



# Fachschaftsrat KOMMUNIKATIONS WISSENSCHAFT

email: [fsr-kowi@uni-jena.de](mailto:fsr-kowi@uni-jena.de)

internet: [www.fsr-kowi.de](http://www.fsr-kowi.de)

post: ernst-abbe-platz 8 | 07743 jena

fon: 03641|944944

## Sitzungsprotokoll 2019 – 06 – 13

### Anwesend:

Gewählte Mitglieder: Antonia Weber (Vorsitz), Milena Solmecke (Öffentlichkeitsarbeit), Ann-Sophie Gamm (Haushalt)

Freiwillige Mitglieder: Rimi Gruhl, Vanessa Weiß, Sophie Pastor, Katharina Rapp, Antonia Weiße, Anneke Wortmann

### Per Skype zugeschaltet:

Friederike Rummeni (gewähltes freies Mitglied), Tessa Penzel (stellvertretender Vorsitz), Theresa Wunsch (Finanzen)

**Abwesend:** Maxine Mörs, Wibke Ehrhardt

*Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).*

**Beginn:** 14:19

**Ende:** 15:38

**Protokollantin:** Vanessa Weiß

### 1. Finanzen

- die letzte Party lief erfolgreich, und wird wahrscheinlich auf +/- 0 kommen
- im VVK wurden 70 Karten verkauft, an der Abendkasse etwa 180, die genauen Infos werden noch von den Geos ergänzt
- Therri und AnnSo treffen sich mit Rimi und Katha, um sie in die Finanzen einzuweisen

### 2. Sonderinvestitionsprogramm

- es sind folgende Mittel vorhanden:
  - Investition in die Lehre: 3385,24€ bis 12/20
  - Digitalisierung von Studium und Lehre: 1597,77€ bis 12/19

- die Mittel sollen in einen neuen Laptop für den FSR fließen
- des Weiteren bestehen z.B. folgende Möglichkeiten:  
Erwerb der Adobe Suite oder anderer Software-Lizenzen  
Kamera, Beamer und Leinwand  
Aufnahme von Veranstaltungen und Lehrvideos (z.B. auch Gastvorträge)  
Workshops für Dozenten  
Kowi-App (mit Kowi-Handbuch)
- ein Voting der Möglichkeiten wird auf die nächste Sitzung vertagt

#### TO-DO:

- Recherche Kosten & Möglichkeiten der Lizenzen der Adobe Suite (*Toni*)
- Recherche bezüglich der App (*Sophie*)

### 3. Institutsrat

- Rike hat den FSR bei dem Institutsrat repräsentiert
- es sollen verschiedene Veranstaltungen des Instituts beworben werden:  
Vorträge Kommission Ruhrmann-Professur (4./5.7.), sobald das Programm feststeht;  
Vortrag „Direkter Draht zu den Medien“; Stellenausschreibungen der Absolventen-Feier
- zusammen mit Flavio Azevedo sollen die Studierendenangelegenheiten besprochen werden, da das Studium umgestellt wird → Toni und Vanessa setzen sich dafür mit ihm zusammen
- alles Weitere kann im Protokoll des Institutsrats nachgelesen werden

### 4. Planung des Sommersemesters

- **Exkursion Leipzig:**  
es wird wahrscheinlich 10 Teilnehmer geben  
es soll ein gemeinsames Mittagessen geben, dafür wurde das Hans im Glück vorgeschlagen
- **Workshop:**  
es soll Anfang des Wintersemesters einen Workshop bezüglich Photoshop geben  
die Leitung wird von Rike gegen ein entsprechendes Honorar übernommen  
davor könnte FSR-intern bereits eine Schulung erfolgen, hierfür hat sich Katha angeboten
- **Gastvorträge:**  
es erfolgt eine mögliche Terminabsprache mit Jasmina Banaszczuk
- **Sommerfest in Kooperation mit FSR Germanistik:**  
die Feier findet am 24.06. ab 18 Uhr im Glashaus statt, Vertrag schließen die Germanisten  
das Budgetlimit beträgt 300€, der FSR Germanistik wird alle weiteren Kosten übernehmen  
RJ Hubert & Momentum legen für je 150€ auf → Honorarverträge von uns geschlossen  
das DJ-Equipment wird von Avarco geliehen für 120€ von den Germanisten geliehen  
die Facebookveranstaltung wird von den Germanisten erstellt  
den Grill stellt die Germanistik, das Essen ist frei, bzw. auf Spendenbasis
- **FSR-Sprechstunde:**  
die Sprechstunde wurde in den Vorlesungen beworben und startet somit  
in der Dropbox sind zunächst ausreichend Unterlagen zu finden
- **Kneipentour:** Anneke und Katha springen für Wibke bezüglich der Leitung ein

#### TO-DO:

- Exkursion: Whatsappgruppe mit den Teilnehmern erstellen, einen Tisch für das Mittagessen reservieren, als Dankeschön für die Unternehmen die Keksrolle besorgen (*Komitee*)

- Gastvorträge: Terminüberlegung mit Frau Banaszczuk (*Komitee*)
- Sommerfest: Honorarverträge mit den DJs schließen (*Komitee*)

## 5. Beutel der Ersti-Tage

- es soll sich bei folgenden Unternehmen nach Give Aways erkundigt werden:  
POM, hier ist Treffen von dem Besitzer gewünscht (*Anneke und Katha*)  
ViCE-Magazin (*Vanessa*)  
Thalia (*Anneke*)  
HUK Dienstleistungs-GmbH (*Sophie*)  
bpb (*Antonia*)  
Unverpackt-Laden Jena (*Vanessa*)  
Saturn Jena (*Anneke*)  
es können noch Teebeutel, Kondome, Fluter & Zeit Campus angefragt werden
- nächste Woche soll über das Design gesprochen werden

### TO-DO:

- Unternehmen anfragen
- Gedanken über das Design machen (*alle*)

## 6. Sonstiges

- die Sitzungen werden bis Ende des Sommersemesters um **14:15 Uhr (pünktlich!!!)** beginnen
- künftig sollen bei jeder vom FSR beworben Veranstaltung Mitglieder zur Präsentation in den Vorlesungen anwesend sein
- die Website wird nach der nächsten Sitzung von Antonia und Vanessa überarbeitet; es könnte ein Kommentarfeld für die Studierenden integriert werden (unter Freigabe der Kommentare)
- der Quali-Zirkel findet am 20.06. statt, Katha wird daran teilnehmen
- Wibke und Anneke vertreten den FSR beim Stifterlauf
- bei der nächsten Feier im Wintersemester wäre DOTE als Band denkbar

### TO-DO:

- kritische Bemerkungen zum Studium für den Quali-Zirkel unter dem Facebookpost sammeln (*alle*)
- Website-Bilder an Antonia schicken (*alle*)

**Unser nächstes Treffen wird am 20.06.2019 um 14:00 Uhr in EAP 8, Raum 317 stattfinden.**