



Protokoll der 2. Digitalen Sitzung 2020 – 04 – 29

Anwesend:

Gewählte Mitglieder: Anneke Wortmann (Vorsitz), Wibke Erhardt (stellvertretender Vorsitz), Katharina Rapp (Haushalt)

Freiwillige Mitglieder: Bastian Diel, Anna Kraus, Annalena Hobrack, Clemens Walter, Dominik Itzigebl, Shari Thommadura de Silva, Eric Dillinger, Kim Bruder, Leon Harmeling, Linus Albertin

Gäste/Neue Mitglieder: -

Abwesend: Sophie Pastor (Öffentlichkeitsarbeit), Rimi Gruhl (Finanzen), Antonia Weiße (gewähltes freies Mitglied), Milena Solmecke, Tessa Penzel, Lara Kamprath, Louisa Meyer, Dennis Windrath, Melanie Trende

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).

Beginn: 12: 20 Uhr

Ende: 13: 36 Uhr

Protokollant: Bastian Diel

1. Finanzen

- Kontostand: Keine Neuigkeiten

2. Institutsangelegenheiten

- Institutsrat (06.05.20): Themen, die auf die Agenda der nächsten Sitzung sollen, bitte an Anneke
- Hochschulinformationstag (09.05.20):
 - Es soll jeweils eine Broschüre für den BA- Studiengang und eine für den MA- Studiengang geben, um zielgruppenspezifischer Informationen bereitstellen zu können → In den Broschüren sollen jeweils ein paar Studierende zu Wort kommen → VertreterInnen für den Masterstudiengang haben sich bereits gefunden, für den Bachelorstudiengang braucht es noch VertreterInnen, die ein paar Worte für die Broschüre formulieren
 - Idee, ein kurzes Video zu machen, in dem sich ein paar Studis vorstellen und zum Studium etwas sagen (mit Leitfragen) → Nicht nur FSR Mitglieder, sondern auch andere Studierende → Daher soll eine

Umfrage über Social Media gestartet werden, um Interessierte zu finden, die ein kleines Video aufnehmen, das dann in das Gesamtvideo eingearbeitet wird

- Es soll einen Online- Chat an dem HIT selbst geben, den Domi, Katha, Linus und Max betreuen (10- 15 Uhr) → Der Chat soll über 2 Plattformen angeboten werden: Zoom (Videochat) und NextTalk (Uni-Cloud, kein Videochat) → Genauere Besprechung in Workgroup
- Digitale Lehre am IfKW SoSe 2020:
 - Zoom, NextCloud und MS Teams vom IfKW als Haupttools festgelegt → Ab dem 30. April genauere Infos in Moodle- Räumen zu den einzelnen Seminaren, Vorlesungen etc.
 - Es soll ein Empfehlungsschreiben an die Studierenden geschickt werden, in dem erklärt wird, wie man mit den Tools umgeht
 - Wibke hat den Dozierenden einen Workshop angeboten, um ihnen den Umgang mit MS Teams und MS Whiteboard vorzustellen
- Nachfolge von Herrn Ruhrmann: die Nachfolgerin von Herrn Ruhrmann hat abgesagt, neue Nachfolge wird gesucht (Anna ist unsere Vertreterin)

TO-DO:

- Themenvorschläge für Institutsrat an Anneke (**Alle**)
- Wer als Zitatgeber der BA- Studierenden in der Broschüre für den HIT mitwirken will, bitte bei Katha melden (**Alle**)
- Mitwirkende, die mit Katha an den Texten der Broschüre arbeiten können und wollen, bitte bei Katha melden (**Alle**)
- Für das Video für den HIT werden noch Mitwirkende gesucht, die sich bei Katha melden können (**Alle**)

3. Coronakrise

- Solidarsemester+ Stellungnahme FSR KoWi:
 - keine offiziellen Informationen, aber Rückmeldung von Frau Engelmann (in Form von Mitschrift von Anika Blichmann aus der Senatssitzung), dass die Forderungen der Studis beachtet werden sollen (beispielsweise durch asynchrone Lehre)
 - In anderen Bundesländern wurde bereits beschlossen, dass das SoSe nicht in die Regelstudienzeit mit einzählt → Das soll auch Thüringen besprochen werden
- Corona- Stipendium: Über 1 Jahr 500 Euro für engagierte Studenten in der Corona- Zeit, die sich ehrenamtlich betätigen → Diese Möglichkeit möchte der FSR den Studierenden vorstellen
 - Für Interessierte, die mehr über das Stipendium erfahren wollen: <https://www.jetzt.de/studium/wie-koennen-studierende-in-der-corona-krise-finanzielle-unterstuetzung-bekommen>

TO-DO:

- Corona- Stipendium über Social Media vorstellen (**Kadda**)

4. Ursprüngliche Semesterplanung:

- Stifterlauf (11.05.20): Vorläufig abgesagt laut Website, aber Bemühungen um neuen Termin, sobald eine solche Veranstaltung wieder möglich ist
- Medienstudierendentage (14.05- 17.05): Vorerst abgesagt für dieses Jahr, ob die Veranstaltung noch nachgeholt wird, ist unklar → Linus ersetzt Wibke als Ansprechpartner (wird Kontakt in MeStuta WhatsApp Gruppe)

TO-DO:

- Linus als Kontakt in MeStuta- Gruppe einfügen (**Wibke**)

5. Neue (virtuelle) Semesterplanung:

- Gastvortrag Wolfgang Frindte: Anneke hatte ein tolles Telefonat mit ihm! → Er ist sehr flexibel, wäre bereit online auch über YouTube oder Zoom einen Vortrag zu halten → er bräuchte etwas Unterstützung dabei, Termin bleibt vorerst beim 26. Mai
- Gastvortrag Katharina Hajek: Sie hat durchaus Interesse, einen virtuellen Gastvortrag zu gestalten, ist aber zeitlich stark eingespannt in den nächsten Wochen → Basti fragt sie an, ob sie für Anfang/ Mitte Juli Zeit hätte
- Alumni- Abend: ein Alumni hätte Lust und Zeit virtuell mitzumachen (Nico Dietrich) → Vorschlag wäre, den Abend Mitte Juni zu organisieren
- dot.Source : Wibke muss noch nachfragen, ob sie einen virtuellen Workshop bzw. Gastvortrag halten würden → vorher soll es eine Umfrage zur Themenfindung für einen Gastvortrag geben, um dot.Source einen Rahmen zu geben (zb. Digitales Marketing)
- Spieleabend: Recherche zu geeigneten Spielen läuft, zu denen man zu einem Online- Spieleabend einladen kann → Planung ist in Planung <3 → Idee über MS Teams „Spielgruppen“ zu öffnen, über die man sich für ein Spiel einwählen kann
- Online- Auftritt Skavida: Skavida hätte prinzipiell Interesse an einem Livestream → Wir müssten uns um Plattform und Werbung kümmern, aber der Livestream würde nicht als FSR Veranstaltung beworben werden → Band steht im Austausch mit Wibke → Idee des FSR Informatik: Im Anschluss an die Band noch einen DJ per Livestream spielen lassen

TO-DO:

- Rücksprache mit Frindte zu Gastvortrag und Tools (**Anneke**) → Werbung für Gastvortrag Frindte (spätestens 2 Wochen vor dem 26.Mai) (**Sophie**)
- Rücksprache mit Hajek zu Gastvortrag und Termin (**Basti**)
- Rücksprache mit Alumni wegen Gastvortrag und Termin (**Anneke**)
- YouTube oder Zoom als Plattformen für die Vorträge einrichten und testen (**Katha, Anneke**)
- Umfrage zur Themenfindung für dot.Source über Instagram und Facebook (**Katha/ Wibke/ Kim**)
- Genauere Konzeptualisierung des Spieleabends (**Workgroup**)
- Genauere Planung eines virtuellen „Sommerfestes“ mit Band und DJ (**Sommerfestgruppe**)

6. Online- Sprechstunde:

- Zweimal die Woche Freitags findet eine Sprechstunde statt → Interessierte schicken uns eine Mail mit ihrer Mailadresse und das Anliegen und bei Bedarf wird die Person dann in NextCloud zu einem Chat eingeladen
- Sprechstunde auch auf Anfrage möglich
- Die Sprechstunde betreuen im Wechsel Basti, Katha, Anna, Sophie und Wibke
- An der ersten Sprechstunde am 24.04. hat niemand teilgenommen → Die nächste Sprechstunde findet am 08.05 statt (Basti)

7. Social Media

- Quiz: Von Donnerstag bis Sonntag findet ein Quiz über Instagram statt, zur Einstimmung auf das neue Semester → An 4 Tagen wird jeweils ein Grundlagenmodul behandelt
- Medienmittwoch: (alle 2 Wochen) → an diesem Tag soll jeweils ein Song, ein Buch und ein Film/ Serie vorgestellt werden, die sich um Medien drehen → Dazu gibt es MS Teams im Channel Social Media eine Tabelle, in der Songs, Bücher und Filme gesammelt werden → Start der Aktion: 06.05.
- Takeover Dienstag: (Jeden Dienstag) → An diesem Tag soll je ein FSR Mitglied seinen Alltag im Homeoffice ein bisschen vorstellen → Anneke organisiert und macht eine Liste (Wer soll wann? Wer macht was?) → Anneke beginnt am kommenden Dienstag
- FSR Vorstellung: In Zeit der Gremien- Wahlen sollen die FSR Mitglieder vorgestellt werden beispielsweise über Templates → Die Mitglieder, die sich zur Wahl aufstellen lassen, sollen dann genauer vorgestellt werden

TO-DO:

- Ausfüllen der Liste zum Takeover Dienstag im MS Teams Channel (**Alle**)
- Bei Ideen zum Medienmittwoch die Liste im MS Teams Channel ergänzen (**Alle**)
- Takeover Tuesday vorbereiten (**Anneke**)

8. Newsletter:

- Soll ab jetzt wieder wöchentlich erscheinen

9. Gremienwahlen:

- Vorschläge der Mitglieder, die sich zur Wahl aufstellen lassen wollen, müssen bis 18. Mai eingereicht werden → Wer sich wählen lassen will, sollte sich Gedanken machen und dann einen Wahlzettel auf MS Teams ausfüllen, den Anneke an Wahlamt schickt → In der nächsten Sitzung wird darüber genauer gesprochen

TO-DO:

- Jeder sollte sich Gedanken machen, ob er/ sie sich zur Wahl aufstellen lassen möchte (**Alle**)

10. Sonstiges:

- STURA möchte einen Lagerraum für alle FSRe zur Verfügung stellen
- FSR Podcast: Konzept müsste geplant werden, Podcast als weiteres Format des FSR, in dem Dozenten interviewt werden könnten und das weitere Möglichkeiten bieten würde → Channel dazu in MS Teams erstellen
- Sitzungszeit: Doodle Anneke (Fester Sitzungstermin)

TO-DO:

- STURA antworten bzgl. Lagerraumbenötigung von uns (**Anneke**)
- Channel in MS Teams für Podcast (**Kadda?**)
- Doodle ausfüllen zur Festlegung eines festen Sitzungstermins (**Alle**)

Unser nächstes digitales Treffen wird voraussichtlich in der Woche vom 04.05.20-10.05.20 über MS Teams stattfinden.