



# Fachschaftsrat KOMMUNIKATIONS WISSENSCHAFT

email: [fsr-kowi@uni-jena.de](mailto:fsr-kowi@uni-jena.de)  
internet: [www.fsr-kowi.de](http://www.fsr-kowi.de)  
post: ernst-abbe-platz 8 | 07743 jena  
fon: 03641|944944

## Sitzungsprotokoll 2020 – 01 – 08

### Anwesend:

Gewählte Mitglieder: Anneke Wortmann (Vorsitz), Wibke Erhardt (stellvertretender Vorsitz), Katharina Rapp (Haushalt), Sophie Pastor (Öffentlichkeitsarbeit)

Freiwillige Mitglieder: Annalena Hobrack, Bastian Diel, Clemens Walter, Anna Kraus, Shari Thommadura de Silva, Dominik Itzigebl, Dennis Windrath, Kim Bruder, Lara Kamprath

**Per Skype zugeschaltet:** Rimi Gruhl (Finanzen), Antonia Weiße (gewähltes freies Mitglied)

**Gäste/Neue Mitglieder:** -

**Abwesend:** Milena Solmecke, Tessa Penzel, Eric Dillinger, Melanie Trende, Friederike Rummeni, Linus Albertin, Leon Harmeling, Vanessa Weiß, Louisa Meyer

*Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).*

**Beginn:** 12:23 Uhr

**Ende:** 13:49 Uhr

**Protokollant:** Bastian Diel

### 1. Finanzen

- Kontostand: Aktuelle Kontoauszüge erhält der FSR in Kürze
- Zahlungsaufträge: Alle Zahlungsaufträge sind beim Stura eingegangen → allerdings wurden noch nicht alle bearbeitet (sie Zahlungsaufträge u.a. für den KoWi- Brunch und die Erstibeute fehlen noch)
- Beschlüsse:
  - **Friederike Rummeni erhält als Vergütung für die Veranstaltung des 2. (internen) Workshops zum Programm „InDesign“ am 04.02.2020 50 Euro. → (6/0/0) dafür**
- Digitalisierungsfördergelder: Die Gelder wurden verlängert und sind auch dieses Jahr noch gültig → nach gemeinsamer Diskussion ist die Idee, dass die Gelder aufgeteilt werden sollten → einerseits für den Kauf einer Software von WordPress zur besseren und vielseitigeren Gestaltung der FSR- Website, andererseits für einen Computerbildschirm

### TO-DO:

- Jahresbericht und Haushaltsplan fertig machen und bis zum 31.01.20 einreichen (**Katha, Anneke**)

## 2. FSR- Kom

- Die nächste Sitzung der FSR- KOM findet am 22. Januar um 18 Uhr statt
- Es müssen noch Gesellschaftsspiele gekauft werden (Katha hatte schon „Black Stories“ gekauft)
- Außerdem sollen in der nächsten Sitzung nochmals eine Popcornmaschine und eine Kaffeemaschine beantragt werden (jeweils andere Modelle → dazu eine E- Mail an alle FSRe mit der Bitte, Tipps zu anderen Modelle zu geben, damit dieses Mal Modelle beantragt werden können, die größer sind und mehr Volumen haben)

### TO- DO:

- E- Mail bezüglich der Kaffeemaschine und der Popcornmaschine an alle FSRe (**Katha**)
- Fehlende Gesellschaftsspiele kaufen (**Wibke**)

## 3. Institutangelegenheiten:

- To- Do's nach der Studienkonferenz: Neue Aufgaben, die sich für den FSR nach der Studienkonferenz im Dezember ergeben haben, betreffen vor allem Einzelpersonen (besonders handelt es sich um Bekanntmachungen/ Hinweise für die Studis (Social Media und Website, die dann bei Zeit angesprochen werden können) → allerdings gibt es auch die ein oder andere Aufgabe, die noch zugeteilt werden muss (dazu ist in Google Drive eine Liste zu finden), insbesondere ist wichtig:
  - Angebot Auslandssemester: Um das Angebot des Institutes für Auslandssemesterziele zu verbessern und auszuweiten, sollen mögliche Zielländer und Partneruniversitäten/Zieluniversitäten recherchiert werden (**Katha+ Domi**)
- Institutsrat (22.01.20): Frau Fickler- Tübel bittet bei Anregungen/ Themenvorschlägen, die der Institutsrat besprechen sollte, um Rückmeldung

### TO- DO:

- Anregungen/ Themenvorschläge für den Institutsrat bis Montag (13.01.20) melden (**Alle**)
- Angehen+ Erledigung der Aufgaben nach der Studienkonferenz (**Alle**)

## 4. Semesterplanung

### 4.1 Januar

- Party (09.01.20): Der Vorverkauf lief bisher gut (insgesamt wurden im Vorverkauf 110 Karten verkauft)
  - Flyer und Plakate hängen aus und wurden verteilt
  - Leider fällt 1 DJ (Erik Horn) krankheitsbedingt aus, allerdings hat sich Rike bereits um Ersatz bemüht (Lukov, resonant)
  - Ein Awareness Team wird für den Abend von der Rose gestellt → **Hinweis**: Künftig wird Anna Kraus Awareness- Beauftragte des FSR KoWi sein
  - Die Rose übernimmt die restliche Organisation und Gestaltung des Abends → Ansonsten steht alles bereit für eine tolle Party
- Workshop mit Rike (08.01.20): Der für den 08.01.20 geplante 2. Termin des internen Workshops mit Rike zum Programm InDesign, wird auf den 04.02.20 verschoben (siehe dazu unter Beschlüsse in Finanzen)

### TO- DO:

- Spaß bei der Party haben (**Alle**)

## 5. Neustrukturierung der Website

- Katha hat das Design der Website verändert und bittet um Rückmeldung dazu → Aufgrund der eher eingeschränkten Gestaltungsmöglichkeiten mit der aktuellen digitalen Ausstattung, soll eine Software von den Digitalisierungsfördergeldern gekauft werden, die mehr und breitere Möglichkeiten zur Gestaltung der Website zulässt

### TO-DO:

- Website anschauen und bezüglich des neuen Designs Rückmeldung an Katha (**Alle**)

## 6. Newsletter

- Sophie verschickt den Newsletter auch weiterhin einmal wöchentlich ohne Festlegung auf einen bestimmten Tag

## 7. Planung des nächsten Semesters:

- Folgende Veranstaltungen sollen nächstes Semester organisiert werden:

### 7.1 April

- KoWi- Brunch (20.04.2020): Direkt zu Beginn des Sommersemesters soll der KoWi- Brunch stattfinden
  - **Komitee: bisher= Annalena, Shari, Lara**
  - Hinweis: Der Raum 4119 in der CZS3 als Veranstaltungsort hat sich beim letzten Brunch als sehr geeignet und angenehm herausgestellt (Erneut als Veranstaltungsort anfragen?)
- Party mit PoWis:
  - **Verantwortlich für jetzige Kommunikation mit David: Anneke, Katha;**
  - **Komitee (falls die Party stattfinden sollte): bisher= Leon, Domi, Annalena, Sophie**
  - Wegen der relativ vollen Semesterplanung (vor allem dem geplanten Sommerfest im Glashaus) und den damit verbundenen geplanten finanziellen Ausgaben, tendiert unser FSR dazu, die Party mit den PoWis abzusagen
    - ➔ Allerdings wollen wir abwarten, wie die Party am 09.01.20 und die damit verbundene Zusammenarbeit mit der Rose als Hauptveranstalter verläuft
    - ➔ Sollte dieses Modell (also Rose als Hauptveranstalter) sich beweisen, dann wäre es möglich eine Party gemeinsam mit den PoWis auch in diesem Modell zu veranstalten (vorausgesetzt die PoWis ziehen dieses Modell in Betracht)

### 7.2 Mai

- Kooperation Hörsaalkino (Anfang Mai):
  - **Verantwortlich: Anneke**
  - Weiterhin werden Filmvorschläge gesucht (Liste dazu in Google- Drive)
  - Außerdem wird diskutiert, auf welche Art die Filmlizenz bezahlt werden soll → Idee: Einen geringen Eintritt verlangen, bis die Kosten für die Lizenz abgedeckt sind, danach dann freier Eintritt
- Exkursion mit Goldenen 20ern nach Berlin (Ende Mai):
  - **Komitee: Katha, Kim, Linus, Annalena (Melanie (20er))**
  - Unser Komitee soll sich zwecks der Planung mit dem Komitee der Goldenen 20er zusammensetzen und erarbeiten, welche Unternehmen/ Agenturen für Besichtigungen in Frage kommen und sich mit diesen in Verbindung setzen
  - Hinweis: Um zu gewährleisten, dass die Planung der Tage für die Exkursion nicht konzentriert auf einen Tag fällt, sollte die Exkursion unter der Woche stattfinden und nicht am Wochenende, sodass alle Unternehmen/ Agenturen und möglicherweise auch Messen ohne Probleme für das Zeitmanagement besucht werden können

### 7.3 Juni

- KoWi- Sommerfest:
  - **Komitee: Wibke, Anna, Annalena, Domi, Dennis, Leon, Clemens, Sophie**
  - Das Sommerfest soll entweder am 19.06.20 oder am 26.06.20 stattfinden
  - Veranstaltungsort soll wieder das Glashaus sein
  - Eine Idee ist, dass man die Informatiker und die Wirtschaftsinformatiker bezüglich einer Kooperation für das Sommerfest anfragt → So könnte man die Wahrscheinlichkeit für ein mögliches Sponsoring durch „dotSource“ erhöhen (Informatiker als Zielgruppe von „dotSource“)
  - Insgesamt soll das Sommerfest etwas größer gestaltet werden mit Livemusik (Skavida), eventuellen Sponsoren etc.

### 7.4 Noch keinem festen Zeitpunkt zugeordnet

- KoWi- Kneipenabend:
  - **Verantwortlich: ?**
  - Ungefähre zeitliche Einordnung eines Kneipenabends: Vielleicht wieder im Juni (Genauere Planung steht noch aus, wird Anfang des Semesters geklärt)
- Beratungsstunde für Zweitsemester:
  - **Verantwortlich: ?**
  - Diskussion darüber, ob eine zusätzliche Beratungsstunde für Zweitsemester zur regulären Sprechstunde nötig ist → Idee, dass man stattdessen eine gesonderte Veranstaltung in Form einer Fragestunde organisiert → Dieses Thema muss allerdings nochmal besprochen werden
- Medienrechtworkshop:
  - **Verantwortlich: bisher = Katha/ KoWi-Academy Komitee: Basti, Anneke, Katha, Anna, Eric, Melanie**
  - Eventuell soll dieser Ende April stattfinden → Außerdem soll dieser zunächst über die FSR- Kom beantragt werden
- Gestaltungsprogrammworkshop:
  - **Verantwortlich: ?**
  - Idee, dass auch künftig ein Workshop nach Rikes Vorbild zu verschiedenen Gestaltungsprogrammen (InDesign, Photoshop etc.) organisiert werden soll → Dazu muss allerdings ein Verantwortlicher gefunden werden, der 1. Mit einem solchen Programm umgehen kann und 2. In der Lage und bereit dazu ist, sein Wissen über einen Workshop zu teilen
- Gastvorträge:
  - **Komitee: bisher = Anneke**
  - Auch im neuen Semester sollen wieder Gastvorträge organisiert werden → Eine Liste mit Ideen findet sich in Google Drive
- Dotsource:
  - **Verantwortlich: Wibke**
  - Eine spezifische Idee für eine Tagesexkursion und mögliche Workshops ist das Unternehmen „dotSource“ (digital business)

### TO-DO:

- Weitere Planung der Exkursion mit den Goldenen Zwanzigern (**Exkursions-Komitee**)
- Treffen KoWi- Academy - Komitee festlegen (**Anneke**)
- Filmvorschläge für die Kooperation mit dem Hörsaalkino ergänzen (**Alle**) → nächste Woche dem HK schreiben (**Anneke**)
- Bezüglich eines möglichen Sponsorings für das Sommerfest „dotSource“ anfragen + Öffnen einer WhatsApp Gruppe für das Komitee (**Wibke**)
- Die Informatiker und Wirtschaftsinformatiker bezüglich einer Kooperation für das Sommerfest anfragen und ihnen die Terminvorschläge unterbreiten (**Sommerfest-Komitee**)
- Diskussion über das Format, in dem eine Beratungsstunde für Zweitsemester gestaltet werden soll (**in nächster Sitzung**)

- Instagram-Umfrage, ob jemand unserer Follower sich mit Gestaltungsprogrammen auskennt (**Sophie**)

### **8. Sonstiges**

- Sprechstunde: Heute war niemand da → Hinweis: Am 22.01.20 übernimmt Anna die Sprechstunde
- Glühweinverkauf: Anna wird eine Liste/ Leitfaden für Veranstaltungen wie Glühwein-/ Kuchenverkäufe etc. zugeschickt, sodass man künftig solche Verkaufsaktionen von unserer Seite aus organisieren kann
- LinkedIn: Anneke hat einen LinkedIn Account des FSR erstellt, der helfen soll mit Unternehmen/ Agenturen in Kontakt zu treten und Kontakte zu knüpfen (<https://www.linkedin.com/company/fachschaftsrat-kommunikationswissenschaft-der-fsu-jena/about/>)

### **TO-DO:**

- Wer will, sich auf LinkedIn anmelden, damit Verlinkung möglich ist ;)

***Unser nächstes Treffen wird voraussichtlich am 15. Januar um 12:15 Uhr im FSR-Raum 317, EAP 8 stattfinden.***