



Fachschaftsrat KOMMUNIKATIONS WISSENSCHAFT

email: fsr-kowi@uni-jena.de

internet: www.fsr-kowi.de

post: ernst-abbe-platz 8 | 07743 jena

fon: 03641|944944

Sitzungsprotokoll 2017-05-10

Anwesend: Ann-Sophie Gamm, Antonia Weber, Max Schindler, Tessa Penzel, Anne Kraemer, Friederike Rummeni, Ulrike Stoll, Alan Herweg, Elena Rose, Carla Gumbrecht, Luisa Ost, Jana Hassbach

Abwesend: Lisa Trabitzsch, Stephanie Seeger, Julia Pazhyvilka, Julia Hoffstedde, Chiara Wesch, Theresa Wunsch, Vladyslav Symonenko

Beginn: 09:32 Uhr

Ende: 10:53 Uhr

Protokollantin: Anne

.1 Finanzen

- Verlagt

.2 Wahl

- Wahlunterlagen wurden ausgefüllt, Max reicht die Anmeldungen ein und fügt den Wahlcode hinzu

TO DO:

-Wahlcode hinzufügen und bis zum 15.Mai einreichen (*Max*)

.3 Exkursion

- Zwei Zusagen: Landtag, Mein Werk, Kommunikationsagentur Oberüber Karger
- Eventuell noch weitere Zusagen von VW und weitere Kommunikationsagentur
- Außerdem Besuch eines Museums/Frauenkirche oder anderen kulturellen Veranstaltungen möglich
- Donnerstag Hinfahrt mit Zug (ca. 3,5h), durch Sachsenticket entstehen keine Kosten für den Nahverkehr, Freitag Rückfahrt mit dem Zug
- Unterkunft in 10er Schlafsälen in einem Hostel, Kosten ca. 400€ gesamt
- Teilnehmer sollen jeweils 15€ bezahlen
- Werbung für Exkursion auf Facebook und bei Veranstaltungen

TO DO:

- Mit Kommunikationsagenturen telefonieren und Details besprechen (*Ulli*)
- Unterkunft buchen (*Elena, Ulli*)
- Facebook-Veranstaltung und Posts machen (*Antonia*)

.4 Vollversammlung

- Elena erstellt eine Powerpoint Präsentation mit Fotos die den FSR und seine Arbeit und die Wahlkandidaten vorstellen
- FSR-Mitglieder sollen ab 18:20h in SR113 sein
- Werbung bei Facebook und in der Frindte-Vorlesung
- Praktikumsabend und Exkursion sollen angekündigt werden

TO DO:

- Kekse kaufen (*Ulli*)

.5 Hochschulinfotag

- Ein Mitglied des FSRs soll beim Stand des Instituts vertreten sein
- Ulli würde 2h von 4h dort sein

TO DO:

- Vlady, Therri und Julia P. fragen, ob sie die restlichen 2h vertreten können (*Elena*)

.6 Praktikumsabend

- Frau Engelmann weiß über den neuen Termin Bescheid
- AISEC kommt
- In die Facebook-Veranstaltung soll geschrieben werden, dass jeder sein Praktikum vorstellen kann
- Elena, Tessa, Vlady ... könnten ihr Praktikum vorstellen

TO DO:

- Facebook-Veranstaltung erstellen (*Antonia*)

.7 Campus-Party

- Wird nicht stattfinden, vermutlich weil die Raumverwaltung das Sicherheitskonzept nicht genehmigt hat
- Antonia trifft sich nächste Woche mit Florian zur Nachbesprechung

.8 PoWi-Sommerparty

- 21.06 in der Rose, soll als Aftershow-Party eines Festivals verkauft werden
- Anne übernimmt die Korrespondenz mit den PoWis

.9 Ersti-Beutel

- Definition von Kommunikationswissenschaft als „irgendwas mit Medien“ in Form einer Duden-Definition
- Füllung soll geklärt werden: Kulis, Blöcke von Thalia, Red Bull, Stadtplan, Thulb-Beutel
- FSR-Kullis sollen gedruckt werden

TO DO:

- Firma raussuchen, die die Beutel gedruckt hat (*Alan*)
- Anna Jäger fragen wo die FSR-Kullis gedruckt wurden (*Alan*)
- Red-Bull-Max und Stadtmarketing anfragen (*Elena*)
- im Unishop nach Thulb-Tüten fragen (*Alan*)

.10 Gastvortrag

- Anna Jäger würde gerne an einem Freitag Ende Juni einen Vortrag über SEO oder Facebook-Marketing halten

- Pact würde wieder Bewerbertraining mit uns anbieten, Elena sagt ihnen zu
- Rikes Arbeitskollege hört sich um nach möglichen Vortragenden für uns
- JenPix bietet uns eine Wiederholung des Vortrags vom Februar an
- Herr Meitz kontaktiert den Chef von AgMa (Mediennutzungsforschung), ob er an einer Diskussionsrunde mit ihm und Herrn Seufert interessiert wäre

TO DO:

- Anna Jäger den 22.06 als Termin anbieten (*Alan*)
- JenPix absagen, und fragen, ob sie den Vortrag auch im Wintersemester halten könnten (*Elena*)
- pact den 20.06 zusagen (*Elena*)

.11 Sonstiges

- Trello, Plan- und Organisationsprogramm wäre vielleicht interessant für uns, Antonia stellt das Programm nächste Woche vor
- Eine ausländische Studentin braucht Hilfe beim Aufbau ihrer Hausarbeit bei Frau Kessler
- Vom FSR-Mailaccount wurden Spam-Mails versendet

TO DO:

- Übersicht erstellen über die Dinge die wir aufs nächste Semester verschieben wollen (*Anne*)
- Der ausländischen Studentin einen Überblick über die Formalia senden (*Anne*)
- StuRa wegen des Spams kontaktieren (*Elena*)

Unser nächstes Treffen wird voraussichtlich am 17.05 um 09:30 Uhr im FSR-Raum 317, EAP 8 stattfinden.