



Fachschaftsrat KOMMUNIKATIONS WISSENSCHAFT

email: fsr-kowi@uni-jena.de

internet: www.fsr-kowi.de

post: ernst-abbe-platz 8 | 07743 jena

fon: 03641|944944

Sitzungsprotokoll 2020 – 01 – 29

Anwesend:

Gewählte Mitglieder: Anneke Wortmann (Vorsitz), Wibke Erhardt (stellvertretender Vorsitz), Sophie Pastor (Öffentlichkeitsarbeit)

Freiwillige Mitglieder: Anna Kraus, Annalena Hobrack, Louisa Meyer, Clemens Walter, Shari Thommadura de Silva, Dominik Itzgiehl, Kim Bruder, Louisa Meyer, Eric Dillinger, Linus Albertin, Dennis Windrath, Lara Kamprath

Per Skype zugeschaltet: Katharina Rapp (Haushalt), Rimi Gruhl (Finanzen), Antonia Weiße (gewähltes freies Mitglied)

Abwesend: Milena Solmecke, Tessa Penzel, Melanie Trende, Leon Harmeling, Bastian Diel

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).

Beginn: 12:20 Uhr

Ende: 13:45 Uhr

Protokollant: Eric Dillinger

1. Finanzen

- aktueller Kontostand: 1425,77 Euro
- Jahresabschluss und Haushaltsplan für 2019 wurden fertiggestellt
- DJ's vom letzten Sommerfest wurden noch nicht bezahlt → Honorarverträge müssen beim StuRa untergegangen sein
 - ➔ Das heißt für uns: 300 Euro für unsere jetzige Semesterplanung weniger
- Michael Schulze von Glaßers Zahlung noch in Klärung
- Geld der fehlenden Zahlungsaufträge ist angekommen („Wibke Brunch“ fehlt noch)

TO-DO:

- Jahresabschluss und Haushaltsplan bei Gero (Fachschaftenbeauftragter) abgeben (**Anneke**)
- Angelegenheit der noch nicht überwiesenen Honorarverträge mit Sebastian (Haushaltsverantwortlicher) klären (**Anneke**)

2. FSR-KOM

- Bericht von der letzten Sitzung:
 - StuRa will zukünftig die Abrechnung der Mittelfreigaben durch Laufzettel vereinfachen
 - Abstimmung in der FSR-KOM über finanzielle Unterstützung für „Workshop Medienrecht“ → Antrag wurde angenommen
 - FSR-KOM fordert ein Protokoll mit den Workshop-Inhalten welches an andere Fachschaftsräte ausgeteilt werden kann
 - ➔ Unter Grundvoraussetzung der Anfertigung eines Protokolls sicherte die FSR-KOM 300€ zu
 - ➔ Die restlichen Gelder sollen über einen Teilnehmerbeitrag eingenommen werden (3-5 Euro)
- Stand „Abrechnung der Mittelfreigaben“
 - Das Geld der Musikbox wird bis Ende der Woche beantragt
 - Honorar für Michael Schulze von Glaßer und Rikes Workshop ebenfalls so schnell wie möglich
 - Fehlt: Spiele müssen gekauft werden!

TO-DO:

- Abrechnung der Gelder der FSR-Kom für die Musikbox, des Honorars für Michi und für Rike beim StuRa beantragen (**Anneke**)
- Spiele kaufen (**Wibke**)

3. Institutsangelegenheiten

- Jahresbericht wurde abgegeben
- Stimme zur Wahl InstitutsdirektorIn / stellvertr. InstitutsdirektorIn wurde abgegeben
 - Frau Engelmann bleibt Insitutsdirektorin, Herr Rothmund ihr Stellvertreter
 - ➔ für die nächste Wahlperiode vormerken, ein Stimmungsbild der Studierenden einzuholen

4. SEMESTERPLANUNG

4.1. April

- KoWi-Brunch (20.04.20)
 - Anfrage von Annalena bei der Raumverwaltung der Universität wurde durch Herrn Berr, dem Sachgebietsleiter, abgelehnt → nun erneute Nachfrage
- Teambuilding Lasertag
 - Doodle zur Terminplanung ist noch aktiv und wird zur nächsten Sitzung besprochen
- Workshop Medienrecht (27.04.20)
 - Katha steht in Kontakt mit Herrn Stämmler
 - Raum muss gebucht werden
 - Komitee für KoWi Academy tagt im Anschluss an die Sitzung und bespricht u.a. Möglichkeiten für Teilnahmebescheinigungen/ Werbung etc.

4.2. Mai

- Berlin-Exkursion mit den goldenen Zwanzigern (13.-15.05.20)
 - Gremium hat sich auf eine 3-Tages-Tour mit zwei Übernachtungen geeinigt
 - Hin – und Rückreise ist mit einem Busunternehmen für Fernreisen am billigsten
 - ➔ Flixbus und ähnliche Anbieter veröffentlichen ihren Fahrplan erst 3 Monate vor Abreisetermin, daher erfolgt die preisliche und zeitliche Planung der Reise zunächst basierend auf den Daten von letztem Jahr bevor es final entschieden und reserviert/ gebucht werden kann.

- Angebote werden für folgende potentielle Unterkünfte eingeholt:
 - Hostello
 - Happy Bed Hostel
- Zur besseren Aufgabenverteilung wurden Kategorien gegründet welche durch zugeteilte Gruppen bearbeitet werden
- Es sollen ca. 4 Unternehmen pro Tag besucht werden (in Gruppen → jede Gruppe geht pro tag zu 2 Unternehmen)
- Besuch bei der Jobmesse Connecticum noch in Klärung
- Gemeinsame Abendgestaltung mit mitgereisten Studierenden ist in der Planung → evtl. Doodle zur Abstimmung unter den Teilnehmenden?
- Gesamtanzahl der Teilnehmer: 20 Personen
 - Max. 10 FSR Mitglieder
 - Min. 10 KoWi-Studis
 - Veranschlagter Teilnahmepreis bei 60€ p.P.
- Klärungsbedarf: wer nimmt als FSR-VertreterIn teil?
- Klärungsbedarf: Finanzierung und Subventionierung durch StuRa; Überprüfung der derzeit vorliegenden Finanzen und Planung der Haushaltskasse für das Jahr 2020 notwendig
 - Alternativtermin suchen für preislichen Vorteil?
 - Nur eine Nacht planen?
- MeStuTa (14.-17.05.20)
 - Anmeldung möglich im März
 - Max. 5 Personen aus dem FSR (Linus hat Interesse, wer noch?)
 - Nächstes WiSe findet die Tagung in Wien statt
- Exkursion zu Dot.Source (18.05.20)
 - Klärung von Details und Rahmen der Veranstaltung durch Wibke (in Kooperation mit den Informatikern) → was für ein Workshop?
 - Montag haben Wibke und Max von den Infos einen Termin für weitere Absprachen

4.3. Juni

- Gastvortrag
 - Anneke hat mit Frau Marzinkowski gesprochen → diese hat eine Rundmail an die Mitglieder des Alumni-Verein geschickt → noch keine Antwort
 - Der Alumni-Verein kann Übernachtung und Anfahrt bis zu 300 Euro übernehmen
- Sommerfest (19.06.20)
 - DotSource will Bratwürste spendieren; da StuRa keine Spendenquittung herausgeben darf ist der alternative Plan, dass der FSR in Vorkasse geht und der StuRa es anschließend Dot.Source in Rechnung stellt
 - Glashaus als Location wurde bereits abgesprochen, Mietpreis beträgt 250€
 - *Beschluss darüber, dass dem Glashaus 250 Euro als Miete für das Sommerfest des FSR KoWi und des FSR Informatik gezahlt werden → Abstimmung (6/0/0) dafür*
 - In Absprache mit dem FSR Info wurde sich vorab mündlich auf folgende Kostenübernahmen geeinigt:
 - FSR Info übernimmt die Kosten für Miete des Glashauses, Getränke sowie die Aufwendungen für einen DJ und die dafür benötigte Technik
 - FSR KoWi übernimmt die Kosten für die Band (sowie für das Essen) → max. 500 Euro
 - Thema Band: soll die Band nur drinnen spielen, so kann Sie die Technik selbst stellen. Soll die Band draußen spielen, so benötigen Sie technische Unterstützung. → Techniker?
 - DJ-Wünsche bis 15.02. bei Wibke einreichen. Anschließend Abstimmung im FSR
 - Jemand, der sich um Absprachen mit dem DJ kümmert, wird gesucht
 - Die Band soll zwischen 19:00 und 21:00 Uhr spielen. Im Anschluss ab 21:00 Uhr der DJ
 - Kulturbeitrag ca. i.H.v. 2€ p.P.

TO-DO:

- Teambuilding-Doodle ausfüllen (**Alle**)
- Erneute Rückfrage bei Herrn Berr, da die Raumreservierung in den Semestern zuvor nie ein Problem war (**Annalena**)
- am Montag Rahmen und Details für DotSource Exkursion klären (**Wibke**)
- Rücksprache über angesprochene Themen im Gremium für die Berlin-Exkursion am kommenden Dienstag (**Exkursions-Komitee**)
- Genaue Klärung bzgl. der Bratwurst-Spende von Dot.Source am Montag (**Wibke**)
- Klärung welche Technik braucht Band/ DJ? → unverbindliche Preisanfrage stellen (**Sommerfest-Komitee**)
- DJ-Wünsche bis zum 15.02. an Wibke weitergeben. Anschließend Abstimmung über eingereichte Wünsche und festlegen eines DJ-Verantwortlichen

7. Sonstiges

- Sprechstunde FSR
 - Wibke und Anna wechseln sich mit dem Dienst wöchentlich ab
 - Heute war niemand da
- Awareness-Schulung
 - Anna hat teilgenommen (sonst waren noch 3 weitere Leute da)
 - Sie hätte sich gewünscht, dass in den 3 Stunden mehr Themen besprochen werden, die wirklich relevant sind, wenn auf einer Party etwas passiert (wie gehe ich damit um? Wie kann ich helfen? Etc.) → wirklich darum ging es nur circa in den letzten 20 Minuten
 - Checkliste für Party-Planung wird von Anna an Anneke geschickt (in Google Drive hochladen)

Unser nächstes Treffen wird voraussichtlich am 05.02.2020 um 12:15 Uhr im Raum 317, EAP 8 stattfinden.