



Protokoll der 7. Digitalen Sitzung 2020 – 06 – 03

Anwesend:

Gewählte Mitglieder: Anneke Wortmann (Vorsitz), Wibke Erhardt (stellvertretender Vorsitz), Katharina Rapp (Haushalt), Sophie Pastor (Öffentlichkeitsarbeit)

Freiwillige Mitglieder: Bastian Diel, Annalena Hobrack, Anna Kraus, Clemens Walter, Dominik Itzigebl, Kim Bruder, Leon Harmeling, Linus Albertin, Lisea Marquardt

Gäste/Neue Mitglieder:

Abwesend: Rimi Gruhl (Finanzen), Antonia Weiße (gewähltes freies Mitglied), Dennis Windrath, Eric Dillinger, Shari Thommadura de Silva, Lara Kamprath

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).

Beginn: 12: 24 Uhr

Ende: 13: 46 Uhr

Protokollant: Bastian Diel

1. Finanzen

- Keine Neuigkeiten

TO-DO:

- Sebastian (Haushaltsverantwortlicher StuRa) anschreiben und nachfragen, wann das Geld für Rikes Workshop bereitgestellt wird (**Anneke**)
- Bei Gero (Fachschaftsbeauftragter StuRa) nachfragen, ob die Semesterzuweisung für den FSR bereits überwiesen ist/ wann neue Kontoauszüge kommen/ wie es mit dem Haushalts läuft (**Anneke**)

2. Institutsangelegenheiten

- Digitale Lehre am IfKW SoSe 2020:
 - Individuelle Rückmeldung an die Dozenten steht noch aus
 - Professor Ruhrmann hat diese Woche erstmals eine VL mit länger kommentiertem Audiocast hochgeladen → Scheinbar kommt das Feedback der Studierenden an
 - Zu Herrn Daube kommt gehäuft negative Rückmeldung, vor allem bezüglich seiner Nicht- Erreichbarkeit bei Praktikumsangelegenheiten und auch seines Bewertungssystems/ Rückmeldungssystems in den

Seminaren (keine Rückmeldung an Studierende für eingereichte Leistungen) → sollte sich nach der individuellen Rückmeldung an ihn nichts ändern, dann suchen wir mit ihm das Gespräch

- Sprechstunde „digitale Probleme“: Xenia hat Katha einen kleinen Text geschickt, in dem sie ihr Sprechstundenangebot erklärt und vorstellt → Dieser Text soll auf unserer Webseite und am Samstag über Social Media geteilt werden

TO-DO:

- Rückmeldung aus Umfrage an die 4 Lehrstühle weiterleiten (**Katha, Anneke**)
- Sprechstunden- Text Webseite und Social Media (**Katha, Anneke**)

3. Fakultätsangelegenheiten:

- Im Allgemeinen Prüfungsausschuss wird ein/e Vertreter*in für die Bachelorstudiengänge gesucht → Aufgabe dort Überprüfung Einhaltung Studien-/ Prüfungsordnung → Diese Ausschreibung soll über den Newsletter geteilt werden

TO-DO:

- Ausschreibung Vertreter*in- Stelle Prüfungsausschuss in Newsletter (**Sophie**)

4. Ursprüngliche Semesterplanung:

- Beratungsstunde Zweitsemester: Geplant für Ende Juni über Zoom → Mit Anmeldung und vorherigem Einreichen von Anliegen
- Vollversammlung: Geplant für Juli (Ende Semester)

TO-DO:

- Genauere Planung Vollversammlung (**Anneke, Wibke**)

4. Neue (virtuelle) Semesterplanung:

- Alumni- Abend: Gemeinsamer Alumni Abend mit Yasmin Kirzeder (Berlin Verbraucherzentrale) und Nico Dietrich Anfang Juli steht fest → Rückmeldung bezüglich eines genauen Termins steht noch aus
- Weiterer Gastvortrag/Workshop Im Juni:
 - Katha hatte folgende Vorschläge für einen weiteren Gastvortrag/ Workshop im Juni und bereits Kontakt zu Vortragenden:
 - ➔ 1. Personal- Branding Vortrag zu teuer (Vortragende möchte 500 Euro)
 - ➔ 2. Journalistin → je nach Länge Vortrag (2h etwa 200- 250 Euro)
 - ➔ 3. Daniel Heinz (Böckler Stipendiat) Workshop zu „Medien und Raassismus“/ „Videospiele und Geschlechter“/ „Verschwörungstheorien und Medien in Corona- Zeiten“ → Zoom/ WebEx 90 Minuten oder 4h für rund 150 Euro
 - ➔ 4. Workshop Medienpädagogik (Katha muss nochmal nachfragen, wie es preislich aussieht)
 - Wenn Rückmeldung von allen da ist, dann eine Umfrage unter Studis, was sie am meisten interessiert
 - DEADLINE: Bis 7.06 Rückmeldung abwarten, danach Umfrage → Workshop dann um den 20. Juni ansetzen
- Beerpong- Turnier (12.Juni):
 - Nächsten Freitag soll das Turnier ab 19.30 Uhr stattfinden
 - Diesen Samstag (06.06.) Werbung über Social Media als Post, am Sonntag (07.06) dann nochmal als Story
 - Banner erstellen (Anneke) → Dazu sollen Leon und Domi einen Text zur Vorstellung des Turniers schreiben+ Infos zur Plattform (Discord)
 - Domi kümmert sich um das Tool zur Anmeldung für das Turnier (Doodle oder Microsoft Forms)
- Online- Stammtisch/ Spieleabend: Soll nächste Woche noch genauer geplant werden, je nachdem ob noch ein weiterer Gastvortrag/ Workshop im Juni stattfindet → Entweder als FSR interne Veranstaltung oder als Veranstaltung für alle Studierenden → Informationen vom FSR Psychologie und Informatik einholen, da beide bereits einen Spieleabend organisiert haben

- Online- Auftritt Skavida: Keine neuen Infos

TO-DO:

- Werbung Turnier (Beitrag+ Story) **(Anneke)**
- Banner Turnier erstellen mit allen wichtigen Infos **(Domi, Leon, Anneke)**
- Facebook Veranstaltung Beerpong- Turnier erstellen **(Anneke)**
- Plattform zur Anmeldung festlegen und Anmeldung organisieren **(Domi)**
- Ideen sammeln, was man mit dem FSR Info gemeinsam organisieren könnte, damit der Austausch mit Max, der für nächste Sitzung eingeladen ist, funktioniert **(Alle)**

5. Online- Sprechstunde:

- Die nächste Sprechstunde soll diesen Freitag (05.06.) stattfinden → Basti betreut Sprechstunde

TO-DO:

- Freitag Erinnerung an Sprechstunde über Social Media **(Sophie)**

6. Social Media:

- Takeover Tuesday: Kommt erst heute von Kim, da gestern #blackouttuesday war
- Medienmittwoch: Nächster Medienmittwoch findet am 10. Juni statt
- Hochschulgruppenvorstellung (29.05- 01.06): Lief sehr gut, kam gut an
- Vorstellung weiterer Engagement- Möglichkeiten (04.06- 05.06):
 - Donnerstag: AISEC, Enactus, Paract
 - Freitag: Tausend Taten, IB Mentoring, Schatzheber

7. Gremienwahlen:

- Vorstellung der FSR Mitglieder, die sich zur Wahl aufstellen lassen über Social Media soll vor der Wahl ab dem 12.06- 14.06 stattfinden → je 2 Mitglieder pro Tag
- Beitrag pro Mitglied soll aus 3 Teilen bestehen: Bild, Steckbrief und Lieblingsmeme
- Fototermin im Botanischen Garten: Montag (08.06. → 14 Uhr) ODER Ausweichtermin (10.06 → 16 Uhr)

TO-DO:

- Genauere Planung, welche Punkte der Steckbrief enthalten sollen **(Social Media Team)**
- Gremienwahl auch über Newsletter ankündigen **(Sophie)**

8. Sonstiges:

- Aktueller Anlass → #blackouttuesday:
 - Die Teilnahme am #blackouttuesday soll als Startpunkt dafür gesehen werden, dass wir unsere Reichweite in Zukunft verstärkt auch dazu nutzen, auf bestimmte Dinge hinzuweisen und die Aufmerksamkeit unserer Follower/ Studis darauf zu lenken (z.B. Themen: Rassismus, LGBTQ, Sexismus... → zusammenfassend: Awareness-Themen)
 - Wir sehen es als unsere Pflicht als FSR KoWi, uns für gewisse Themen einzusetzen und aufzuklären
 - Awareness-Workgroup: Anna, Annalena, Basti, Sophie

TO- DO:

- Genauere Überlegungen, was man umsetzen möchte **(Awareness-Workgroup)**

Unser nächstes digitales Treffen wird voraussichtlich am 10.06.20 ab 12.15 Uhr über Microsoft Teams stattfinden.