

Sitzungsprotokoll 2019 – 11 – 20

Anwesend:

Gewählte Mitglieder: Anneke Wortmann (Vorsitz), Wibke Ehrhardt (stellvertretender Vorsitz),
Sophie Pastor (Öffentlichkeitsarbeit), Katharina Rapp (Haushalt)

Freiwillige Mitglieder: Linus Albertin, Vanessa Weiß, Friederike Rummeni, Melanie Trende,
Annalena Hobrack, Louisa Meyer, Shari Thommadura te Silva,
Leon Harmeling, Clemens Walter, Kim Bruder, Anna Kraus, Bastian Diel

Per Skype zugeschaltet: Rimi Gruhl (Finanzen), Antonia Weiße (freies gewähltes Mitglied)

Gäste/Neue Mitglieder: -

Abwesend: Milena Solmecke, Tessa Penzel, Dominik Itzighl, Caro Schöwe, Eric Dillinger

*Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch
(Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).*

Beginn: 12:19 Uhr

Ende: 13:44 Uhr

Protokollant: Bastian Diel

1. Finanzen

- Zwischenbilanz: muss nicht mehr abgegeben werden (kann aber für Tipps und Anmerkungen der Finanzer des Stura)
- Beantragung des Semesterbeitrages: wird im Zuge der nächsten Woche erledigt
- Finanzerschulung (18.11.2019): Katha und Anneke haben teilgenommen
 - Wichtige Erkenntnisse/ Neuigkeiten aus der Finanzerschulung:
 - Ab 2020 wird eine Umsatzsteuer für den FSR zur Pflicht → diese muss auf allen Dokumenten angegeben werden, die in der Zukunft Preisangaben enthalten (besonders wichtig für unsere Partys: Flyer, Tickets, Plakate etc.) → Preis muss ab 2020 immer inkl. der Steuer berechnet werden
 - Ab 2020 beginnt das Haushaltsjahr ab April des Jahres
- Haushaltsplan: StuRa bittet alle Fachschaftsräte vor neuem Haushaltsjahr einen Haushaltsplan zu erstellen für geplante Ausgaben (keine verbindlichen Angaben, aber zumindest ein grober Plan) → muss im Dezember angefertigt werden

- Aktuell ist Wibke stellvertretende Finanzbeauftragte für Rimi, da sie allerdings nicht an der Finanzerschulung teilgenommen hat (sondern Anneke) besteht die Option, dass Anneke Wibke ergänzt, daher folgt folgender Beschluss:
 → **Ab heute (20.11.2019) ist Anneke Wortmann stellvertretende Finanzbeauftragte für Rimi Gruhl und damit Verfügungsberechtigte → (6/0/0) dafür**
- Digitalisierungsgelder: 150 Euro sind noch übrig → Überlegungen dazu, ob man diese in Lautsprecher investieren soll/ darf ODER ob man diese nicht lieber über StuRa beantragt und das Geld anders investieren sollte → weitere Idee: Beamer (ist aber eigentlich in allen Räumen vorhanden)
- Es besteht der Wunsch einen transparenten Einblick auf den Kontostand des FSR zu haben und diesen regelmäßig auch in den Protokollen zu vermerken

TO-DO:

- Verfügungsberechtigungen und Semesterzuweisung beim Stura einreichen (**Anneke/ Katha**)
- Erfragen, ob Digitalisierungsgelder für Lautsprecher (für Präsentationen) investiert werden dürfen (**Katha**)
- Bis zur nächsten Sitzung weitere Ideen sammeln, wie man die 150 Euro weiter investieren kann (**Alle**) → **nächste Sitzung wird eine Entscheidung getroffen**
- Gero (Ansprechpartner für Fachschaften im Stura) wegen des Einblicks auf Kontostand befragen (**Anneke**)

2. Institutsangelegenheiten

- Institutsrat:
 - dem Rat wurden die Vorschläge zur terminlichen Verschiebung der Klausur „Grundlagen der Medienökonomie“ bei Herrn Seufert unterbreitet → Frau Engelmann leitet diese an Herrn Seufert weiter, der dann selbst mit den Studierenden reden wird, sobald er wieder zurück ist (weitere Möglichkeiten werden mit dem ASPA besprochen)
 - Genauere/ weitere Informationen dazu siehe Protokoll des Institutsrates vom 20.11.2019
- AG Umstrukturierung:
 - Die Umfrage zur Umstrukturierung des Studienganges wird online gehen → Bitte von Herrn Rothmund vor allem eine Frage zu beachten, die auf die Verteilung der ECTS-Punkte auf Themen abzielt → Da diese Einschätzung sehr schwierig für Studierende ist, die bisher wenige Inhalte/ Module belegt haben und deswegen nur schlecht vergleichen können, was eine angemessene Verteilung wäre, soll sich die Umfrage vor allem an Studenten in höheren Semestern (3.+) richten

3. Semesterplanung

3.1 Dezember

- Gastvortrag 02.12.19: Alles geklärt und bestätigt
 - Festlegung auf Gastgeschenke für Vortragende: Gutschein für das Rossi (5 Euro p.P.)
- Institutsbowling 05.12.19:
 - Zusagen von 10 Dozenten für den 05.12.19, daher Buchung von 2 Bahnen bei Bowling Roma ab 19.00 Uhr für 2 Stunden (sollte noch eine Bahn frei werden, haben wir sie „reserviert“)

- Erfreulich großes Interesse vieler Mitglieder des FSR an diesem Abend auch teilzunehmen, aber sollten mehr als 2 Bahnen benötigt werden, dann liegen diese nicht mehr zusammen
→ daher: Wenn so viele des FSR noch teilnehmen möchten, sollten sich 2 Personen zu einem Team zusammenschließen und gemeinsam spielen ODER/ UND sollte jemand nicht unbedingt teilnehmen wollen, dann bitte auf Teilnahme verzichten
- Weihnachtsfeier 12.12.19: Seminarraum 113 ist von 18- 22 Uhr gebucht
- Workshop mit Rike 16.12.19:
 - Ergebnis der Facebook- Umfrage ergab, dass Montag der 16.12.19 von 16- 18 Uhr als Veranstaltungszeit präferiert wird und das als Thema Erstellung eines Plakates und Grundlagen des Programms InDesign in Einzelarbeit gewünscht wird
 - Auf Anfrage für verfügbare Räume, wurden 2 Räume vorgeschlagen
 - Aufwandsentschädigung für Rike über 50 Euro (Anfrage bei der FSR-Kom!), ansonsten:
→ **Beschluss darüber, dass Friederike Rummeni für ihren Aufwand im Rahmen des Workshops am 16.12.2019 mit einer Zahlung von 50 Euro entschädigt wird → (6/0/0) dafür**
 - Vielleicht kann der Workshop bei großem Andrang im Januar noch einmal durchgeführt werden

3.2 Januar

- Party 09.01.20: Antwort der Rose erhalten zu verschiedenen Fragen:
 - Grundsätzlich ist es möglich eine Band in der Rose spielen zu lassen, aber Aufbau/ Abbau ist sehr kostenintensiv + so lange eine Band spielt, dürften nicht mehr als 150 Menschen in der Rose sein
 - Grundsätzlich ist es möglich 2 Floors unterschiedlich mit Musik bespielen zu lassen und durch Anbringen der Vorhänge zu trennen
 - Angebot der Rose einen DJ der Rose für 150 Euro zu mieten
 - Grundsätzlich besteht im FSR Übereinkunft 2 Floors mit unterschiedlicher Musik zu bespielen (einen mit Elektro/ Techno und einen mit „eher massentauglicher Musik“)
 - Der FSR kann es sich finanziell nicht leisten, die Party ohne Kooperation mit einem anderen FSR zu veranstalten, daher dringende Suche nach Kooperationspartner → Idee, dass man anbietet, das Konzept und die Organisation der Party zu übernehmen, sodass für einen möglichen Kooperationspartner weniger Arbeit entsteht

TO-DO:

- Für Gastvortrag in FB-Gruppen und auf Insta werben (**Sophie**)
- Banner für Weihnachtsfeier erstellen (**Rike**)
- FB-Veranstaltung und Werbung für Weihnachtsfeier erstellen (**Sophie**)
- Folie für Weihnachtsfeier an Profs schicken und gleichzeitig einladen (**Anneke**)
- FSR Kom Vorschlag unterbreiten, den Workshop mit Rike fächerübergreifend anzubieten (Kosten (Aufwandsentschädigung für Rike) würden so von FSR Kom übernommen werden) (**Wibke**)
- Projektbeschreibung erstellen und an Wibke schicken (**Rike**)
- Räume für Workshop buchen bzw. nachhaken (**Vanessa**)
- Glühweinkocher für Weihnachtsfeier bei den Romanisten anfragen (**Vanessa**)
- Treffen + Planung der Party mit Veranstalter Rose vereinbaren (**Wibke+ Rike**)
- Facebook- Abstimmung in FSR-Gruppe über GENRES/ DJs für die Party erstellen (**Rike**)
- Dringend andere FSR als Kooperationspartner anfragen (**Party-Komitee**)

4. Newsletter

- Sophie hat Germanisten angefragt, ob man sich austauschen kann, wie der Newsletter der Germanisten gesendet wird/ aufgebaut ist/ funktioniert, um Probleme zu beheben/ den KoWi-Newsletter eventuell zu verbessern

TO-DO:

- Einsammeln der Listen für Neueinträge/ Ergänzungen von Teilnehmern für den Newsletter **(Sophie & Katha)**
- In Seminare der Masterstudierenden gehen **(Sophie/ Katha/ Wibke/ Anneke)**

5. Neustrukturierung der Website

- Katha und Antonia werden sich auf einen Termin einigen, um gemeinsam an der Neustrukturierung zu arbeiten → Wer dann dabei sein will und die beiden unterstützen möchte, kann sich gerne engagieren

TO-DO:

- Terminfindung zwischen Antonia und Katha → dann an restliche Mitglieder weiterleiten

6. Sonstiges

- Sprechstunde fiel heute aus
- Der FSR wurde vom FSR Informatik angefragt, ob Interesse an einem gemeinsamen Spieleabend bestehen würde → FSR hat grundsätzlich Interesse, weitere Planung steht aus
- KoWi- Academy: Bildung eines Komitees zur Ideensammlung/ Konzeptgestaltung und Gründung einer WhatsApp- Gruppe (Bisher: Basti, Caro, Anneke, Melanie, Eric, Anna, Katha)
- Umgestaltung FSR- Raum: Ein Briefkasten wird an die Tür des FSR- Raumes angebracht als eine Art „Kummerkasten“, in den jeder Anliegen, Sorgen, Wünsche, Anregungen teilen kann
- Teambuilding Lasertag: Die Doodle- Umfrage ergab ein mehrheitliches Interesse daran, das Event am 03.12.2019 stattfinden zu lassen, aber da diese Woche durch den Gastvortrag, das Institut- Bowling und andere Events bereits sehr stark ausgelastet ist, Einigung darauf, dass das Event als Einstiegsevent zum neuen Semester in den April/ Mai 2020 verschoben wird
- FSR- Weihnachtsbrunch: Da das Lasertag verschoben wird, Einigung auf einen gemeinsamen FSR- Weihnachtsbrunch in der letzten FSR- Sitzung des Jahres am 18.12.2019

TO-DO:

- Anbringung des Briefkastens an der Tür des FSR- Raumes **(Anneke)**
- Rückmeldung an FSR Informatik wegen des gemeinsamen Spieleabends **(Anneke)**
- Whats-App Gruppe für KoWi-Academy erstellen **(Anneke)**
- Planung (Wer bringt was mit?) für den gemeinsamen Weihnachtsbrunch in der WhatsApp-Gruppe

Unser nächstes Treffen wird voraussichtlich am 27.11.2019 um 12:15 Uhr im FSR- Raum 317, EAP 8, stattfinden.