



# Fachschaftsrat KOMMUNIKATIONS WISSENSCHAFT

email: [fsr-kowi@uni-jena.de](mailto:fsr-kowi@uni-jena.de)

internet: [www.fsr-kowi.de](http://www.fsr-kowi.de)

post: ernst-abbe-platz 8 | 07743 jena

fon: 03641|944944

## Sitzungsprotokoll 2018 – 12 – 19

### Anwesend:

*Gewählte Mitglieder:* Antonia Weber (Vorsitz), Tessa Penzel (stellvertretender Vorsitz), Milena Solmecke (Öffentlichkeitsarbeit), Ann-Sophie Gamm (Haushalt)

*Freiwillige Mitglieder:* Anneke Wortmann, Wibke Ehrhardt, Stella Goudschaal, Rimi Gruhl, Anne Krämer, Ulrike Stoll, Marla Rohe, Franziska Scharf, Vanessa Weiß, Sophie Pastor

**Per Skype zugeschaltet:** Friederike Rummeni (gewähltes freies Mitglied), Theresa Wunsch (Finanzen)

**Abwesend:** Antonia Weiße, Sonja Garan, Maxine Mörs

*Beschlussfähigkeit ist gegeben! Die Abstimmung ist im Folgenden gekennzeichnet durch (Stimmen dafür/ Enthaltungen/ Stimmen dagegen).*

**Beginn:** 12:15 Uhr

**Ende:** 12:58 Uhr

**Protokollantin:** Anneke Wortmann

### 1. Finanzen

- Es ist bis jetzt kein aktueller Kontoauszug angekommen → derzeitige Kontoauslastung kann nicht festgestellt werden
- Die Zwischenbilanz wird erst Anfang nächsten Jahres fertiggestellt
- Alle Überweisungsträger wurden abgegeben → das Geld für das Bowling etc. ist bereits angekommen
- Die Party-Verträge (Band, DJ etc.) wurden von Wibke Ehrhardt an Ann-Sophie Gamm übergeben

## 2. Dezember

- Nachbesprechung Weihnachtsfeier:
  - Insgesamt verlief der Abend sehr positiv
  - Anwesend knapp 40 Leute aus versch. Semestern → mehr als letztes Jahr
  - Dozenten haben sich/wurden gut eingebunden → es gab keine reine Studenten-/ Dozenten- Grüppchenbildung
  - Zur Aufteilung der Tische (eine große Tafel) gibt es geteilte Meinungen
  - die Atmosphäre war trotz des Seminarraumes gemütlich
  - die Ausführung des Wichtelns ist ausbaufähig – nächstes Mal evtl. besser anleiten
  - von Frau Prof. Engelmann kam die Rückmeldung, dass die Einladungen im Beutel nicht explizit genug waren und sie bat um eine zusätzliche E-Mail → nächstes Jahr eventuell außen an den Nikolausbeutel hängen
  - Antonia Weiße und Wibke Ehrhardt bekommen Geld für die Einkäufe wieder

## 3. Januar

- Semesterparty: 17.01.19 (Daniel Drilling vom FSR Germanistik hat uns besucht)
  - **Vorverkauf:** 14./15./16.01.19 → stündlicher Wechsel der Personen
  - **Garderobe:** stündlicher Wechsel der Personen
  - **Verträge:** der Stura hat die Verträge mit dem Wagner und dem DJ genehmigt; den Vertrag mit der Band lässt Wibke Ehrhardt noch genehmigen
  - Der DJ würde uns gerne eine Privatrechnung zukommen lassen → ok, solange alle Informationen enthalten sind
- Exkursion nach Leipzig:
  - Anne Krämer hat der Kontaktperson von Porsche erneut geschrieben → ist im Urlaub bis zum 06.01.19
  - **Hostel:** a&o → hat sich zurückgemeldet → ist direkt am Hauptbahnhof
    - **Abstimmung für das Hostel und die Kosten (377,94 Euro): (6/0/0) dafür**
    - Ein Doppelzimmer und 3 6-Bettzimmer werden gebucht
    - Bettwäsche ist nur im Doppelzimmer enthalten → kostet in den 6-Bettzimmern 3,50 Euro pro Person → 70 Euro bei 20 Personen → wird dazu gebucht
    - **Abstimmung für die zusätzlichen Kosten für Bettwäsche: (6/0/0) dafür**
    - Frühstück ist im Preis enthalten
    - die Teilnehmer müssen daran erinnert werden, Handtücher mit zu nehmen
    - auf Facebook wird die Veranstaltung erst Anfang Januar geteilt werden → wenn sichere Daten vorhanden sind
    - wenn Vanessa Weiß dem Hostel antwortet, schicken sie uns eine Rechnung/ Vertrag zu
    - **Problem:** „Vorortzahlung“ → da ab Anfang des Jahres die Haushaltssperre herrscht, würde diejenige Person, die auslegt, das Geld erst drei Monate später zurückbekommen (377, 94 Euro)
    - **Lösungsmöglichkeiten:** 1. Vorauszahlung (Rechnung muss dann bis zum 31.12.18 da sein, damit die Haushaltssperre nicht gilt) 2. Von den 400 Euro, die von den Teilnehmern eingesammelt werden, das Hostel vor Ort in bar zahlen und dagegen die Bahntickets auslegen (können sich auch mehrere Personen teilen)

- **Bahntickets:** Thüringen-Ticket & Stadtticket Leipzig: 416 Euro  
→ Abstimmung für Tickets und die Kosten: (6/0/0) dafür
- Alumni-Abend: 10.01.19, 19 Uhr → circa 2 Stunden sind geplant)
  - Frau Marzinkowski hat eine E-Mail geschrieben:
    - ➔ Vorschläge bzgl. weiterem/-r Referenten/-in: 1. Christiane Haun-Anderle (Referentin für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit TK-Landesvertretung Thüringen) 2. Ehemalige Kommilitonin von Frau Marzinkowski, die ein Volontariat beginnt → beide sollen kontaktiert werden → Frau Marzinkowskis Kommilitonin als Hauptreferentin, Frau Haun-Anderle als Nebenreferentin (könnte eventuell ausfallen, da sie zu dem Zeitpunkt hochschwanger ist)
    - ➔ Herr Schlegel hat uns Tipps bezüglich möglicher Bezuschussung gegeben → JenAlumni → wird nach jetzigem Stand nicht benötigt, da nur Geld für den Zug Herrn Höligs (kommt aus Hamburg) und sein Hotel anfallen würde
  - **Format:** Speedating? – eher Ablehnung → bessere Idee: Kurzvortrag (10min.) plus offene Fragerunde, danach persönlicher Talk mit den Referenten möglich
  - nach offiziellem Vortrag, einen Tisch im **Theatercafé** reservieren, um Referenten danach besser als letztes Mal einzubinden → für circa 20 Leute reservieren
  - **Kommunikation:**
    - ➔ Tessa Penzel kann den Ersties über Friedolin schreiben
    - ➔ Ab erster Januar Woche dann auch Werbung über Facebook
  - **Gastgeschenke:** Beutel + Keksrolle → kurz vorher kaufen reicht

#### TO-DO:

- Flyer, Banner, Plakate (10 Stück → Thulb, Mensa, Aula etc.), Eintrittskarten erstellen (*Rike*) → dafür: Bilder von Band und DJ (*Wibke*) und Logo der Germanisten organisieren (*Antonia*)
- Restliche Punkte mit dem Hostel abklären (Vorabzahlung? / Rechnung, Vertrag) (*Vanessa*)
- Den beiden vorgeschlagenen Referentinnen für den Alumni-Abend schreiben (*Antonia*)
- Sascha Hölig und Marco Fröhlich neue Informationen zukommen lassen (*Tessa*)  
→ speziell Sascha Hölig: mögliche Hotels raussuchen (*Antonia*)
- Frau Marzinkowski fragen, was der Alumni-Verein an Kosten übernimmt (*Antonia*)
- Einen Raum für den Alumni-Abend organisieren (*Anne*)
- im Theatercafé für den Alumni-Abend reservieren (*Anne*)
- Facebook-Übersicht (save-the-date) über Veranstaltungen im Januar erstellen (*Antonia*)
- Keksrollen als Gastgeschenke kaufen (*Vanessa*)

**Unser nächstes Treffen wird am 09.01.19 in EAP 8, Raum 317 stattfinden.**