstunde betreut (**Workgroup**)

**6. Social Media:**

- Takeover Tuesday: Kathas Takeover war super (tolle Aufnahmen), nächste Woche ist Basti dran
- Medienmittwoch: Findet nächste Woche wieder statt
- Insta- Live: FSR und seine Aufgaben vorstellen in einem Insta- Live → Eine Art Vorstellung des FSR mit gutem Konzept, sodass man den Livestream speichern kann und verlinken kann

**TO- DO:**

- Insta- Live genauer planen (**Anneke+ Wibke**)

**7. Gremienwahlen:**

- Zwischendurch nochmal Erinnerung posten, dass gewählt werden kann

**TO- DO:**

- Erinnerung an Wahl über Social Media (**Sophie**)

**8. Newsletter**

- In den nächsten Newsletter sollen Informationen bezüglich Master, Werbung Vollversammlung

**TO- DO:**

- Newsletter am Samstag rausschicken (**Sophie**)

**9. Sonstiges:**

- Awareness: Erster Post: Über „How to be Antiracist“ → Thema Awareness als Kategorie im Newsletter und Story über Instagram/ Facebook
- Ämterübergabe: Erstellung von Dokumenten der aktuellen Ämter mit wichtigen Informationen/ Tipps und Hinweisen, die jedes Amt beachten sollte, für die Nachfolger in den Ämtern
- Studentisches Gesundheitsmanagement:
- Schreiben Stelle für Öffentlichkeitsarbeit aus → Katha fragt nach Stellenausschreibung, die wir dann weiterleiten können
- Erstibeutel: Zeitnah mit Planung beginnen (Was soll in die Beutel rein? Welche Firmen schreibt man an?) → Workgroup bisher: Annalena, Katha

- STET: Am Dienstag war ein Treffen dazu → Lisea und Katha waren dabei → Grundlegender Plan: So viel wie möglich Präsenz, aber Großteil wohl Online/ Digital → Einführungsveranstaltungen (Friedolin, ASPA etc.), Mentorenprogramm
- Studienanfänger haben noch nicht so viel technisches Know- How → Daher vielleicht eine technische Einführungsveranstaltungen zu digitalen Tools sinnvoll → Idee: Kneipennamen der Wagnergasse als Chatrooms in Teams/ Zooms
- FSR Psychologie möchte mit weiteren FSREN eine digitale Thulb- Führung anbieten
- STET Channel in Teams zur Ideensammlung und Sammlung aller Informationen

**TO- DO:**

- Wer will, kann sich Workgroup Erstibeutel anschließen **(Alle)**
- Dokumente Ämterübergabe **(Katha, Anneke, Wibke)**
- Stellenausschreibung Öffentlichkeitsarbeit SGM **(Katha)**
- Story+ Beitrag für Newsletter zu „How to be Antiracist“ vorbereiten **(Anna)**

***Unser nächstes digitales Treffen wird voraussichtlich am 24.06.20 ab 12.15 Uhr über Microsoft Teams stattfinden.***