



Fachschaftsrat KOMMUNIKATIONS WISSENSCHAFT

email: fsr-kowi@uni-jena.de

internet: www.fsr-kowi.de

post: ernst-abbe-platz 8 | 07743 jena

fon: 03641|944944

Sitzungsprotokoll 2019 – 06 – 06

Anwesend:

Gewählte Mitglieder: Antonia Weber (Vorsitz), Tessa Penzel (stellvertretender Vorsitz), Ann-Sophie Gamm (Haushalt), Milena Solmecke (Öffentlichkeitsarbeit), Theresa Wunsch (Finanzen)

Freiwillige Mitglieder: Rimi Gruhl, Anneke Wortmann, Wibke Ehrhardt, Antonia Weiße, Katharina Rapp

Per Skype zugeschaltet: Friederike Rummeni (gewähltes freies Mitglied)

Abwesend: Maxine Mörs, Sophie Pastor

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).

Beginn: 14:15

Ende: 15:03

Protokollantin: Tessa Penzel

1. Finanzen:

- Honorarverträge für die Künstler für die Kassa-Party sollen über FSR Geo laufen, weil die auch das VVK-Geld haben

2. Gastvorträge:

- Michael Schulze von Glaßer hat für den 22.10 zugesagt
 - o Abendveranstaltung
 - o Großer Saal im Haus auf der Mauer ist für 19.00 reserviert (Zusage noch ausstehend)
 - o MSvG würde 150€ Honorar plus Fahrtkosten bekommen

- Er würde in Jena übernachten müssen – private Schlafplätze?
 - Tessa hat Gästezimmer, bei Antonia wäre auch Platz
- ➔ Beschluss darüber, dass die Übernahme von Michael Schulze von Glaßers Honorarkosten und Fahrtkosten bei der FSR-Kom beantragt werden ➔ (6/0/0) dafür
- Yasmina B. hat auch Interesse
 - Wenn ihre Honorarvorstellungen mit unseren Möglichkeiten übereinstimmen, würden wir sie einladen (November/Dezember ggf)
- Martina Thiele hat auch Interesse
 - Genaueres per Telefon besprechen
- Hannes Tretter hat zwar Interesse, aber der FSR hat sich dagegen entschieden, ihn einzuladen (Anfahrt aus Wien zu umständlich für nur mittelinteressantes Thema)

To-Do: mit allen Kontakt aufnehmen/halten/Details absprechen: Tessa

3. Party:

- VVK läuft nur so mäßig, bisher wurden noch nicht so viele Karten verkauft (bislang circa 50)
- Der FSR muss sich um nichts mehr kümmern (Garderobe etc. wird alles übernommen)
- Rike hatte extrem viel Arbeit: ich nächster Zeit bessere Absprachen; Arbeit besser aufteilen und auf Kommunikationskanälen antworten und reagieren
- Um sowas zu vermeiden wollen wir in Zukunft wieder mit festen Komitees arbeiten
- Absprachen nicht mehr nur über soziale Medien

4. Exkursion:

- Milena soll nochmal bewerben
- In VLs wurde die Folie gezeigt
- Bisher 8 Anmeldungen

To-Do: Auf FB die Werbetrommel betrommeln - Milena

5. Workshops:

- Vanessa hat Kontakt mit dem MMZ aufgenommen
- In den Räumen 217 SR 1.100 im MMZ wäre die komplette Software installiert

To-Do: mit Rike absprechen, ob und wann sie einen Workshop leiten würde

6. Sommerfest:

- Anfrage beim Kollegienhof ist noch offen
- Wahrscheinlich wird es Schillers Gartenhaus am 19.06.
- Die Gruppe hat alles unter Kontrolle
- Statt Band vllt. Jam Session
 - Ggf. kann Dote doch noch kommen
 - andere Band anfragen? Faroul zum Beispiel?
- Gruppe trifft sich am Freitag den 07.06.

7. Kneipentour

- Wibke hat im Fass (19.30), Zuhause (20.30) und im Grünowski (21.30) jeweils für 20 reserviert
- Danach besteht dann noch die Möglichkeit, weiterzuziehen

To-Do: Veranstaltung erstellen – Milena, Veranstaltung bewerben (auch mündlich) - alle

8. Sonstiges:

- Stifterlauf: läuft
- Rede: Anneke und Antonia treffen sich in der letzten Juni-Woche
- Fotos wurden letzte Woche gemacht; die letzten müssen noch ihre Steckbriefe machen
- Nächste Sitzung Qualitätszirkel besprechen
- Sprechzeit muss beworben werden und auf FB kommuniziert werden
- Stellenausschreibungen müssen publiziert werden
- Wer macht die Ersti-Tage?
- **Wer geht am Mittwoch um 10 Uhr zum Institutsrat?**

Unser nächstes Treffen wird am 13.06.2019 um 14:15 Uhr in EAP 8, Raum 317 stattfinden.