



Sitzungsprotokoll 2017-10-26

Anwesend: Antonia Weber, Chiara Wesch, Vladyslav Symonenko, Luisa Ost, Ann-Sophie Gamm, Vanessa Weiß, Friederike Rummeni, Julia Hoffstedde, Stephanie Seeger

per Skype zugeschaltet: Tessa Penzel, Theresa Wünsch

Abwesend: Ulrike Stoll, Anne Kraemer, Alan Herweg, Max Schindler

Beginn: 14:10

Ende: 15:20

Protokollantin: Luisa Ost

1. Ämtervergabe und Aufgabenverteilung

- Protokoll: *Luisa*
- FSR-Kom: *Julia und Stephi* (und gegebenenfalls Luisa) sprechen sich jeweils ab
- Party-Komitee: *Rike, Ann-Sophie und Luisa*
- Exkursions-Komitee (Erfurt): *Julia und Stephi*
- Exkursions-Komitee (München): *Vanessa, Chiara und Antonia*

2. Finanzen

- aktueller Kontostand ca. 600 Euro
- 400 Euro verbleiben auf dem Konto und 800 Euro Semesterbeitrag kommen hinzu
→ Kontostand zum Wintersemester 2017/2018 beträgt ca. 1.200 Euro
- Ann-Sophie erhält noch 75,40€ für die Getränke an den Ersti-Tagen: 5 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltungen
- Vanessa erhält noch 4,52€ für das Ersti-Frühstück: 5 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltungen
- Nicole Rubio Jaramillo erhält noch 2,45€ für die Äpfel (Nachtwanderung Ersti-Tagen): 5 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltungen
- Nicole Rubio Jaramillo erhält noch 39,41€ für das Ersti-Frühstück: 5 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltungen
- Antonia erhält noch 13,59€ für die Werbeflyer: 5 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltungen
- Antonia erhält noch 408,77€ für die Erstibeutel: 5 dafür / 0 dagegen / 0 Enthaltungen

TO DO

- Jahresabschlussbericht fertigmachen und beim StuRa abgeben (*Alan*)
- Kontovollmacht beim StuRa abgeben (*Ann-Sophie*)
- beim StuRa nachfragen: Wer unterschreibt Überweisungsträger des vergangenen Semesters - *Alan* oder *Ann-Sophie*?
- Überweisungsträger für die Ersti-Tage müssen abgegeben werden, sobald Ann-Sophie Kontovollmacht hat

3. Institutsrat

- vgl. Protokoll

TO DO

- Jubiläumsfeier des Institutes am 06.07.2018: Wie wollen wir uns einbringen? → zu klären im Laufe des Semesters

4. Nachbesprechung Ersti-Tage

Erstibeutel

- Beutel kamen sehr gut bei den Erstis an
- Füllmaterial war knapp, dafür zu viele Flyer und Broschüren; Thulb-Tüte wäre z.B. sinnvoll
- zukünftig müssen wir uns eher um die Inhalte für die Beutel kümmern
- Beutel können gerne noch mitgenommen werden, es sind einige übrig

Nachtwanderung/Fragerunde/Frühstück

- sehr großer Zulauf und Begeisterung; allgemein positives Feedback
- nächstes Jahr wieder so machen

Kritik

- keine expliziten Veranstaltungen für die Master-Erstis
- zukünftig unbedingt deutlichere Ansprache, sodass auch die Masterstudierenden sich zu allen Veranstaltungen eingeladen fühlen (evtl. separate Kennenlern-Tische)
- Komitee-Arbeit muss dann kurz vorher besser laufen

5. Semesterplanung

November

- Gastvortrag: Anna Jäger?

Dezember

- Gastvortrag: Lars Günther?

- Brunch mit Schrottwichteln
- Professoren lesen Weihnachtsgeschichten
- Nikolaus: Institut bekommt Beutel als Geschenk wie letztes Jahr
- Institutsbowling Anfang Dezember

Januar

- Gastvortrag: Alumni-Abend
- Praktikumsabend: Anfang/Mitte Januar; wieder mit Speed-Dating?; möglichst zeitnah zum Alumni-Abend
- Exkursion nach Erfurt: eventuell zum KiKa
- Semesterparty
 - 2. Januarwoche
 - DaFs oder PoWis als zweite Fachschaft?
 - nicht im Rosenkeller!
 - Planung sollte im Dezember abgeschlossen sein

TO DO

- Lars Günther für Gastvortrag im Dezember anfragen (*Antonia*)
- Anna Jäger für Gastvortrag im November anfragen (*Antonia*)
- Termin für Alumni-Abend überlegen und Alumni kontaktieren (*alle*)
- Termin für Weihnachtslesungen in nächster Sitzung festlegen und Professoren anfragen (*alle*)
- Termin für Institutsbowling in nächster Sitzung festlegen (*alle*)
- *Komitees Exkursion Erfurt* und *Party* machen sich Gedanken und arbeiten Vorschläge aus; Besprechung nächste Woche
- Planung der Exkursion für München heraussuchen (*Antonia*)

6. Sonstiges

- Einladung für die MeStuTa in Mainz vom 23.11.-26.11.2017
- Anfrage von „allbranded“, ob der FSR individuell bedruckte Werbeartikel gegen die Erwähnung von „allbranded“ auf unserer Homepage möchte
- Werbung in den Facebookgruppen (Aufrufe zur Teilnahme an Studien) unterbinden?
- Mailverteiler wieder einrichten?
- vom Hörsaalkino haben wir 50 Programmhefte und 10 Freikarten erhalten, die bei einer unserer Veranstaltungen verlost werden sollen
- Bierkästen müssen weggebracht werden
- ein Teil der Stühle muss aus dem Raum gebracht werden

TO DO

- bei „allbranded“ nachfragen, welche Artikel wir bekommen könnten (*Antonia*)
- Passwort für den Mailverteiler herausfinden (*Antonia*)
- Bierkastenfrage klären (*Ann-Sophie*)
- StuRa auf Inventarveränderung ansprechen (*Antonia*)

Unser nächstes Treffen wird am 02.11.2017 in EAP 8, Raum 317 stattfinden.