



Fachschaftsrat KOMMUNIKATIONS WISSENSCHAFT

email: fsr-kowi@uni-jena.de
internet: www.fsr-kowi.de
post: ernst-abbe-platz 8 | 07743 jena
fon: 03641|944944

Sitzungsprotokoll 2019-11-06

Anwesend:

Gewählte Mitglieder: Anneke Wortmann (Vorsitz), Wibke Ehrhardt (stellvertretender Vorsitz), Sophie Pastor (Öffentlichkeitsarbeit), Katharina Rapp (Haushalt)

Freiwillige Mitglieder: Linus Albertin, Vanessa Weiß, Friederike Rummeni, Melanie Trende, Anna Kraus, Eric Dillinger, Annalena Hobrack, Louisa Meyer, Shari Thommadura te Silva, Caro Schöwe

Per Skype zugeschaltet: Rimi Gruhl (Finanzen), Antonia Weiße (gewähltes freies Mitglied)

Gäste/Neue Mitglieder: Daniel Drilling, Clemens Walter, Dennis Windrath, Kim Bruder, Leon Harmeling

Abwesend: Milena Solmecke, Tessa Penzel

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).

Beginn: 12:21 Uhr

Ende: 13:35 Uhr

Protokollantin: Friederike Rummeni

1. Finanzen

- Zwischenbilanz: Die Rechnung der Druckkosten für die letzte Party kann nicht nachträglich ausgestellt werden. Ein Erklärungsschreiben an den StuRa reicht aus. Das Geld ist schon überwiesen. Anneke, Wibke und Vanessa haben die Rechnungen mitgebracht und Überweisungsträger ausgefüllt. Unterschriften von Mentoren (Jelle & Dominik) fehlen noch.
- Digitalisierungsfördergeld: Die Laptoptasche wurde schon geliefert. Es muss noch ein Präsenter ausgesucht werden.
- Germanistengeld: Die Germanisten überweisen uns 91,44€.

TO-DO:

- Den Mentoren Bescheid sagen, dass sie nächste Woche zur Sitzung kommen und unterschreiben sollen (*Anna*)
- Akrützel-Artikel über Rappen lesen (*alle*)
- Mögliche Präsenter heraussuchen & Fragen ob Geld für Lehre auch für Exkursionen ausgegeben werden kann (*Katha*)

2. FSR-Kom

- Das Geld für den Gastvortrag (Michael Schulze von Glaßer) wurde genehmigt
- Wichtig: Klausurtagungen etc. werden meistens übernommen; sonstige Veranstaltungen, die beantragt werden, müssen Mehrwert für alle Studierenden der Uni aufweisen; es gibt eine Liste, die auführt, welcher FSR welche Gegenstände besitzt (kann jeder ausleihen)

TO-DO:

- Tessa an Rechnung von Michi erinnern (*Anneke*); Rechnung des Vortrags einreichen (*Katha*)
- Anträge formulieren für Musikbox (*Wibke*), dazu Detailliste erstellen (*Vanessa*)

3. Institutsangelegenheiten

- Institutsrat: die nächste Sitzung findet am 20.11.2019 statt (fragen, was mit den Leuten passieren soll, die ihre B.A. bei Herrn Seufert schreiben wollen) → bis Montag überlegen, ob/ welche Themen wir noch ansprechen wollen
- AG zur Umstrukturierung: siehe Protokoll des Treffens vom 06.11.2019. Nächstes Treffen am 27.11.2019 um 9:30 Uhr

TO-DO:

- Wünsche/Anregungen für den Institutsrat sammeln & an Katha schicken (*alle*)
- Wünsche/Anregungen für die AG sammeln & an Katha schicken (*alle*)

4. SEMESTERPLANUNG

4.1. November

- Kneipenabend: Findet morgen statt. Alles steht.
- Gastvortrag: Janine Brill, Dominik Daube und Flavio Azevedo halten am 02.12. um 18 Uhr einen gemeinsamen Vortrag unter dem Thema „science as profession“. Jeder hat 30 min Zeit über seinen Werdegang, Arbeitsalltag und Forschung zu sprechen. Raum für den Vortrag für 50 Personen ist angefragt und ein Tisch für 25 Personen ab 20:30 Uhr im Immergrün reserviert.

4.2 Dezember

- Institutsbowling: Wibke erstellt heute einen Doodle für Terminfindung in erster oder zweiter Dezemberwoche
- Weihnachtsfeier: Komitee sollte bald mit der genaueren Planung beginnen. Versuchen Raum mit und neben den Germanisten zu reservieren, da diese auch am 12.12 feiern.
- Workshop mit Rike: Warten noch auf Antwort bzgl. eines Raums. Umfrage zu Inhalten des Workshops auf FB durchführen.

4.3. Januar

- Party: KuBa ist in der Januarwoche schon voll, außer obere Etage (max. 100 Pers.). Zapata als Alternative anfragen. Stimmungsbild ansonsten für Wagner an dem Dienstag.

TO-DO:

- Noch mal Social media Werbung für den Kneipenabend machen (*Sophie*)
- Banner für die FB-Veranstaltung für den Gastvortrag erstellen (*Rike*)
- Doodle erstellen für das Institutsbowling (*Wibke*)
- Nach Raum für die Weihnachtsfeier erkundigen (*Sophie*)
- Bei Romanisten nach einem Glühweinkocher fragen (*Vanessa*)
- Umfrage zum Workshop auf FB erstellen (*Rike*)
- Zapata für die 2. Januarwoche anfragen (*Rike*)

5. Newsletter

- Ist sehr lang geworden. Sophie testet noch ob sie ihn als Mail oder PDF Anhang verschickt, nachdem Anneke Korrektur gelesen hat. In Vorlesungen, Seminaren und auf Social media wird noch Werbung für den Newsletter gemacht und weitere Mailadressen eingesammelt.

TO-DO:

- In Vorlesungen und Seminare gehen (*Sophie, Vanessa, Wibke, Katha*)
- Master-Veranstaltungen raussuchen und auch dort werben (*Sophie, Vanessa*)
- Werbung auf Facebook und Instagram (*Sophie*)

6. Neustrukturierung der Website

- Es wird über Doodle ein Termin mit Antonia und allen Interessenten gefunden. Deadline sollte Ende dieses Semester sein.

TO-DO:

- Doodle-Umfrage zur Terminfindung (*Sophie*)

7. Sonstiges

- Sprechstunde: Heute war niemand da.
- Kooperation mit Hörsaalkino: Wir sollen bis Ende Januar 2-3 Filme vorschlagen. Danach/Davor einen Vortrag oder eine Diskussion? Professoren einladen! Werbung läuft z.T. über den Filmverleiher, wir müssen über unsere Kanäle zusätzlich werben. Versuchen Geld für die Lizenz bei der FSR-Kom beantragen, damit wir keinen Eintritt nehmen müssen (Evtl. auch eine Popcornmaschine beantragen, da es laut Inventarliste noch keine gibt). Sollte die FSR-Kom das Geld nicht übernehmen, müssen wir entweder die Lizenz (50-100 Euro) selbst zahlen oder Eintritt verlangen (wir sind eher gegen Eintritt).
- Weitere Gastvortragsideen: *Veronika Kracher* evtl. Anfang 2020, stehen ihr aber eher kritisch gegenüber aufgrund von fragwürdigen Twitterposts. Recherche nach Alternative zum Thema „Incels“. *Klas Bömecke* (Moderator/Sprecher von Pro7/Galileo) hätte grundsätzlich Interesse. *André Stämmler* (Fachanwalt für Medienrecht) hätte auch Interesse, evtl. neue ASQ. Würde 400€ verlangen und hätte im April Zeit. Geld könnte man über FSR-Kom beantragen.
- Teambuilding: Lasertag
- Dropbox: wir stellen der Einfachheit halber auf Google Drive um

TO-DO:

- Ideen sammeln, welche Filme man beim Hörsaalkino zeigen könnte und in Google Drive schreiben (*alle*)
- Doodle für Teambuilding Termin erstellen (*Wibke*)
- Dateien von Dropbox zu Google Drive überführen (*Anneke*)

Unser nächstes Treffen wird voraussichtlich am 13. November um 12:15 Uhr im FSR-Raum 317, EAP 8 stattfinden.