



## **Sitzungsprotokoll 2018-06-13**

**Anwesend:** Tessa Penzel, Ulli Stoll, Anne Kraemer, Rike Rummeni, Theresa Wunsch, Antonia Weber, Chiara Wesch, Milena Solmecke, Vanessa Weiß, Alicia Schweizer, Luisa Ost

**Abwesend:** Ann-Sophie Gamm, Sonja Garan

**Beginn:** 10:00 Uhr

**Ende:** 11:20 Uhr

**Protokollantin:** Anne

### **.1 Juni**

- Stifterlauf:  
aus Krankheitsgründen kann nur Luisa teilnehmen
- Wahlen:  
Instagram-Werbung läuft gut, auf Facebook soll der Instagram-Account und der Link zum Wahlportal gepostet werden (auch in die Facebook-Gruppen)
- Exkursion:  
Chiara schickt Tessa die Teilnehmerliste, Antonia schickt Tessa die Mail der Zuständigen, Tessa gründet eine WhatsApp-Gruppe mit allen Teilnehmern, KoWi-Beutel als Gastgeschenk
- Mind the mind:  
Die Facebook-Veranstaltung wurde erstellt, Antonia wird nach den bisherigen Anmeldungen fragen, leider wird niemand von uns teilnehmen können, enttäuschend, dass von Andrea keine Facebook-Werbung kam
- Gastvorträge:  
Vanessa kauft Pralinen für die Gastgeschenke, Werbung für die Veranstaltung auf Facebook, Instagram und in den Tutorien

### **TO DO:**

-Pralinen kaufen (Vanessa)

### **.2 Finanzen**

- Dote hat das Geld immer noch nicht erhalten, Therri muss nochmal nachfragen
- Unklar, ob der Semesterbeitrag bereits überwiesen wurde
- Die Größe des Institutsgeschenk für das Jubiläum hängt von den Ausgaben bei den Ersti-Tagen ab
- Um ein Startkapital für das nächste Semester zu haben, wollen wir nur einen Rossi-Gutschein schenken und Sonnenblumen für die vier Professoren

### **.3 KoWi-Grillen**

- Soll Anfang Juli vor den Klausuren stattfinden
- Rike und Antonia leihen den Grill der Goldenen Zwanziger aus, der soll nach dem Grillen aber unbedingt gereinigt werden
- Tessa und Milena sind verantwortlich für die Planung
- Grillkohle vom letzten Grillen ist noch übrig
- In der Facebook-Veranstaltung soll stehen, dass jeder Besteck, Teller und Decken selber mitbringen soll
- In der Veranstaltung soll ein Beitrag erstellt werden, in dem die Teilnehmer kommentieren welche Salate sie mitnehmen
- Rike erstellt Flyer

#### **TO DO:**

- Flyer erstellen (Rike)
- Grill ausleihen (Rike, Antonia)

### **.4 Ersti-Tage**

- Rike erstellt Entwürfe für die Beutel und die FSR-Flyer bis nächsten Mittwoch
- Ulli und Anne werden Mentorinnen sein
- Chiara teilt die Ausschreibung auf Facebook
- Donnerstag: Begrüßung und Vorstellung des FSR durch die Vorsitzende
- Freitag: Stadtführung, Stundenplan machen, Präsentation, Fragerunde, abends Stadtralley
- Samstag: Katerbrunch
- Für die Stadtralley eine Anmeldung einfordern, um besser planen zu können, bei großer Anmeldezahl in Kleingruppen unterteilen
- Ein doodle soll für den Katerbrunch erstellt werden, in dem jeder teilt was er/sie mitbringt, wir stellen eine Grundausstattung
- Hörsaalkinoprogramm und Gutscheine in den Beutel
- Master-Erstis sollen besser miteinbezogen werden -> direkt in Programmbeschreibung reinschreiben
- Wir wollen eine Facebook-Gruppe für die BA- und MA-Erstis gründen, um besser mit ihnen kommunizieren zu können

#### **TO DO:**

- Entwürfe erstellen (Rike)
- Präsentation an Ulli und Anne schicken (Antonia)
- Ausschreibung teilen (Chiara)

### **.5 Sonstiges**

- Am 19.6 tagt der Ausschuss für Studienangelegenheiten, Frau Fickler-Tübel nimmt teil
- Nächste Woche kommt ein neues Mitglied, die Chiara im Blockseminar angeworben hat
- Antonia aktualisiert die Mitglieder auf der Website
- Tessa druckt die Gruppenfotos aus und hängt sie nächste Woche im FSR-Raum auf

**Unser nächstes Treffen wird am 20. Juni um 10 Uhr im FSR-Raum 317, EAP 8 stattfinden.**