



# Fachschaftsrat KOMMUNIKATIONS WISSENSCHAFT

email: [fsr-kowi@uni-jena.de](mailto:fsr-kowi@uni-jena.de)

internet: [www.fsr-kowi.de](http://www.fsr-kowi.de)

post: ernst-abbe-platz 8 | 07743 jena

fon: 03641|944944

## Sitzungsprotokoll 2017-01-31

**Anwesend:** Ann-Sophie Gamm, Marie Junker, Theresa Wünsch, Vladyslav Symonenko, Antonia Weber, Friederieke Rummeni, Max Schindler, Tessa Penzel, Chiara Wesch, Anne Kraemer, Ulrike Stoll, Rea Roos, Alan Herweg,  
Elena Rose, Julia Pazhyvilka und Julia Hoffstedde wurden für Punkt .3 per Skype zugeschaltet

**Abwesend:** Carla Gumbrecht, Lisa Trabitzsch, Stephi Seeger,

**Beginn:** 14:00 Uhr

**Ende:** 15:45 Uhr

**Protokollantin:** Anne

### .1 Finanzen

- Alan und Vlady haben den Finanzerbericht abgegeben
- Wenn jemand in Zukunft Geld vorstrecken wird, muss die Person einen Abrechnungsbogen ausfüllen
- Der StuRa-Haushalt ist noch nicht beschlossen, also konnten die Bands/DJs noch nicht bezahlt werden
- Die Rechnung für das Hostel an der Exkursion im Sommersemester 2016 fehlt noch

### TO DO:

- Rechnung für das Hostel suchen (*Marie*)

### .2 Sommer-Campus-WiWi-Party

- Raumverwaltung hat sich gegen Party ausgesprochen, der Antrag für die Party wird an den Präsidenten gestellt, danach entscheidet sich ob die Party stattfinden kann
- Drei Tanzflächen, Zwei Kinos, Zwei Bars, Garderobe, Karaoke
- Hörsaalkino und FSR PoWi (eventuell FSR Jura) sind mit dabei
- Ein FSR würde die im Vorfeld anfallenden Kosten für Flyer, Eintrittskarten, Getränke etc. vorstrecken, danach werden die Kosten aufgeteilt
- Die restlichen Kosten sollen durch die Eintrittskarten finanziert werden
- Für Schmutz und Bruch sind 1000€ eingeplant, größere Schäden trägt die Versicherung
- Rauchmelder, die nicht durch Türen abgegrenzt sind. müssen wegen Nebelmaschinen ausgeschaltet werden
- Statuen im Foyer werden mit Bauzäunen geschützt
- Je 100 Personen ein Security-Mitarbeiter → 16 Securities insgesamt

- Bar kann entweder von den FSRen gemacht werden, oder von professionellen Mitarbeitern
- Arbeits- und Organisationsaufwand des FSR-KoWis: Werbung, Vorverkauf, Aufbau, Sponsorsuche, ...
- Mögliche Termine: 18. Mai, 23. Mai, 1. Juni
- Abstimmung über Beteiligung:  
9 dafür / 2 dagegen / 2 Enthaltungen

**TO DO:**

- Florian zusagen (*Marie*)

**.3 Ämtervergabe**

- Marie tritt von ihrem Amt zurück
- Abstimmung über neue Konstellation:  
Vorsitz: Max  
Stellvertretende: Elena  
Öffentlichkeitsarbeit: Julia P.  
Finanzer: Alan, Vlado  
gewähltes Mitglied: Julia H.
- Einstimmig dafür abgestimmt

**.4 Wissenschaftliches Arbeiten**

- Julia P. und Marie präsentieren gemeinsam am 06.02., 10:00 – 14:00 Uhr
- Mehr Leute müssen eingeladen werden

**.5 Sonstiges**

- Tutoriumsstellenausschreibung soll auf Facebook geteilt werden
- Präsentation der Alumnis auf die FSR-Website stellen
- Die Alumnisteckbriefe sollen nächstes Semester hochgeladen werden
- Max schickt einen Doodle wegen des neuen Sitzungstermin rum

**TO DO:**

- Tutoriumsstelle und Liste für Bücherbedarf auf Facebook teilen (*Antonia*)
- Die Alumnis fragen, ob wir deren Präsentationen auf die Website stellen dürfen (*Marie*)

**Unser nächstes Treffen in der ersten Vorlesungswoche des Sommersemesters im FSR-Raum 317, EAP 8 stattfinden.**