



# Fachschaftsrat KOMMUNIKATIONS WISSENSCHAFT

email: [fsr-kowi@uni-jena.de](mailto:fsr-kowi@uni-jena.de)

internet: [www.fsr-kowi.de](http://www.fsr-kowi.de)

post: ernst-abbe-platz 8 | 07743 jena

fon: 03641|944944

## Sitzungsprotokoll 2017-01-03

**Anwesend:** Ulli Stoll, Ann-Sophie Gamm, Anne Kraemer, Marie Junker, Theresa Wunsch, Vlady Symonenko, Chiara Wesch,

**Abwesend:** Carla Gumbrecht, Lisa Trabitzsch, Julia Pazhyvilka, Stephi Seeger, Antonia Weber Rieke Rummeni, Max Schindler, Alan Herweg, Tessa Penzel, Julia Hoffstedde, Elena Rose, Rea Roos

**Beginn:** 14:07 Uhr

**Ende:** 15:35 Uhr

**Protokollantin:** Anne

### .1 Haushaltssperre

- Weil der StuRa den Haushalt noch nicht beschlossen hat, wurde eine Haushaltssperre verhängt
- Wir dürfen also kein Geld ausgeben, bis der StuRa abgestimmt hat
- Bei Verträgen die 2016 vom StuRa unterschrieben wurden oder Rechnungen aus 2016 darf noch Geld ausgegeben werden
- Unklar, ob die Party-Verträge noch 2016 unterschrieben wurden

### TO DO:

- nachfragen ob die Verträge für die Party unterschrieben wurden (*Therri, Ann-Sophie, Marie*)

### .2 Party

- Zeitplan: 19h Soundcheck (Marie, Therri, Ann-Sophie sind dabei), 22h Einlass, währenddessen läuft Playlist von Lorenz  
Unten: 23h Crêpes Sucette, 24h/00:30h Majofran, 01:30h/2h Paul Schäfer  
oben: Lorenz und sein Kumpel ab 23/24h
- 400 Flyer und 400 Eintrittskarten werden online per Expressdruck bestellt, wird ca. 70-80€ kosten
- Kartenvorverkauf: Di, 10.01, Mi, 11.01, Do, 12.01 jeweils von 11:30h-14:30h in der Ernst-Abbe-Mensa
- Kosten: Crêpes Sucette 350€, Majofran 500€, Techniker 70€, Lorenz (+Kumpel) 200€, Paul Schäfer 120€, Karten- und Flyerdruck 70-80€
- Einnahmen, falls die Party ausverkauft ist: 350 Karten à 4€ + 50 Karten Abendkasse à 5€ = 1650€

- Am Einlass wird „Schere Stein Papier“ gespielt, die ersten 80 Gewinner bekommen einen Stempel auf die Eintrittskarte, und bekommen einen Shot gratis

#### **TO DO:**

- Flyer und Eintrittskarten designen (*Rieke*)
- Doodle für den Kartenvorverkauf und den Einlass erstellen (*Marie*)
- Flyer und Eintrittskarten bestellen (*Ulli*)
- beim KuBa nachfragen, ob Stempel benutzt werden sollen; Getränkespecial abklären (*Marie*)
- Facebook Veranstaltung erstellen (*FSR Sozi und Geo*)

#### **.3Alumniabend**

- Mittwoch, 18.01, 19h
- Drei Zusagen, davon ein Alumni der eine Übernachtungsmöglichkeit braucht

#### **TO DO:**

- Raum für den Alumniabend beantragen (*Anne*)
- Übernachtung buchen (*Marie*)

#### **.4 Gastvortrag**

- 11.01, 19h, Carl-Zeiss-Str. 3, SR 309

#### **TO DO:**

- Facebook-Zugangsdaten weiterleiten (*Marie*)
- Facebook-Veranstaltung erstellen (*Anne*)

#### **.5 Sonstiges**

- Die neue Website ist fertig
- FSR Soziologie und Geowissenschaft engagieren sich zu wenig, für zukünftige Partys nicht mehr berücksichtigen
- In Zukunft beachten, dass alle Verträge rechtzeitig vom StuRa im alten Jahr unterschrieben werden müssen, falls wieder eine Haushaltssperre verhängt wird
- Elenas Amt muss vorübergehend besetzt werden

**Unser nächstes Treffen wird am 10. Januar um 14 Uhr im FSR-Raum 317, EAP 8 stattfinden.**