



Fachschaftsrat KOMMUNIKATIONS WISSENSCHAFT

email: fsr-kowi@uni-jena.de

internet: www.fsr-kowi.de

post: ernst-abbe-platz 8 | 07743 jena

fon: 03641|944944

Sitzungsprotokoll 2017-01-24

Anwesend: Ann-Sophie Gamm, Marie Junker, Theresa Wunsch, Vladyslav Symonenko, Antonia Weber, Friederike Rummeni, Max Schindler, Tessa Penzel, Chiara Wesch, Anne Kraemer, Ulli Stoll, Rea Roos

Abwesend: Carla Gumbrecht, Lisa Marie Trabitzsch, Julia Pazhyvilka, Stephanie Seeger, Julia Hoffstedde, Elena Rose, Alan Herweg

Beginn: 14:00 Uhr

Ende: 15:05 Uhr

Protokollantin: Anne

.1 Finanzen

- Alan und Vlady haben eine Finanzerschulung besucht, auch bei Abstimmungen müssen von nun an Vor- und Nachname im Protokoll aufgeführt werden
- Alan und Vlady machen den Jahresabschluss fertig
- FSR Soziologie haben das Partyprotokoll abgegeben, jetzt ist die Bezahlung der Bands/DJs möglich

.2 Alumniabend

- Mehr FSR-Mitglieder hätten da sein sollen
- Ca. 20 Anwesende
- Gründe für wenig Besucher: Gastvortrag in der Woche davor, Institutsgastvortrag am Tag davor
- Sehr interessante Berichte der Alumni, gutes Feedback bekommen
- Bei Wiederholung danach noch einen Tisch reservieren, damit man den Abend gemeinsam ausklingen lassen kann
- Ein Alumnus, Redakteur von der OTZ, möchte beim nächsten Mal gerne mitmachen

TO DO:

- Liste anfertigen mit Alumni die für Alumniabende zur Verfügung stehen würde (*Marie*)

.3 Institutsrat

- Marie war da, siehe Protokoll der Institutsratsitzung
- Samstag, 13.05., ist Hochschulinfotag, FSR-Mitglieder sollen dort sein
- Wir sollen Vorschläge für die Neubesetzung der Rhetorik Schlüsselqualifikation machen,

bis September Frau Fickler-Tübel mitteilen

TO DO:

- Kontakte suchen: Kommunikationstrainer von IWK (Rea), Goldene Zwanziger (Friederike), Dozenten der Sprechwissenschaft fragen (Anne)

.4 Wissenschaftliches Arbeiten

- Julia P. und Marie präsentieren gemeinsam, da Julia nicht an den ursprünglich geplanten Terminen kann nun: 6.02 und 9.02, je 4h
- Powerpoint hat 75 Folien
- Facebookveranstaltung soll möglichst schnell erstellt werden, danach Anmeldung per Mail möglich

TO DO:

- Formalitäten ausarbeiten (Alan)
- PC-Pool für die Termine reservieren (Marie)
- KoWi Academy Banner erstellen (Rike)
- Facebook-Veranstaltung erstellen (Antonia)
- Veranstaltung und Infos an Frau Fickler-Tübel leiten, damit sie es an die Seminarleiter senden kann (Marie)

.5 Sommer-Campus-WiWi-Party

- Florian Rappen hat Kostenkalkulation und möglichen Flyer gesendet
- Hörsaalkino sind dabei, FSR PoWi vielleicht auch
- Mögliche Probleme: finanzielles Risiko, Organisationsaufwand

TO DO:

- Angebot von Florian Rappen nächste Woche vorbeikommen, um Fragen zu beantworten, annehmen (Marie)

.6 Ämtervergabe

- Aus zeitlichen Gründen wird Lisa nicht wie geplant den Vorsitz übernehmen
- Mögliche Besetzung im Sommersemester:
Vorsitz: Max
Stellvertretende: Elena
Öffentlichkeitsarbeit: Julia P.
Finanzer: Alan, Vlady
gewähltes Mitglied: Julia H.

TO DO:

- beim StuRa fragen, ob diese Besetzung möglich ist (Marie, Max)

.7 Sonstiges

- Ulli und Marie haben sich mit Erik vom Debattierclub zur Nachbesprechung getroffen, um zu versuchen zu klären, warum so wenig Leute da waren
- Vlady hat den Alumnus Jan Böttger, der auch einen Vortrag für die Goldenen Zwanziger macht, angeschrieben, ob er sich vorstellen könnte, im Rahmen eines Gastvortrags oder Alumniabends vorbei zu kommen
- Theresa und Ann-Sophie haben die Partyliste erstellt und senden sie an Marie
- In der nächsten Sitzung machen wir eine Evaluation des letzten Semesters

Unser nächstes Treffen wird am 31. Januar um 14 Uhr im FSR-Raum 317, EAP 8 stattfinden.