



Fachschaftsrat KOMMUNIKATIONS WISSENSCHAFT

email: fsr-kowi@uni-jena.de

internet: www.fsr-kowi.de

post: ernst-abbe-platz 8 | 07743 jena

fon: 03641|944944

Sitzungsprotokoll 2019 – 05 – 16

Anwesend:

Gewählte Mitglieder: Antonia Weber (Vorsitz), Tessa Penzel (stellvertretender Vorsitz), Ann-Sophie Gamm (Haushalt), Milena Solmecke (Öffentlichkeitsarbeit), Friederike Rummeni (gewähltes freies Mitglied)

Freiwillige Mitglieder: Rimi Gruhl, Anneke Wortmann, Wibke Ehrhardt, Antonia Weiße, Katharina Rapp, Sophie Pastor

Gäste: Felix Freitag (FSR Geographie)

Per Skype zugeschaltet: Theresa Wunsch (Finanzen)

Abwesend: Maxine Mörs

Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).

Beginn: 14:17

Ende: 15:38

Protokollantin: Tessa Penzel

- Finanzen

- Sophie bekommt noch Geld
- Es werden keine Überweisungsträger mehr genutzt, sondern ein neues Formular, das per Mail verschickt wurde
- Unser Kontostand beträgt gerade knapp 950€

TO-DO:

- Geld an Sophie überweisen (*Finanzer*)

- **Party**

- Felix Freitag vom FSR Geo war da, um mit uns über die potenzielle gemeinsame Party zu sprechen
- Soll am Freitag, den 7.6. im Kassa stattfinden
- Alle Verträge sind aufgesetzt
- thematisch: Friday for future after show party
 - o Gewinn spenden? – ggf. an das Fridays for future Spendenkonto
 - o Karten ggf. Für einen Euro mehr verkaufen, der gespendet wird?
 - o Auf Leinwand Natur-Dokus projizieren, damit das Motto irgendwo auf der Veranstaltung wieder auftaucht
- DJs: SoundSociety
- Kasse, Bar, Garderobe, Security, Techniker sind in den Verträgen alle inklusive
- Raummiete beträgt 600 Euro Netto plus 19% MwSt → 720 Euro circa
- FSR Geschichte ist vielleicht auch dabei
- VVK soll Mo, Di und Do derselben Woche in den Mensen stattfinden (alle 700 Karten gehen in den VVK)
- Eintritt soll 4/5 Euro kosten
- Ggf. sollten wir die Rechnungshöhe deckeln, damit wir nicht in eine finanzielle Schieflage geraten
- Es wird eine gemeinsame Facebook-Gruppe mit den Geos für die Organisation erstellt
- Abstimmung: Nehmen wir an der Party teil? → (6/0/0) dafür

TO-DO:

- Eric Horn anfragen (*Antonia*)
- Plakate und Eintrittskarten (*Rike*)

- **IR**

- Siehe Protokoll

- **Wahlen**

- Wahlzettel wurden bei Antonia abgegeben
- Bis Freitag können die fehlenden Zettel noch abgegeben werden

- **Sprechstunde**

- Zeiten für die Sprechstunde wurden abgestimmt:
 - o Dienstag 14-16 Uhr (*Wibke und Toni*)
 - o Mittwoch 12-14 Uhr (*Rimi und Milena*)
- Finden jeweils im FSR-Raum statt

- **Qualitätszirkel**

- Qualizirkel findet am 20.06 von 14.30 bis 16.00 Uhr statt
- Aus dem FSR kann niemand teilnehmen

TO-DO:

- Bei FB einen Vertreter für BA und einen für MA finden (*Antonia*)

7. Teambuilding

- Erste Umfrage wurde verworfen, da es das Teambuilding im GaudiPark nicht mehr gibt
- Hoch im Kurs sind Jumphouse oder Geocaching
- Wibke macht eine neue Umfrage auf Facebook

TO-DO:

- Umfrage erstellen (*Wibke*), Bis nächste Woche erneut abstimmen (*alle*)

8. Sommerfest

- Keine Neuigkeiten, die Gruppe trifft sich morgen (17.05.) und berichtet dann in der nächsten Sitzung

9. Exkursion

- Der Donnerstag ist noch leer
- Negative/keine Rückmeldungen/Absagen von: Werbeagentur, Porsche, 99pro media und Conoscope
- Programm für Freitag steht: 10.00 Uhr Grassi, 15.00 Uhr Neulandquartier, 17.00 Uhr mephisto
- Geplant mit 15 Personen
- Teilnehmerbeitrag 20 Euro
- Hostel:
 - o Option I: 2x 8-Bettzimmer für 300 € + Frühstück 5 € pro Person -> 375€
 - o Option II: 2x4-Bett-, 1x3-Bett-, 2x2-Bett-Zimmer (Frühstück inklusive) -> 397€
- Wenn sich jetzt für Freitag niemand mehr meldet ggf. Tagesausflug daraus machen, um Kosten zu sparen, aber die Mühe nicht umsonst gehabt zu haben (dann mit geringerem Beitrag für die Teilnehmer)
- Wenn sich das Programm bis zur nächsten Sitzung für Donnerstag nicht füllt, machen wir einen Tagesausflug aus der Exkursion

TO-DO:

- weiter den Unternehmen schreiben (*Wibke und Anneke*)

10. Workshops

- Themengebiet I: Photoshop oder indesign
- Themengebiet II: CMS Content Management System; website-erstellung
- Ein Workshop soll dieses, einer nächstes Semester stattfinden
- Medienzentrum anfragen, ob genügend Rechner mit Lizenzen verfügbar sind
- Den Design-Workshop würde Rike anbieten

TO-DO:

- Im Medienzentrum anfragen (*Vanessa*)

11. Gastvorträge

- Folgende Referenten wurden herausgesucht:
 - Martina Thiele
 - Michael Schulze
 - Hannes Tretter
 - Christian Miler
 - Gemma Pörzgen
 - Veronika Kracher
 - Andreas Speit
 - Evtl. Flavio Azevedo
- Soll nicht in der Uni stattfinden, sondern in einer Kneipe à la Science Pub
- Theatercafé?
- Ggf. mit Powis zusammenarbeiten?
- Beim Alumni-Verein anfragen, ob finanzielle Unterstützung möglich wäre?
- Soll am besten noch im Juli stattfinden; sollte das nicht passen, werden die Referenten jetzt direkt für das Wintersemester angefragt

TO-DO:

- Referenten anschreiben (*Tessa*)

12. Allgemeines Kowi-Gathering

- Wir wollen eine persönlichere Beziehung zu Studis aufbauen und den FSR bekannter machen:
 - Kneipentour
 - Wanderungen
 - Social Media Seiten bewerben
 - In VL und Seminare gehen, um sich selbst und unsere Veranstaltungen vorstellen
- In den nächsten Wochen wollen wir eine Kneipentour organisieren
- Details werden aus zeitlichen Gründen nächste Woche besprochen