



Protokoll der 3. Digitalen Sitzung 2020 – 05 – 06

Teilnehmer:

Gewählte Mitglieder: Anneke Wortmann (Vorsitz), Wibke Erhardt (stellvertretender Vorsitz), Katharina Rapp (Haushalt)

Freiwillige Mitglieder: Bastian Diel, Clemens Walter, Dominik Itzigebl, Shari Thommadura de Silva, Kim Bruder, Leon Harmeling, Linus Albertin, Lara Kamprath

Gäste/Neue Mitglieder: -

Abwesend: Sophie Pastor (Öffentlichkeitsarbeit), Rimi Gruhl (Finanzen), Antonia Weiße (gewähltes freies Mitglied), Dennis Windrath, Anna Kraus, Annalena Hobrack, Eric Dillinger

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).

Beginn: 12: 25 Uhr

Ende: 13: 36 Uhr

Protokollant: Bastian Diel

1. Finanzen

- Weder neue Eingänge, noch Abgänge auf dem Konto

2. FSR KOM (13.05.)

- Unsere Vertreterinnen können an der nächsten FSR KOM- Sitzung nicht teilnehmen, haben unsererseits aber auch keine Anliegen, die dort besprochen werden sollten

3. Institutsangelegenheiten

- Institutsrat (06.05.):
 - Das Feedback der Studenten zu den ersten digitalen Veranstaltungen wird angenommen und beachtet → Verbesserungsvorschläge werden versucht umzusetzen
 - Der neue Wunschkandidat für die Nachfolge Ruhrmanns wurde angeschrieben und an die FSU berufen
 - Die Umstrukturierungs- AG soll möglichst bald wieder die Arbeit aufnehmen
 - Die Berufungskommission für die Bestimmung der Nachfolge für Professor Seufert beginnt ab WiSe 2020/21 zu tagen → Vertreterin BA- Studierende: Anna (Vertreter: Basti), MA- Vertreter: Max

- Siehe weitere Infos: IR-Protokoll vom 06.05.20
- Hochschulinformationstag (09.05.):
 - Die BA- und MA-Broschüren stehen; Frau Fickler-Tübel, Herr Daube, Linus, Domi, Katha betreuen den HIT von 10- 15 Uhr
 - Zoom und NextCloud als Plattformen zum Chat für Interessierte → Morgen werden die Plattformen und Links überprüft, damit dann alles fertig ist und online gehen kann
 - Ein geplantes Video mit Stimmen der aktuellen Studierenden wird nicht umgesetzt, weil es in der Kürze der Zeit zu aufwendig in der Umsetzung ist und niemand sich freiwillig als Testimonial gemeldet hat
- Digitale Lehre am IfKW SoSe 2020:
 - Der Großteil der ersten Veranstaltungen in der digitalen Lehre lief sehr gut und meist reibungslos über die digitalen Tools
 - Nur beim Seminar Medienwirtschaft gab es technische Probleme und das Aufgaben-/Ablaufpaper war etwas unklar formuliert
 - Auch bei den Seminaren und Vorlesungen von Professor Ruhrmann gab es Probleme und den Studis ist der Ablauf der Seminare noch unklar
 - die Rückmeldung wurde im Rahmen des IR weitergegeben
- Workshop Wibke mit Dozierenden: Vergangenen Freitag hielt Wibke einen Workshop mit den Dozierenden des IfKW ab und erarbeitete mit ihnen den Umgang mit MS Teams → Es lief durchwachsen → Dozierende taten sich teils schwierig, wenig Interaktion

TO-DO:

- Broschüre auf Fehler prüfen und in FSR Gruppe schicken (**Katha**)

3. Ursprüngliche Semesterplanung:

- Medienstudierendentage (14.05- 17.05): Linus als neuer Verantwortlicher
 - MeStuTa im Mai fallen aus, aber sie sollen nicht ersatzlos ausfallen, vorgeschlagener Ausweichtermin: 02.07- 05.07
 - Generell besteht Interesse des FSR daran teilzunehmen, aber Unsicherheit, ob es tatsächlich stattfindet + Termin liegt genau vor Klausuren

TO-DO:

- Rückmeldung an Mestuta zu Ausweichterminen (**Linus**)

4. Neue (virtuelle) Semesterplanung:

- Gastvortrag Wolfgang Frindte: Anneke und Katha testen Plattformen für den Gastvortrag
- Gastvortrag Katharina Hajek: Basti wird in den nächsten Tagen mit ihr bezüglich eines Termins Anfang/ Mitte Juli sprechen
- Alumni- Abend: Alumni Nico Dietrich wurde der Terminvorschlag Mitte Juni unterbreitet → Seine Rückmeldung steht noch aus
- Spieleabend: Folgende Ideen sind ausgearbeitet, die online gut umsetzbar wären und teils auch explizit online angeboten werden:
 - Scharade; Black Stories; Stadt, Land, Fluss; Cards against Humanity; Werwolf; Wer bin ich?; Bierpong
 - Zeitlicher Rahmen sollte eine Abendveranstaltung sein, möglicherweise noch im Mai?
 - Ausgearbeitetes Konzept soll im FSR erst intern getestet werden → Channel in Teams zu Spieleabend erstellen
- dot.Source: Eine Umfrage zur Findung eines Themas für einen Vortrag soll der genaueren Absprache mit dot.Source vorausgehen, um ihnen einen thematischen Rahmen vorzuschlagen
- Online- Auftritt Skavida: Wibke tauscht sich mit Max aus und bespricht mit ihm die Idee des Livestreams mit Band und DJ

TO-DO:

- Testen der Plattformen für Gastvorträge (**Anneke+ Katha**)
- Rücksprache mit Hajek zu Gastvortrag und Termin (**Basti**)
- Rücksprache mit Nico Dietrich (**Anneke**)
- Genauere Konzeptualisierung des Spieleabends (**Workgroup**)
- Erstellen eines Channels in MS Team für Spieleabend (**Katha**)
- Umfrage zur Themenfindung für dotSource über Instagram und Facebook (**Katha/ Wibke/ Kim**)
- Werbung für Gastvortrag Frindte (**Sophie**)
- Absprache mit FSR Informatik bezüglich Livestream Band/ DJ (**Wibke**)

5. Online- Sprechstunde:

- Diesen Freitag (08.05) findet die nächste Sprechstunde statt, die Basti betreuen wird

TO-DO:

- Werbung/ Erinnerung an Sprechstunde über Social Media (**Anneke**)

6. Social Media:

- Quiz: Kam sehr gut an → Positive Rückmeldung und hohe Teilnahme
- Medienmittwoch: Der Medienmittwoch soll nächste Woche Mittwoch eingeführt werden und starten (13.05)
- Takeover Dienstag: Erster Takeover Tuesday von Anneke kam sehr gut an → Positives Feedback, vor allem weil man die Gesichter des FSR kennenlernt (Personalisierung) → Den nächsten Takeover Tuesday wird Wibke übernehmen → Bitte in Tabelle in MS Channel eintragen, wer wann den Takeover Tuesday übernimmt

TO-DO:

- Ausfüllen der Liste zum Takeover Dienstag im MS Teams Channel (**Alle**)
- Weiterhin Ideen zum Medienmittwoch in die Liste im MS Teams Channel ergänzen (**Alle**)

7. Gremien- Wahlen:

- Anna möchte das Amt der Haushaltsreferentin übernehmen
- Kim möchte das Amt der Öffentlichkeitsarbeit übernehmen
- Katha möchte sich zur Wahl aufstellen lassen (möglicherweise Vorsitz?)
- Basti möchte sich zur Wahl aufstellen lassen (möglicherweise stellvertretender Vorsitz?)
- Sophie möchte sich eventuell wieder zur Wahl stellen (Rücksprache steht noch aus)
- Eventuell lässt sich Domi zur Wahl aufstellen (ist ab WiSe wahrscheinlich im Ausland)
- Eventuell lässt sich Linus zur Wahl aufstellen
- Da Eric und Dennis nicht an der Sitzung teilgenommen haben, sollen sie noch gefragt werden, ob sie sich aufstellen lassen möchten

TO-DO:

- Denen, die sich zur Wahl aufstellen lassen, Wahlformular zuschicken (**Anneke**)
- Die, die sich zur Wahl aufstellen lassen, Wahlformular ausfüllen und Anneke zurückschicken (**Alle, die sich aufstellen lassen**)
- Rücksprache mit denen, die sich noch nicht sicher sind, ob sie sich aufstellen lassen wollen und denen, die nicht an der Sitzung teilgenommen haben (**Anneke**)

Unser nächstes digitales Treffen wird voraussichtlich am 13.05.20 ab 12.15 Uhr über Microsoft Teams stattfinden.