



Sitzungsprotokoll 2019 – 11 – 27

Anwesend:

Gewählte Mitglieder: Anneke Wortmann (Vorsitz), Wibke Ehrhardt (stellvertretender Vorsitz), Sophie Pastor (Öffentlichkeitsarbeit), Katharina Rapp (Haushalt)

Freiwillige Mitglieder: Linus Albertin, Eric Dillinger, Annalena Hobrack, Caro Schöwe, Kim Bruder, Leon Harmeling, Bastian Diel, Clemens Walter, Anna Kraus, Dominik Itzigebl

Per Skype zugeschaltet: Rimi Gruhl (Finanzen), Antonia Weiße (gewähltes freies Mitglied)

Gäste/Neue Mitglieder: Dennis Windrath, Lara Kamprath

Abwesend: Milena Solmecke, Tessa Penzel, Louisa Meyer, Shari Thommadura de Silva, Friederike Rummeni, Melanie Trende, Vanessa Weiß

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).

Beginn: 12:25 Uhr

Ende: 13:46 Uhr

Protokollant: Bastian Diel

1. Finanzen

- Verfügungsberechtigungen: Nach Beschluss der letzten Sitzung wurden die Verfügungsberechtigungen für Rimi (Finanzverantwortliche), Anneke (Stellvertreterin), Wibke (Stellvertreterin) und Katha (Haushaltsverantwortliche) eingereicht, Rückmeldung bleibt abzuwarten → aber künftig wird neben Katharina, Wibke und Rimi auch Anneke Zahlungsaufträge unterschreiben können
- Katha hat Büromaterialien für die Organisation der Finanzangelegenheiten gekauft
→ **Beschluss: Katharina Rapp werden 7,68 Euro für Büromaterialien zurückerstattet → (6/0/0) dafür**
- Kontostand: Bei Nachfrage nach dem Kontostand des FSR, ergab sich, dass Gero selbst keinen Zugriff darauf hat → Weiteres Nachfragen nötig
- Digitalisierungsfördergelder:
 - Ein Präsenzer für 15 Euro wurde vom Digitalisierung- Geld gekauft
 - Von den Digitalisierungs- Geldern sind weiterhin 135 Euro übrig und wie geplant wird versucht eine Musikbox über die FSR Kom zu beantragen → allerdings findet heute Abend um 18.00 Uhr die nächste Sitzung des FSR Kom statt und Anträge müssen 2 Wochen vor einer Sitzung eingereicht werden → Ob dieses Jahr noch eine Sitzung des FSR Kom stattfindet, ist unklar

- Daher folgender Kompromiss: Der Antrag für den Kauf einer Musikbox wird sowohl an die FSR Kom geschickt, als auch über die Digitalisierung- Gelder beantragt → Sollte der Antrag bei der FSR Kom dieses Jahr nicht mehr berücksichtigt werden können, wird eine Musikbox über die Digitalisierungsgelder gekauft → Wird der Antrag bei der FSR Kom allerdings angenommen, wird vom Rest des Digitalisierung- Geldes ein Beamer gekauft

TO-DO:

- Zahlungsanträge für Musikbox, Popcornmaschine und Vergütungsbetrag für Rieke (Workshop) bei der FSR Kom beantragen (**Wibke, Katha**)
- Technik von den Digitalisierungsfördergeldern beantragen (**Katha**)
- Wegen Einsehen des Kontostandes weiter nachhaken (**Anneke**)
- Semesterbeitrag beantragen (**Anneke**)

2. FSR-Kom

- Beschluss darüber, dass Geld für eine Musikbox bei der FSR-Kom beantragt wird → (6/0/0) dafür
- Beschluss darüber, dass Geld für eine Popcornmaschine bei der FSR-Kom beantragt wird → (6/0/0) dafür
- Beschluss darüber, dass das Honorar für Friederike Rummeni (Workshop: InDesign) bei der FSR-Kom beantragt wird → (6/0/0) dafür
- Beschluss darüber, dass Geld für einen Aktenvernichter (Schredder) bei der FSR-Kom beantragt wird → (6/0/0) dafür
- Beschluss darüber, dass Geld für eine Kaffeemaschine bei der FSR-Kom beantragt wird → (6/0/0) dafür
- Beschluss darüber, dass Geld für Party-/ Gesellschaftsspiele beantragt wird → (6/0/0) dafür

TO-DO:

- Nach Popcornmaschinen recherchieren (**Eric**)
- Anträge pünktlich zur nächsten FSR Kom einreichen (**Wibke, Katha**)

3. Institutsangelegenheiten

- AG zur Umstrukturierung:
- Umfrage wurde gut angenommen (insgesamt 66 Teilnehmer) → Vor allem fehlende Berufspraxis wird bemängelt
- Insgesamt werden die Ergebnisse der Umfrage in der AG wahrgenommen und in die Pläne der Umstrukturierung mit einbezogen
- Für die SQ „Rhetorik und Präsentation“ wird es ab dem nächsten Semester voraussichtlich eine neue Verantwortliche geben
- Studienkonferenz: Am 11.12.2019 findet die nächste Studienkonferenz statt, bei der über die Qualitätssicherung der Lehr-/ Studiensituation an unserem Institut gesprochen wird → Der FSR wurde eingeladen ein paar Vertreter (max. 4) zu dieser Veranstaltung zu entsenden (bisher wahrscheinlich: Anneke, Katha)

TO-DO:

- 2 Weitere Interessierte, die an der Studienkonferenz teilnehmen möchten, bitte melden (**bei Anneke**)

4. SEMESTERPLANUNG

4.1 Dezember

- Gastvortrag: Steht alles, Wibke besorgt die Gastgeschenke (Gutscheine Rossi Jena 5 Euro p.P)
- Institutsbowling:
- Steht alles, Annalena soll kurz vor dem Event (am besten Dienstag vor dem Event) nochmal bei Bowling Roma anrufen und erfragen, ob eventuell jemand für den Donnerstagabend abgesprungen ist und ob wir so eine 3. Bahn direkt neben den 2 reservierten erhalten können
- Zudem kann Wibke wahrscheinlich nicht am Bowling teilnehmen, daher muss jemand die Bezahlung des Events vor Ort übernehmen: Linus wird den Betrag am Abend vor Ort zahlen und das Geld dann zurückerstattet bekommen
- Weihnachtsfeier:
- Glühweinkocher wurde „reserviert“ (bei den Romanisten)
- Komitee kümmert sich um weitere Planung (Einkäufe, Dekoration etc.)
- Workshop mit Rieke: Rike hat Banner zur Veranstaltung erstellt, mögliche Raumbelegung: Raum 1100 → Vanessa und Rieke übernehmen weitere Organisation und Planung

4.2. Januar

- Party:
 - Umfrage zur musikalischen Gestaltung der Party ergab: Melodischer Techno und Rnb sind gewünscht
 - Konzeptgestaltung Party: Auf großem Floor vorne soll melodischer Techno gespielt werden, auf dem kleineren Floor dann Rnb → Für den kleineren Floor würden wir einen DJ der Rose für 150 Euro mieten
 - Dringend: Anschreiben verschiedener FSR für eine Kooperation für die Party (Rieke, Annalena, Dennis)

TO-DO:

- Nochmal auf Social Media Werbung für den Gastvortrag machen (**Sophie, alle**)
- Gastgeschenke für den Gastvortrag besorgen (**Wibke**)
- Anschreiben verschiedener FSR für Kooperation bezüglich der Party (**Annalena, Dennis**)
- Anfrage eines DJs der Rose (**Wibke**) → weitere Planung der Party (**Komitee**)
- Bowling Roma nochmal anrufen kurz vor Institutsbowling (**Annalena**)
- Werbung auf Social Media für die Weihnachtsfeier machen (**Sophie, alle**)
- MitarbeiterInnen zur Weihnachtsfeier einladen (**Anneke**)
- Weihnachtsfeier- Komitee weitere Planung der Feier (**Komitee**)

5. Newsletter

- Neue Mail- Listen für weitere und neue Empfänger des Newsletters wurden eingesammelt

6. Neustrukturierung der Website

- Katha und Antonia treffen sich am 11.12.2019 ab 16 Uhr zur Besprechung der Neustrukturierung
- Erstellung eines Komitees und einer WhatsApp- Gruppe für Interessierte, die die Website mitgestalten wollen und Ideen einbringen wollen (bisher: Melanie, Caro und weitere)

TO-DO:

- Erstellung einer WhatsApp- Gruppe und Teilen eines Eintrittslinks für die Gruppe in der FSR- WA- Gruppe (**Katha**)

7. Sonstiges

- Sprechstunde: Heute war niemand da.
- Studentische Senatoren:
 - Anneke hat eine Mail von studentischen SenatorInnen bekommen, in der sie den FSR einige Fragen stellen:
 - ➔ Sie suchen eine Kontaktperson aus unserem FSR, die im Fakrat sitzt (das wird künftig Katha sein → sitzt in StuKo)
 - ➔ Zudem möchten sie wissen, was die aktuelle Regelung des 3. Versuches an unserem Institut ist → Aktuell: Antrag bei Aspa einreichen mit gültigem Dokument, das eine Nicht- Teilnahme/ Unfähigkeit der Teilnahme an einer Klausur rechtfertigt (zum Beispiel Attest eines Arztes)
 - ➔ Auch erfragen sie, ob es Probleme mit dem Uni- WLAN gibt → Im 4. Stock des Campus Carl- Zeiß- Straße und der ThulB gibt es regelmäßig Probleme mit dem WLAN
 - ➔ Zudem suchen sie im Allgemeinen Interessierte für eine Stelle im Universitätsrat (wer Interesse hat, kann sich beim StuRa melden)
- KoWi- Academy:
 - In WhatsApp Gruppe soll ein Termin gefunden werden für ein Treffen zum Brainstorming (vielleicht im Januar)
 - Vorschlag Katha: Medienrecht als eine Art Workshop in Verbindung mit der Academy anbieten, als eine Art Test, ob Studenten an diesem Themenbereich Interesse haben und es möglicherweise künftig als SQ angeboten werden könnte
 - Vorschlag Wibke: Tagesexkursion zu dotSource Jena in Verbindung mit Academy und Workshops bei dotsource Jena
- Diebstahl FSR- Räume:
 - Schlüssel für FSR Raum wurde evtl. entwendet/ fehlt (es wird sich bereits um Ersatz gekümmert)
 - Allgemeine Information, dass in mehrere FSR Räume eingebrochen wurde und man Auffälligkeiten bitte dem StuRa melden soll → Zudem soll auf Wertsachen, wie zum Beispiel Geld in den Räumen besonders aufgepasst werden
- Party mit PoWis: Anfrage der PoWis wegen einer gemeinsamen Semesteranfangsparty im April 2020 → Einladung David (Ansprechpartner der PoWis) zur nächsten Sitzung, um mehr zu erfahren
- Gruppenfoto: Fotos werden bearbeitet und dann veröffentlicht → Vorher sollen sie bitte in die FSR- WA- Gruppe geschickt werden
- Gründer- und Innovationstag: Anneke stellt im Namen Vanessas den Gründer- und Innovationstag vor (Vorträge und Diskussionen zum Thema Digitalisierung und bittet darum, heute noch auf Instagram dafür zu werben)
- Exkursion mit Goldenen 20ern: Caro stellt die Absicht der Goldenen Zwanziger vor, im SoSe 2020 eine Exkursion zu starten, um Agenturen zu besuchen und eventuell Workshops abzuhalten → sie würden sich freuen, wenn der FSR als Kooperationspartner dabei wäre → Grundsätzlich hat der FSR Interesse, sofern die Exkursion nicht nach Berlin geht, da vor nicht allzu langer Zeit eine Exkursion nach Berlin stattgefunden hat

TO-DO:

- David (PoWi- Ansprechpartner) zur nächsten FSR- Sitzung einladen (**Anneke**)
- Terminfindung in KoWi- Academy Gruppe für erstes Brainstorming (**Anneke**)
- Bearbeitung der Gruppenfotos (**Rike**)
- Anfrage dotSource Jena bezüglich einer Exkursion und Workshops (**Wibke**)
- Gründer- und Innovationstag auf Instagram bewerben (**Sophie**)
- **Planung des internen FSR- Weihnachtsbrunches am 18.12.2019 in der nächsten Sitzung**

Unser nächstes Treffen wird voraussichtlich am 04. Dezember um 12:15 Uhr im FSR-Raum 317, EAP 8 stattfinden.