



Sitzungsprotokoll 2019 – 12 – 18

Anwesend:

Gewählte Mitglieder: Anneke Wortmann (Vorsitz), Katharina Rapp (Haushalt), Sophie Pastor (Öffentlichkeitsarbeit)

Freiwillige Mitglieder: Linus Albertin, Annalena Hobrack, Leon Harmeling, Bastian Diel, Clemens Walter, Anna Kraus, Shari Thommadura de Silva, Louisa Meyer, Friederike Rummeni, Vanessa Weiß, Dominik Itzigebl, Dennis Windrath, Lara Kamprath

Per Skype zugeschaltet: Wibke Ehrhardt (stellvertretender Vorsitz), Rimi Gruhl (Finanzen), Antonia Weiße (gewähltes freies Mitglied),

Gäste/Neue Mitglieder: -

Abwesend: Milena Solmecke, Tessa Penzel, Eric Dillinger, Kim Bruder, Melanie Trende

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).

Beginn: 19:18 Uhr

Ende: 19:56 Uhr

Protokollant: Bastian Diel

1. Finanzen

- Kontostand: Zum Kontostand gibt es keine Neuigkeiten
- Beschlüsse:
 - Vanessa Weiß werden für den Kauf von Lebensmitteln für die Weihnachtsfeier 4,28 Euro zurückerstattet. → (6/0/0) dafür
 - Leon Harmeling werden für den Kauf von Lebensmitteln für die Weihnachtsfeier 32,69 Euro zurückerstattet. → (6/0/0) dafür
 - Katharina Rapp werden für den Kauf des Spiels Black Stories 9,99 Euro zurückerstattet. → (6/0/0) dafür
 - Shari Thommadura de Silva werden für den Kauf einer JBL- Musikbox 124,99 Euro zurückerstattet. → (6/0/0) dafür
 - Friederike Rummeni bekommt für das Halten eines für alle Studierenden offenen „Indesign-Workshops“ 50 Euro gezahlt (Honorarvertrag → wird im Endeffekt von den Geldern der FSR Kom übernommen) → (6/0/0) dafür

- Digitalisierungsgelder: Wenn die Gelder mit in das neue Jahr übernommen werden können, dann wird ein Bildschirm davon gekauft

TO-DO:

- Die restlichen Zahlungsaufträge fertigstellen und einreichen (**Katha**)
- Frau Fickler-Tübel fragen, ob Digitalisierungsgelder mit ins nächste Jahr genommen werden können (**Katha**)

2. FSR- Kom

- Bericht von der FSR- Kom:
 - Die beantragten Spiele sowie die Musikbox sind genehmigt worden (der Schredder ebenso, jedoch hat ihn der STURA abgelehnt)
 - Vertagt wurden die Kaffeemaschine und auch die Popcornmaschine → Begründung: Die herausgesuchten Modelle der Maschinen, entsprechen nicht den Ansprüchen aller FSR, sodass neue Modelle herausgesucht werden sollen, die die Ansprüche und Bedürfnisse besser erfüllen
 - So soll eine Musikbox mit mehr Akkulaufzeit beantragt werden, eine Kaffeemaschine mit mehr Fassvolumen und eine größere und qualitativ hochwertigere Popcornmaschine → Diese Dinge sollen dann nächstes Jahr nochmal neu beantragt werden

TO-DO:

- Neue Modelle einer Kaffeemaschine und einer Popcornmaschine recherchieren

3. Institutsangelegenheiten

- Unsere To-Do's nach der Studienkonferenz → *vertagt auf Januar*

4. SEMESTERPLANUNG

4.1. Dezember

- Nachbesprechung der Weihnachtsfeier:
 - Es war laut, aber gut → Gute gelöste Atmosphäre
 - Aber: Die Rückmeldung bezüglich des Wichtelthemas fiel häufig nicht so gut aus → Zu schwierig umzusetzen und zu unspezifisch
 - **HINWEIS:** Ein Vorschlag für ein Wichtelthema für die nächste Weihnachtsfeier wäre: Plastikfreies Weihnachten - Verschenke etwas, ohne Plastik
 - Im nächsten Jahr soll ein kleines Programm durchgeführt werden (neben der Zeit für Gespräche sollen zwischendurch immer mal kleine Programmpunkte stattfinden) → z.B. eine Tombola
- Nachbesprechung Workshop mit Rike:
 - Positives Feedback zum Workshop → Insgesamt haben 16 Personen teilgenommen
 - Gut war, dass ein Ziel zu erreichen war (Gestaltung Flyer) und Rike zum Programm die Basics erklärt hat, die man braucht, um sich zurechtzufinden und die ersten Schritte mit dem Programm machen zu können → Trotz dieses Rahmens, hatte jeder die Möglichkeit sich auszuprobieren und das Programm selbst zu entdecken
 - Zeit von 90 min hat gereicht

4.2. Januar

- Interner FSR Workshop (08.01.20):
 - Auch die Dozierenden können neben FSR- Mitgliedern am internen Workshop teilnehmen
 - Der Raum muss noch gebucht werden
 - Plan ist es, dass wieder ein gemeinsamer Flyer gestaltet wird
- KoWi- Party (09.01.20):
 - Die goldenen 20er stehen als Kooperationspartner fest
 - Außerdem haben die Informatiker Interesse geäußert sich auch als Kooperationspartner einzubringen → Daher Idee, dass man die Party als eine Kooperation aus 3 Partnern gestaltet und den gesamten Betrag, der anfällt, durch 3 teilt
 - Sobald geklärt ist, ob die Informatiker als 3. Kooperationspartner einsteigen, wird der Vertrag mit der Rose abgeschlossen und die Werbung für die Party gestartet
 - Für die Werbung werden Flyer und Plakate gedruckt nach Vorlage, die im Workshop entstanden ist → Die Flyer, Plakate und Eintrittskarten werden vom Multimediazentrum gedruckt → Vanessa wird diese in der ersten Januarwoche mit den Druckdaten in Auftrag geben → Für den Flyer soll noch der Name des DJs der Rose herausgefunden werden
 - Der Vorverkauf der Eintrittskarten soll am 07.01.20 (DI) und 09.01.20 (DO) in der Mensa etwa jeweils von 11.00-14.00 Uhr stattfinden → Dazu brauchen wir Freiwillige, die die Karten verkaufen → Anneke gestaltet dazu einen Doodle
 - Die Karten werden 4 Euro im Vorverkauf und 5 Euro an der Abendkasse kosten → Da der Gesamtbetrag der Party bei Einstieg der Informatiker durch 3 geteilt wird, reicht dieser Preis aus, um auch die 19% Umsatzsteuer abzudecken, die ab 2020 bei allen Verkäufen erhoben werden muss
 - Für die Verträge der DJs, die von uns für die Party gebucht sind, gilt, dass sie nach diesen Verträgen fest 100 Euro erhalten → Sollte mehr Geld eingenommen werden, als ausgegeben wird, wird den DJs zusätzlich zu den 100 Euro mehr gezahlt
 - Ein Thema/ Motto/ Slogan für die Party muss noch gefunden werden → Ein Vorschlag: Grooven und Schmusen
 - **Beschluss darüber, dass der FSR KoWi sich mit dem FSR Informatik und den Goldenen Zwanzigern als Nebenveranstalter an einer Party am 09.01.2020 in der Rose (mit dem Hauptveranstalter „Rosenkeller Jena“) beteiligt**

TO-DO:

- Raum für den internen Workshop buchen (**Vanessa**)
- Dozierende zum Workshop einladen (**Anneke**)
- Doodle für Kartenverkauf (**Anneke**)
- Absprache mit den Informatikern (**Katha**)
- Name des DJs der Rose herausfinden (**Sophie**)
- Erfragen ob die Rose die Garderobe übernimmt und alles weitere mit Rose abklären (**Sophie**)
- Plakate für Party drucken lassen (**Vanessa**)
- Sloganfindung für die Party (**Alle**)

5. Neustrukturierung der Website

- Katha hat das Design der Website verändert und bittet um Rückmeldung dazu
- Außerdem bittet Katha um Unterstützung bei der Umgestaltung des FAQ- Bereichs der Website

TO-DO:

- Website anschauen und bezüglich des neuen Designs Rückmeldung an Katha (**Alle**)
- Unterstützung bei der Umgestaltung des FAQ- Bereichs der Website (**Freiwillige**)

6. Sonstiges

- Sprechstunde: Heute war niemand da.
- Party mit PoWis: Wegen der relativ vollen Semesterplanung (vor allem dem geplanten Sommerfest im Glashaus) und den damit verbundenen geplanten finanziellen Ausgaben, hat sich unser FSR darauf festgelegt, die Party mit den PoWis abzusagen
- Exkursion mit Goldenen 20ern: Anneke hat den Mitgliedern des Komitees eine Liste per Mail geschickt, auf der Unternehmen aufgelistet sind, die wegen Besichtigungen und Führungen angeschrieben werden können → auch ein besuchbares Unternehmen: C3 (nicht am Samstag)
- KoWi- Academy: Anneke wird einen Doodle bezüglich eines Treffens des Komitees im Januar gestalten
- Hörsaalkino: Weiterhin werden Filmvorschläge gesucht (Liste dazu in Google- Drive)
- Glühweinverkauf:
 - Dan gibt alle nötigen Infos an Anna weiter
- Erasmus:
 - Herr Lübke bittet den FSR Werbung über Social Media für Budapest als Erasmus- Partner des Institutes zu machen
 - Zudem soll eine Information an alle Studierenden verbreitet werden, dass sich Interessierte für einen Auslandsaufenthalt nicht nur über unser Institut, sondern auch über andere Institute bewerben können → Viele Institute bieten mehr Plätze für einen Auslandsaufenthalt an, als Bedarf da ist
- Awareness- Beauftragte:

Für Veranstaltungen wie Partys soll es ein Awareness- Team geben, das sich Beschwerden bei sexuellen Übergriffen oder ähnliches kümmert → dazu soll eine Person des FSR an einer Awareness- Schulung teilnehmen und das Wissen/ Gelernte dann an die anderen weitergeben

 - Termine dazu sind der 17.01.20 und der 25.02.20 jeweils von 14- 17 Uhr
 - Anneke schickt dazu Informationen in die WhatsApp- Gruppe
 - bezüglich unserer Party im Januar hat Anneke nachgefragt, wie das geregelt werden soll

TO-DO:

- Weitere Planung der Exkursion mit den Goldenen Zwanzigern (**Komitee**)
- Absagen der Party mit den PoWis (**Anneke**)
- Doodle für ein Treffen KoWi- Academy - Komitee (**Anneke**)
- Filmvorschläge für die Kooperation mit dem Hörsaalkino ergänzen (**Alle**)
- Eventuell weiter den Glühweinverkauf planen (**Anna, Leon**)
- Werbung für Budapest als Erasmus- Partner über Social Media (**Sophie**)
- Eine Awareness- Beauftragte festlegen, die an der Schulung teilnehmen (**Alle**)

**Unser nächstes Treffen wird voraussichtlich am 08. Januar um 12:15 Uhr im FSR-
Raum 317, EAP 8 stattfinden.**