



Sitzungsprotokoll 2020 – 02 – 05

Anwesend:

Gewählte Mitglieder: Anneke Wortmann (Vorsitz), Wibke Erhardt (stellvertretender Vorsitz)

Freiwillige Mitglieder: Bastian Diel, Clemens Walter, Anna Kraus, Shari Thommadura de Silva, Dominik Itzigebl, Kim Bruder, Linus Albertin, Lara Kamprath, Eric Dillinger, Leon Harmeling

Per Skype zugeschaltet: Rimi Gruhl (Finanzen), Katharina Rapp (Haushalt), Sophie Pastor (Öffentlichkeitsarbeit), Antonia Weiße (gewähltes freies Mitglied)

Gäste/Neue Mitglieder: -

Abwesend: Milena Solmecke, Tessa Penzel, Dennis Windrath, Louisa Meyer, Annalena Hobrack

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).

Beginn: 12:23 Uhr

Ende: 13:44 Uhr

Protokollant: Bastian Diel

1. Finanzen

- Kontostand: Der aktuelle Kontostand beträgt 713,20 Euro
 - ➔ Der Kontoauszug vom Januar fehlt noch
 - ➔ Der FSR Germanistik hat den Zahlungsauftrag für das Geld vom vergangenen Sommerfest eingereicht, sodass das Geld demnächst auf dem Konto des FSR eingehen sollte
- Zahlungsaufträge: ein Zahlungsauftrag (Weihnachtsfeier) von Leon ist noch offen und für Rikes zweiten Workshop muss die Rechnung etc. eingereicht werden
- Haushaltsplan/ Jahresabschluss: Beides ist fertiggestellt und eingereicht → Zudem wurde eine Bestätigung vom StuRa ausgestellt, dass der Jahresabschluss eingereicht wurde → Rückmeldung zu beidem steht noch aus

TO-DO:

- Mit Katha wegen dem Weihnachtsfeier-Zahlungsauftrag sprechen (**Leon**)
- Rechnung, Protokoll und Zahlungsauftrag für Rikes zweiten Workshop beim StuRa einreichen (**Anneke**)
- Konto beobachten, ob wirklich alle Gelder abgehen/ eingehen → besonders: Paula Honorar, Rike Honorar, Wibke Brunch, 300 Euro Sommerfest, Gelder der FSR Kom, Germanistengeld (**Anneke**)

2. Institutsangelegenheiten

- Hochschulinformationstag (09.05.20): Frau Fickler Tübel bittet den FSR bis zum Sommersemesterbeginn 2-3 Interessierte für den Hochschulinformationstag auszuwählen, die gemeinsam mit Mitarbeiter*innen des Instituts, das Institut am Hochschulinformationstag präsentieren/ vorstellen → Bisher: Katha, Linus, Domi

TO-DO:

- Namen der Interessierten für den Hochschulinformationstag bis zu Beginn des Sommersemesters an Frau Fickler- Tübel schicken (**Anneke**)
- Wer Interesse hat ebenfalls am Hochschulinformationstag teilzunehmen, bitte bei Anneke melden (**Alle**)

3. FSR- Kom

- „Zurückholung der Gelder“:
 - ➔ Musikbox + Honorar Michael Schulze von Glaßer (Gastvortrag „Militainment“) sollten überwiesen sein (Bestätigung erst durch den Kontoauszug vom Januar, der bald einzusehen sein sollte) → zumindest kam eine Mail von Antje, dass sie beides abgerechnet hat
 - ➔ Honorar Rike für Workshop → muss noch beantragt werden
 - ➔ Spiele → müssen gekauft werden (Wibke) und dann beantragt werden
 - ➔ **Gelder müssen bis spätestens zum 31.03.20 beantragt werden**
- *Beschluss darüber, dass wir Gelder für die Teilnahme an der Medienstudierendentagung (MeStuTa), die vom 14.05. bis zum 17.05.2020 in Paderborn stattfindet, bei der FSR-Kom beantragen → Abstimmung (6/0/0) dafür*

TO-DO:

- Spiele kaufen (**Wibke**)
- Spiele und Honorar Rike beantragen (**Anneke**)
- Eingang der Gelder für die Musikbox und das Honorar für Michael Schulze auf Kontoauszug vom Januar prüfen (**Anneke**)

4. Planung des nächsten Semesters:

4.1 April

- Teambuilding Lasertag (16.04.): Wibke hat für 14 Personen für 1h gebucht (18- 19 Uhr) → Wibke schickt eine Einladung an alle mit allen wichtigen Informationen → Zudem wird noch geplant, zu welchem Anteil das Event aus der FSR Kasse finanziert wird
- KoWi- Brunch (20.04.): Studierendenwerk hat keine Kapazitäten dafür → Im „Haus auf der Mauer“ wird ein Raum (großer Saal) gebucht → Außerdem wird Anneke Beschwerde beim StuRa einreichen, bezüglich der negativen Rückmeldung für die Buchung eines Raumes in der Universität → **ACHTUNG: Werbung über Social Media früh genug noch in den Semesterferien**
- Medienrechtworkshop (27.04.): Es muss noch ein Raum gebucht werden (Anna) und ein Gastgeschenk gekauft werden (Domi) → **ACHTUNG: Werbung über Social Media früh genug noch in den Semesterferien**

TO-DO:

- Genauere Infos bezüglich des Teambuildings an alle schicken (**Wibke**)
- Beschwerde über die Raumverwaltung beim StuRa einreichen (**Anneke**)
- Werbung für den Brunch am 06.04.2020 starten (**Sophie**)
- Raum für Workshop Medienrecht buchen → vorher mit Katha sprechen, wegen Zeit und Dauer (**Anna**)
- Gastgeschenk für Workshop Medienrecht kaufen → Markt 11 Kaffee (**Domj**)
- Werbung für den Workshop vorbereiten/ designen (**KoWi-Academy Komitee**)
- Werbung für den Workshop am 13.04.20 starten (**Sophie**)

4.2 Mai

- Exkursion mit Goldenen 20ern nach Berlin (13.05- 15.05):
 - ➔ Aktueller Recherchezustand/ Stand der Finanzierung zeigt, dass pro Person für 1 Nacht 70 Euro (für 2 Nächte bereits 105 Euro) in einem Hostel, etwa 30 Euro für Bahn, etwa 10 Euro für öffentliche Verkehrsmittel in Berlin und zusätzlich noch Geld für Verpflegung eingeplant werden müssten
 - ➔ Selbst durch mögliche Zuschüsse durch die FSR- Kom (?), Alumni- Verein (max. 300 Euro) und FSR selbst (200 Euro) wird der Preis pro Person nur minimal reduziert (man müsste dennoch etwa 80 Euro pro Person für 2 Nächte + Verpflegung einplanen)
 - ➔ Zudem kann die Planung (insbesondere die notwendige zeitnahe Buchung der Unterkunft) ohne die Bestätigung der Zuschüsse nicht weitergeführt werden
 - ➔ Die Zuschüsse wiederum können nur schwerlich beantragt werden ohne klare Preise, die erst durch feste Reservierungen zustande kommen würden
 - ➔ Insgesamt gestaltet sich die Planung sehr schwierig und es besteht Konsens darüber, dass selbst im besten Fall 80 Euro (+ Verpflegung) ein sehr hoher Preis ist, den nur wenige bereit sind, zu zahlen
 - ➔ **Daher folgender Plan: Die Exkursion soll nicht im Mai stattfinden, sondern auf einen späteren Zeitpunkt (Wintersemester 2020/21) verschoben werden**
- Medienstudierendentage (14.05- 17.05):
 - ➔ Bisher wollen teilnehmen: Linus, Leon, Domi, Kim, Anna (vielleicht)
 - ➔ Wibke wird die Anmeldung übernehmen
 - ➔ Außerdem wird Linus künftig Wibke als verantwortliche Person für die Medienstudientage ablösen und Kontaktperson sein
- Exkursion+ Workshop „dotSource“ (18.05.):
 - ➔ Die Veranstaltung soll nachmittags stattfinden
 - ➔ Dauer insgesamt: 3-4h
 - ➔ Unternehmensführung/ -vorstellung und im Anschluss 1 Workshop für KoWis mit Thema „Design-Thinking“ und 1 Workshop für die Infos (Dauer: 2h)
 - ➔ **ACHTUNG: die Werbung muss am Anfang des Semesters beginnen, da Dot.Source zwei Wochen vor dem Termin die Teilnehmerzahl wissen muss**
- Hörsaalkino: Keine Neuigkeiten
- Gastvortrag Wolfgang Frindte (26.05.):
 - ➔ Durch den Wegfall der Exkursion nach Berlin, verschiebt sich die Semesterplanung etwas und so ist die Idee, den 1. Gastvortrag im Mai zu veranstalten
 - ➔ Wolfgang Frindte hat auf Anfrage von Anneke eine Teilnahme für die 22. Kalenderwoche (26.05, 18 Uhr) bestätigt und bietet eine thematische Einordnung „Von Barrieren und Chancen der Kommunikation in labilen Zeiten“

TO-DO:

- Den Goldenen Zwanzigern für dieses Semester absagen (**Exkursions-Komitee**)
- Wenn die Zeit gekommen ist, unsere Teilnehmenden für die MeStuTa anmelden (**Wibke**)
- Werbung und Anmeldung für Workshop dotSource am 20.04.20 beginnen (**Sophie**)
- Weitere Kommunikation mit Dot.Source (**Wibke, Max (Infos)**)
- Wenn Sophie die Werbung startet, auch Werbung auf LinkedIn machen (**Anneke**)
- Genauere Planung des Gastvortrags von Wolfgang Frindte (**Anneke**)

4.3 Juni

- KoWi- Sommerfest (19.06.):
 - ➔ Der FSR Erziehungswissenschaft hat Interesse, in die Kooperation miteinzusteigen (Sie wollen sich für genauere Informationen mit Leuten aus dem Komitee treffen)
 - ➔ Das Sponsoring der Bratwürste durch dotSource steht → Der StuRa wird dot.Source die Bratwürste in Rechnung stellen, da keine Spendenquittung ausgegeben werden kann → Um die Kosten für die Bratwürste abschätzen zu können, wird Anna bei einem regionalen Metzger Preise einholen (150 Würste, davon etwa 50 vegetarische Würste)

- Außerdem wird Domi als Verantwortlicher für DJ und Technik gemeinsam mit den Infos alles rund um die musikalische Gestaltung des Abends neben der Liveband organisieren (DJ- Wahl, Vertrag, Technik etc.) → **bis zum 15.02.20 können noch DJ- Vorschläge gemacht werden** → ab da wird dann zwischen den eingereichten Vorschlägen eine Entscheidung getroffen
- Infos wollen ein Dekokomitee organisieren → **Bisher im Komitee: Linus, Lara, Shari**
- Komitee für die weitere Essensplanung (Was soll neben Bratwürsten angeboten werden? Wer bereitet es zu? Wer kauft ein?) → **Bisher im Komitee: Leon, Wibke, Linus, Lara**
- **Komitee für die Werbung** (trifft sich mit den Infos und desingt etc.): **Domi, Kim, Clemens, Sophie**

TO-DO:

- Mit den Erzwis in Kontakt treten (**Wibke**)
- Mit den Infos wegen DJ in Kontakt treten, Vorschläge einholen und Entscheidung treffen (**Domi**)
- Deko mit den Infos planen (**Linus, Lara, Shari**)
- Essen planen (**Leon, Wibke, Linus, Lara**)
- Wegen Werbung mit den Infos zusammensetzen (**Domi, Kim, Clemens, Sophie**)
- Einholung Preise Bratwürste (**Anna**)

4.4 Veranstaltungen noch ohne festen Termin

- Alumni-Abend:
 - Noch keine Rückmeldung von Frau Marzinkowski
 - Wird entweder Anfang Juli oder Juni stattfinden
- Kneipenabend: entweder im Juni oder Juli (in dem Monat, wo nicht der Alumni-Abend stattfinden wird)
- Beratungstermin für Zweitsemester → muss noch besprochen/ geplant werden
- Vollversammlung → muss noch besprochen/ geplant werden

TO-DO:

- Bei Frau Marzinkowski nachfragen, ob sich Alumni gemeldet haben (**Anneke**)

5. Sonstiges

- Sprechstunde: Heute war niemand da
- Stifterlauf (11.05.): Bisher wollen teilnehmen: Anneke, Wibke, Leon, Domi, Shari, Clemens, Annalena, Louisa → Wer noch teilnehmen möchte, der kann sich bei Wibke melden → Wibke übernimmt die Anmeldung der Teilnehmer
- Bevorstehende Gremienwahl im Sommersemester: Im Sommersemester steht die Neuwahl der gewählten Mitglieder des FSR an → Jeder sollte sich schonmal Gedanken machen, ob er/ sie sich zur Wahl aufstellen lassen möchte (genauere Informationen, welche Aufgaben jedes Amt beinhaltet und dann auch Einarbeitungen, starten Anfang des neuen Semesters) → Anneke muss unsere Wahlvorschläge bis Ende Mai einreichen voraussichtlich

TO-DO:

- Interessierte für den Stifterlauf bei Wibke melden (**Alle**)
- Sich schonmal Gedanken machen, wer sich möglicherweise zur Wahl aufstellen lassen möchte (**Alle**)

Unser nächstes Treffen wird voraussichtlich am 15. April um 12:15 Uhr im FSR-Raum 317, EAP 8 stattfinden.