



Protokoll der 5. Digitalen Sitzung 2020 – 05 – 20

Anwesend:

Gewählte Mitglieder: Anneke Wortmann (Vorsitz), Wibke Erhardt (stellvertretender Vorsitz), Katharina Rapp (Haushalt), Sophie Pastor (Öffentlichkeitsarbeit)

Freiwillige Mitglieder: Clemens Walter, Dominik Itzigebl, Leon Harmeling, Lara Kamprath, Shari Thommadura de Silva

Gäste/Neue Mitglieder: -

Abwesend: Rimi Gruhl (Finanzen), Antonia Weiße (gewähltes freies Mitglied), Tessa Penzel, Dennis Windrath, Anna Kraus, Annalena Hobrack, Eric Dillinger, Linus Albertin, Kim Bruder, Bastian Diel

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).

Beginn: 12:30 Uhr

Ende: 13:33 Uhr

Protokollant: Leon Harmeling

1. Finanzen

- Die Cloud, über die Protokolle und Kontoauszüge hochgeladen werden, funktioniert wieder
- Ansonsten gibt es nichts neues

2. Institutsangelegenheiten

- Digitale Lehre am IfKW SoSe 2020:
 - Am Freitag wird eine Umfrage geteilt und die Studis zu ihrer aktuellen Studiensituation und zu der Situation in den speziellen Seminaren am IfKW befragt
 - Ergebnisse werden in den IR/ an spezifische Lehrende und an den FSR Anglistik weitergegeben, der Probleme und Beschwerden an den Stura weitergeben will
- AG Umstrukturierung:
 - Domi, Katha und Leon lesen bis Sonntag die Modulhandbücher
- Sprechstunde „digitale Probleme“
 - Xenia-Zoe Wannhoff übernimmt diese und steht hinsichtlich Werbung/ Terminabsprachen mit Katha in Kontakt

TO-DO:

- Feedback/ Verbesserungsvorschläge zu digitaler Lehre in Dokument (siehe MS Teams) eintragen → Soll dann an Institutsrat weitergeleitet werden (**Alle!!!**)
- Recherche Modulhandbücher (**Katha, Leon, Domi**)
- Stellungnahme zu Studienplänen → AG (**Katha + weitere Person**)

3. Ursprüngliche Semesterplanung:

- Beratungsstunde Zweitsemester für weiteren Studienverlauf: Soll gegen Ende des Semesters über Zoom stattfinden
- Vollversammlung: Soll digital noch dieses Semester stattfinden → Online nehmen vielleicht mehr teil (geringere Schwelle) → Ende Juni/ Anfang Juli

TO-DO:

- Genauere Planung der Beratungsstunde + Vollversammlung (**Alle**)

4. Neue (virtuelle) Semesterplanung:

- Gastvortrag Wolfgang Frindte:
 - Werbung läuft gut (über 100 Interessierte)
 - Anneke und Katha führen ihn im Anschluss an die Sitzung in Zoom ein
- Gastvortrag Katharina Hajek: Terminabsprache steht aus
- Alumni- Abend:
 - Mit Nico Dietrich wurde der 18. Juni als Termin festgesetzt
 - Yasmin Kirzeder (VBZ Berlin) hat zugesagt → kann nur im Juli
 - Idee: Nico doch auf Juli verschieben und mit Yasmin zusammen einen reinen Alumni-Abend veranstalten? (Katharina dementsprechend auf nächstes Semester verschieben) → dann bräuchten wir für Juni noch etwas (außer Spieleabend) → Planung wird fortgeführt
- Spieleabende:
 - Beerpong Turnier wird verschoben auf den 11./12.06.20 → Insta Umfrage ergab, dass Interesse besteht!
 - Normaler Spieleabend → Informatiker organisieren heute auch einen digitalen Spieleabend → Erfahrungswerte von ihnen einholen, um eigene Planung zu festigen
- Dot.Source: Keine Neuigkeiten
- Online- Auftritt Skavida:
 - Max hat dem Glashaus Bescheid gegeben
 - Skavida hat Interesse, alles weitere wird geplant → Idee: Stream in Zusammenarbeit mit einem Club (bspw. Kassa), Spenden und Werbung für den Club → Lara würde das Ganze vorantreiben wollen

TO-DO:

- Für Frindte werben (**Alle**)
- Rücksprache mit Hajek zu Gastvortrag und Termin (**Basti**)
- Rücksprache mit Nico & Yasmin & Hanna (Alumni-Verein) (**Anneke**)
- Beerpong Turnier planen und Spieleabend (**Komitee**)
- Umfrage zur Themenfindung für Dot.Source über Instagram und Facebook (**Wibke**)
- Skavida-Planung etc. (**Lara**)

5. Online- Sprechstunde:

- Findet erst nächste Woche wieder statt

6. Social Media:

- Takeover Tuesday: Domis Takeover kam klasse an! → nächste Woche ist Shari dran
- Medienmittwoch: geht nächste Woche weiter
- Hochschulgruppenvorstellung (29.05- 01.06): warten auf Rückmeldung der Gruppen
- Wahlen: Social Media Team plant
- Insta-Live: Wibke und Anneke brainstormen demnächst

TO-DO:

- Ausfüllen der Liste zum Takeover Dienstag im MS Teams Channel (**Alle**)
- Idee des Instagram- Livestream beraten (**Anneke + Wibke**)

7. Gremienwahlen:

- FSR- Mitgliederwahl:
 - Wahlvorschläge wurden von Anneke eingereicht und sind bestätigt
 - Katharina Rapp (Vorsitz)
 - Bastian Diel (stellvertretender Vorsitz)
 - Anna Kraus (Haushalt)
 - Linus Albertin (Finanzen/ Kasse)
 - Kim Bruder (Öffentlichkeitsarbeit)
 - Sophie Pastor (freies gewähltes Mitglied)
- Wahl Fakultätsrat:
 - Gemeinsam mit den PoWis haben wir einen Sitz im Rat
 - Thore Wagner (PoWi) = Vertreter
 - Clemens Walter, Anna Kraus, Katharina Rapp (KoWi) = StellvertreterInnen

Unser nächstes digitales Treffen wird voraussichtlich am 27.05.20 ab 12.15 Uhr über Microsoft Teams stattfinden.