



# Fachschaftsrat KOMMUNIKATIONS WISSENSCHAFT

email: [fsr-kowi@uni-jena.de](mailto:fsr-kowi@uni-jena.de)

internet: [www.fsr-kowi.de](http://www.fsr-kowi.de)

post: ernst-abbe-platz 8 | 07743 jena

fon: 03641|944944

## Sitzungsprotokoll 2019 – 01 – 16

### Anwesend:

*Gewählte Mitglieder:* Antonia Weber (Vorsitz), Tessa Penzel (stellvertretender Vorsitz), Ann-Sophie Gamm (Haushalt), Theresa Wünsch (Finanzen), Milena Solmecke (Öffentlichkeitsarbeit)

*Freiwillige Mitglieder:* Wibke Ehrhardt, Anneke Wortmann, Antonia Weiße, Ulrike Stoll, Anne Krämer, Maxine Mörs, Sophie Pastor, Rimi Gruhl

**Per Skype zugeschaltet:** Friederike Rummeni (gewähltes freies Mitglied)

**Abwesend:** Vanessa Weiß, Sonja Garan, Stella Goudschaal, Marla Rohe, Franziska Scharf

*Beschlussfähigkeit ist gegeben. Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen)*

**Beginn:** 12:22

**Ende:** 13:05

**Protokollantin:** Anneke Wortmann

### 1. Finanzen

- Restliche Abrechnungsbögen müssen ausgefüllt werden
- der Jahresabschluss ist dann (nach Ausfüllen der Bögen) fertig → Theresa Wünsch und Ann-Sophie Gamm geben ihn am Montag (21.01.19) bei Jonas Krüger ab
- ein aktueller Kontoauszug besagt, dass unser Konto mit 1400 Euro gedeckt ist (der Semesterbeitrag ist angekommen)
- die Kasse vom VVK für die Party muss innerhalb von 7 Tagen nach der Veranstaltung abgegeben werden → Theresa Wünsch schaut in der Finanzerschulung noch einmal nach, ob diese Angaben stimmen
- Wibke Ehrhardt bekommt 29,70 Euro wieder, die sie für ein Geschenk für die Referenten des Alumni-Abend ausgelegt hat → **Abstimmung (6/0/0) dafür**
- Nachträgliche Beschlüsse:

- Dem Café Wagner werden 500 Euro gezahlt, dafür dass wir unsere Semesterparty dort ausrichten können (diese 500 Euro teilen wir uns mit dem FSR Germanistik) → **Abstimmung für die Bezahlung (500 Euro) (6/0/0) dafür**

#### **TO-DO:**

- Abrechnungsbögen ausfüllen (*alle, die sich angesprochen fühlen*)
- sich um spezielle Informationen bezüglich der Kasse kümmern (*Therri*)

## **2. Institutsangelegenheiten**

- Brief an das Institut:
  - wurde an alle Mitarbeiter verschickt → Antonia Weber hat eine aufgeschlossene E-Mail geschrieben und erklärt, dass es kein Angriff sein soll, sondern ein „Aufeinanderzugehen“
  - Rückmeldung von Herrn Günther sehr positiv
  - Rückmeldung von Fr. Prof. Engelmann: Sie hat vor unserer Sitzung vorbeigeschaut und einen Termin bezüglich weiterer Besprechungen abgemacht: Antonia Weber und Tessa Penzel treffen sich mit ihr am Freitag (18.01.19) um 10 Uhr
  - Mit einer möglichen Veröffentlichung soll bis nach dem Gespräch gewartet werden
- Förderbeitrag:
  - Antonia Weber kümmert sich um weitere Besprechungen bezüglich des PC's für unser Büro
- Brief an das Dekanat:
  - Antonia Weber vervollständigt den Brief anhand von Maxine Mörs Entwurf
  - Keine andere Fachschaft hat auf unsere Anfragen bezüglich der Unterschriften reagiert
  - Der fertige Entwurf wird in die interne FB-Gruppe zur Korrektur von allen gepostet

#### **TO-DO:**

- Sich weiter um den PC kümmern (*Antonia*)
- den Dekanatsbrief schreiben und in die FB-Gruppe posten (*Antonia*)

## **3. Januar**

- Nachbesprechung Alumni-Abend:
  - Es war ein schöner Abend mit interessanten und unterschiedlichen Redebeiträgen → und die Veranstaltung war sehr gut besucht!
  - es herrschte ein angenehmes, persönliches Klima
  - auch das anschließende Beisammensitzen im Immergrün verlief positiv → es war eine gute Anzahl an Personen da (wenn auch nur 2-3 Personen von außerhalb des FSR)
  - Antonia Weber hat eine Dankesmail an die Referenten geschickt

- „Kritikpunkt“ es gab keine Nachfragen von den Besuchern (aber nicht zu ändern) → vlt. Müssen wir uns beim nächsten Mal vorher eigene Fragen überlegen

- Semesterparty:

- Auf Facebook sind etwas mehr als 200 Leute interessiert (circa 30 davon haben schon zugesagt)
- Während des VV wurden 65 Karten verkauft → in der Kasse befanden sich nach VVK-Schluss am Mittwoch 360 Euro (mit 100 Euro Wechselgeld wurde am Montag gestartet)
- Garderoben-Plan (immer 2 machen zusammen die Schicht):

Zeitraum	Wer?	Springer
22:00-23:00 Uhr	<b>Stella, Vanessa</b>	Anneke, Tesslon, Sophie, Wiebke
23:00-0:00 Uhr	<b>Rimi, Jule</b>	Sophie, Tesslon
0:00-01:00 Uhr	<b>Antonia, Daniel</b>	-
01:00-02:00 Uhr	<b>Maxine, Ulli</b>	Anneke
02:00-03:00 Uhr	<b>Anne, Therri</b>	Anneke
03:00-04:00 Uhr	<b>Ann-Suffi, Daniel</b>	-
04:00-05:00 Uhr	<b>Daniel, Jeldrik</b>	-

- Flyer werden noch in der Thulb, Mensa und in den Hörsälen (auch vor dem Hörsaal-Slam) verteilt
- Um 18 Uhr kommt der DJ zum Soundcheck und um 20 Uhr kommt die Band → Wiebke geht zu den Uhrzeiten vorbei und schaut, ob alles passt
- Catering und zwei Freigetranke werden den Künstlern gestellt → restliche Getränke zahlen wir
- Awareness-Team: Ann-Sophie, Kathi, Jonas, Marcus, Elijah → treffen sich ab 22 Uhr → sind zu erkennen am Leuchtband → stehen auf der Gästeliste und kriegen Freigetranke
- die Rechnung von der Band ist da und wird an Theresa Wunsch/ Ann-Sophie Gamm geleitet
- die Band benötigt einen weiteren Gästelisten Platz für ihren Fotografen

- Exkursion nach Leipzig:

- Bis jetzt kam es nur zu einer Anmeldung → deswegen Reduktion der Plätze auf 12
- Aufgrund dessen ändert sich der Hostel-Preis: 255,96 Euro → **Abstimmung für die Kosten (6/0/0) dafür**
- Es fällt eine Anzahlung von 189 Euro bis zum 20.01.19 an
- Die Anmeldefrist wird auf Sonntag gesetzt → Montag muss spätestens abgesagt werden
- Wenn sich keiner mehr anmeldet muss eine Absage folgen (auf den Hostelkosten wird sitzengelassen)
- Ann-Sophie Gamm und Theresa Wunsch würden mitfahren, aber nur wenn kein anderes FSR-Mitglied kann
- Tessa Penzel hat die Erstsemester und Teile der Drittsemester per Mail kontaktiert
- Maxine Mörs wirbt um 14 Uhr in der Psychologie-Vorlesung

**TO-DO:**

- Flyern (*Maxine, Anneke, Wibke*)
- Im Wagner kontrollieren, ob Essen gestellt wird und alles andere auch passt (*Wibke*)
- Das Awareness-Team und weitere Gäste an der Bar anmelden → Freigetranke (*Wibke*)
- Informationen bezüglich des Awareness-Teams in die FB-Veranstaltung posten (*Milena*)
- Das Awareness-Team im Wagner anmelden (*Antonia*)
- Für die Exkursion werben (*alle*)

***Unser nächstes Treffen wird am 23.01.19 in EAP 8, Raum 317 stattfinden.***