



Protokoll der 8. Digitalen Sitzung 2020 – 06 – 10

Anwesend:

Gewählte Mitglieder: Anneke Wortmann (Vorsitz), Katharina Rapp (Haushalt), Sophie Pastor (Öffentlichkeitsarbeit)

Freiwillige Mitglieder: Bastian Diel, Annalena Hobrack, Anna Kraus, Clemens Walter, Dominik Itzigebl, Kim Bruder, Leon Harmeling, Linus Albertin, Lisea Marquardt, Shari Thommadura de Silva

Gäste/Neue Mitglieder: -

Abwesend: Wibke Erhardt (stellvertretender Vorsitz), Rimi Gruhl (Finanzen), Antonia Weiße (gewähltes freies Mitglied), Milena Solmecke, Tessa Penzel, Dennis Windrath, Eric Dillinger, Lara Kamprath

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).

Beginn: 12: 24 Uhr

Ende: 13: 46 Uhr

Protokollant: Bastian Diel

1. Finanzen

- Anneke hielt Rücksprache mit Sebastian (Haushaltsverantwortlicher StuRa) bezüglich des Haushaltes: Haushalt liegt aktuell dem Präsidenten der Uni vor, sodass er nur noch zustimmen muss und wir bald über einen Haushalt verfügen und Ausgaben tätigen können sollten
- Außerdem hat Anneke nochmal bezüglich der Überweisung für Rikes 2. Workshop nachgefragt

TO-DO

- Daran denken, dass auch noch Paula für die Ersti-Beutel ihr Geld bekommen muss (**Anneke**)
- Daran denken, dass das Geld von Rikes Workshop dann bei der FSR Kom abgerechnet werden muss (**Anneke**)

2. Institutsangelegenheiten

- Digitale Lehre am IfKW SoSe 2020:
- Individuelle Rückmeldung an Lehrende ist seit letzten Donnerstag raus → Ruhrmann lädt seine Vorlesungen nun mit vollständigen Audiocasts hoch

- Zu Daube kommt gehäuft negative Rückmeldung, vor allem bezüglich seiner Nicht- Erreichbarkeit bei Praktikumsangelegenheiten und auch seines Bewertungssystems/ Rückmeldungssystems in den Seminaren (keine Rückmeldung an Studenten für eingereichte Leistungen) → Wir warten seine Reaktion auf die Rückmeldung ab und ob er sie berücksichtigt (Reaktion von ihm ist für nächste Woche angekündigt)

3. Ursprüngliche Semesterplanung

- Beratungsstunde Zweitsemester: Geplant für den 6.Juli → Mit Anmeldung und vorherigem Einreichen von Anliegen → soll nächste Sitzung nochmal genauer geplant werden (Wer leitet/ moderiert die Beratungsstunde/ Wie soll die Beratungsstunde ablaufen? Sollte aus möglichst jedem Seminar ein Ansprechpartner da sein? Sollten Seminarpläne zur inhaltlichen Orientierung mit einbezogen werden?)
- Vollversammlung: Geplant für Juli (Ende Semester) über Zoom

TO-DO:

- Genauere Planung Vollversammlung (**Anneke, Wibke**)
- Genauere Planung Beratungsstunde (**Nächste Sitzung**)

4. Neue (virtuelle) Semesterplanung

- Workshop „Medien und Rassismus“:
- Daniel Heinz (Böckler Stipendiat) Workshop zu „Medien und Rassismus“ → Über Zoom/ WebEx 4h Dauer → Montag oder Freitag (22.06 oder 26.06) → Terminierung steht noch aus, etwa 25 Plätze
- Alumni- Abend (02.07): Gemeinsamer Alumni Abend mit Yasmin Kirzeder (Berlin Verbraucherzentrale) und Nico Dietrich sowie einem 3. Alumni Florian Girwert (Journalist MDR) am 02.07 ab 19 Uhr über Zoom (Anneke steht in Kontakt mit Frau Marzinkowski)
- Beerpong- Turnier (12.06): Bisher 3 Teams angemeldet → Jeder macht nochmal Werbung für das Turnier!
- Ersten 3 Gewinner erhalten Preise: 1. Platz: Gewinnerfoto Instagram, Gutscheine Orange Jungle, Handsignierter Ball von Domi und Leon, Urkunde 2. Platz: Gewinnerfoto Instagram, Handsignierter Ball von Domi und Leon, Urkunde 3. Gewinnerfoto Instagram, Urkunde
- Bälle und Gutscheine werden von Domi und Leon persönlich übergeben, Urkunden werden per Mail als PDF geschickt
- Turnier startet ab 19.30 Uhr über Discord
- Online- Stammtisch/ Spieleabend: Eher auf nächstes Semester verschieben
- Online- Auftritt Skavida: Keine neuen Infos

TO-DO:

- Werbung Turnier (**Alle**)
- Genauere Absprache mit Daniel bezüglich Termin Gastvortrag (**Katha**)
- Ideen sammeln, was man mit dem FSR Info gemeinsam organisieren könnte, damit der Austausch mit Max, der für nächste Sitzung eingeladen ist, funktioniert (**Alle**)

5. Online- Sprechstunde

- In der letzten Sprechstunde (04.06) war niemand da
- Nächste Sprechstunde findet 19.06 statt

TO-DO:

- **DRINGEND:** Vorher Erinnerung über Social Media (**Sophie**)

6. Social Media

- Takeover Tuesday: Super Takeover von Clemens (ran da, Mädels), nächste Woche ist Katha dran
- Medienmittwoch: Kim lädt Medienmittwoch heute hoch
- Insta- Live: FSR und seine Aufgaben vorstellen in einem Insta-Live → Eine Art Vorstellung des FSR mit gutem Konzept, sodass man den Livestream speichern kann und verlinken kann

TO-DO:

- Insta- Live genauer planen (**Anneke+ Wibke**)

7. Gremienwahlen

- Vorstellung der FSR Mitglieder, die sich zur Wahl aufstellen lassen über Social Media soll vor der Wahl ab dem 12.06- 14.06 stattfinden → je 2 Mitglieder pro Tag
- Beitrag pro Mitglied soll aus 3 Teilen bestehen: Bild, Steckbrief (Caption unter Bild) und Lieblingsmeme → Kim und Sophie laden die Beiträge hoch

TO-DO:

- Texte an Kim oder Sophie über WhatsApp (Steckbrief) (**Basti, Katha, Linus, Kim, Anna, Sophie**)
- Lieblingsmeme an Kim/ Sophie oder FSR über Insta Direct schicken (**Basti, Katha, Linus, Kim, Anna, Sophie**)

8. Sonstiges

- Awareness: Genauere Planung, was umgesetzt werden soll, steht aus (Theoretischer Input, Tipps für Bücher, Podcasts und Serien) → Buchtitel zur Empfehlung: How to be Antiracist, Bridging Differences
- Ämterübergabe: Erstellung von Dokumenten der aktuellen Ämter mit wichtigen Informationen/ Tipps und Hinweisen, die jedes Amt beachten sollte, für die Nachfolger in den Ämtern
- Studentisches Gesundheitsmanagement:
 - Katha ist in Workgroup „Gesunde Ernährung“
 - gestern 1. Sitzung: Ideensammlung, Brainstorming zur langfristigen und nachhaltigen Planung eines gesunden studentischen Lebens (physisch, aber auch psychisch)
 - mögliche Ideen: Wasserspender, Ausarbeitung Angebote Beratung, Rezept- Tausch zwischen Studenten, Workshops „Gesund kochen“, Mikrowellen etc.
- STET 2020/21: Zeitnah mit Planung beginnen (Was soll in die Beutel rein? Welche Firmen schreibt man an?) → Workgroup bisher: Annalena, Katha

TO-DO:

- Genauere Überlegungen, was man umsetzen möchte (**Workgroup Awareness**)
- Wer will, kann sich Workgroup Erstibeutel anschließen (**Alle**)
- Dokumente Ämterübergabe (**Katha, Anneke, Wibke**)

Unser nächstes digitales Treffen wird voraussichtlich am 17.06.20 ab 12.15 Uhr über Microsoft Teams stattfinden.