



Fachschaftsrat KOMMUNIKATIONS WISSENSCHAFT

email: fsr-kowi@uni-jena.de

internet: www.fsr-kowi.de

post: ernst-abbe-platz 8 | 07743 jena

fon: 03641|944944

Sitzungsprotokoll 2017-05-31

Anwesend: Ann-Sophie Gamm, Antonia Weber, Max Schindler (kam später dazu), Tessa Penzel, Anne Kraemer, Carla Gumbrecht, Theresa Wunsch, Vladyslav Symonenko, Friederike Rummeni, Alan Herweg, Elena Rose, Julia Pazhyvilka, Ulrike Stoll, Luisa Bernadotti, Micaela Speck, Vanessa Weiß, Silvana Gräpe

Abwesend: Lisa Trabitzsch, Stephi Seeger, Julia Hoffstedde, Chiara Wesch

Beginn: 09:35 Uhr

Ende: 10:40Uhr

Protokollantin: Anne

.1 Finanzen

- Buchungsbestätigung von booking reicht dem StuRa nicht als Beleg
- Der Semesterbeitrag wurde überwiesen, das Hostel für Dresden bezahlt
- Buchungsbestätigung des Hostels in Dresden ist eingetroffen, Vlady hat dem Hostel einen Vertrag zugeschickt
- Alan hat 0,50€ Pfandgeld an den FSR zurücküberwiesen

TO DO:

-Sich um die Rechnung des Berliner Hostels kümmern (*Vlady, Alan*)

.2 Exkursion

- Bisher 15 Anmeldungen für die Exkursion, inklusive Vlady und Ulli
- Damit die restlichen Plätze belegt werden, soll Werbung in der Vorlesung und im Seminar gemacht werden
- Ann-Sophie und Luisa sammeln morgen Geld von Teilnehmern ein und fragen nach deren Daten
- Anne schickt Herrn Schulz vom Landtag eine Übersicht mit den bisherigen Teilnehmern
- Gastgeschenke müssen besorgt werden
- Tessa hat einen Ablaufplan erstellt

TO DO:

-In der Vorlesung und in Seminaren Werbung machen (*Micaela, Luisa*)

.3 Hausarbeiten der ausländischen Studierenden

- Carla und Ulli haben sich mehrmals mit Intan getroffen und ihr die formalen Kriterien erläutert
- Mehrere FSR-Mitglieder haben die Hausarbeit von Intan Korrektur gelesen
- Carla hat Nicoles Hausarbeit Korrektur gelesen, die nun abgegeben wurde

.4 Sommerparty

- Rike und Anne haben sich mit Jule vom FSR-PoWi getroffen
- Lorenz Pfützenreuter hat zugesagt, möchte aber nicht den ganzen Abend spielen
- Erik Schäfer wird von 10-24 Uhr auflegen, dann folgt Lorenz
- Jule fragt Erik wie viel er fürs Auflegen haben möchte, daran wird Lorenz Preis ausgerichtet
- Jule fragt bei der Rose nach Shot-Preisen, danach wird entschieden, wie viele Schere-Stein-Papier-Gewinner einen kostenlosen Shot erhalten
- Jule hat einen Doodle zum Vorverkauf erstellt

TO DO:

- Vertrag mit Lorenz aufsetzen (Anne)
- Banner für Facebook-Veranstaltung erstellen+ Text schreiben (Rike, Anne)
- Doodle ausfüllen (alle)

.5 Gastvorträge

- Pact: Der FSR streckt 10€ vor, jeder Teilnehmer muss nur noch 5€ zahlen
- Anna Jäger hat final zugesagt, die Facebook-Veranstaltung dafür muss noch nicht sofort erstellt werden

TO DO:

- Änderungen in der pact-Veranstaltung übernehmen (Antonia)
- Raum für den Gastvortrag von Anna Jäger buchen (Alan)

.6 Ersti-Beutel

- Rike bestellt die Beutel

TO DO:

- Fehler in der Lautschrift korrigieren (Anne)
- überprüfen, wie viele Beutel letztes Jahr bestellt wurden (Alan)

.7 Ersti-Tage

- Nachtwanderung und Katerfrühstück sollen vom FSR organisiert werden
- Einladung zu diesen Veranstaltungen sollen schon mit den Zulassungen rausgeschickt werden
- Vanessa, Vlady, Ann-Sophie, Rike und Silvana sind das Ersti-Kreativ-Komitee

TO DO:

- Frau Fickler-Tübel fragen, wer die Zulassungen rausschickt (Alan)

.8 Sonstiges

- Wir wollen am Stifterlauf (14.Juni, 16h) teilnehmen, Elena trägt Daten in der Facebook-Gruppe zusammen, da können diejenigen kommentieren, die gerne teilnehmen wollen
- KoWi-Grillen soll ab nächster Woche organisiert werden
- Alle sollen sich bei Trello anmelden (Link dazu in der Facebook-Gruppe)

Unser nächstes Treffen wird voraussichtlich am 07.06 um 09:30 Uhr im FSR-Raum 317, EAP 8 stattfinden.