



Fachschaftsrat KOMMUNIKATIONS WISSENSCHAFT

email: fsr-kowi@uni-jena.de

internet: www.fsr-kowi.de

post: ernst-abbe-platz 8 | 07743 jena

fon: 03641|944944

Sitzungsprotokoll 2016-12-06

Anwesend: Max Schindler, Alan Herweg, Tessa Penzel, Ulli Stoll, Ann-Sophie Gamm, Anne Kraemer, Marie Junker, Julia Hoffstedde, Rieke Rummeni, Theresa Wünsch, Vlady Symonenko, Antonia Weber, Elena Rose, Chiara Wesch, Rea Roos

Abwesend: Carla Gumbrecht, Lisa Trabitzsch, Julia Pazhyvilka, Stephi Seeger

Beginn: 14:00 Uhr

Ende: 14:50 Uhr

Protokollantin: Anne

.1 Finanzen

- Stephi hat für die Nikolaus-Beutel eingekauft (31,43€)
- Abstimmung, dass sie das Geld zurück bekommt:
4 dafür / 0 dagegen / 1 Enthaltung

.2 Debattierabend

- Leider nur 6 Personen anwesend, davon 5 FSR-Mitglieder
- An sich interessante Spiele und Debatte
- Mögliches Problem: Thema nicht ansprechend genug → man hätte Fokus mehr auf Lernen von rhetorischen Qualifikationen legen können

.3 Alumniabend

- Elena hat Einladung erstellt und soll diese nach Frau Kesslers Anregung direkt an Personen schicken, die beim Fragebogen Kontaktdaten hinterlassen haben
- Bisher haben ca. 40 Leute Fragebogen ausgefüllt, ca. 10 Leute mit Kontaktdaten, Tätigkeiten sind breit gefächert
- Nachdem Daten ausgewertet wurden, können Steckbriefe gepostet werden

TO DO:

-Max und Alan die Zugangsdaten zum Fragebogen geben und diesen auswerten (*Elena*)

.4 Weihnachtsfeier

- Rieke hat ein Auto und geht für die Feier einkaufen, genaue Einkaufsliste wird nächste Woche erstellt

- Neben Glühwein auch noch Tee anbieten (Tee muss mitgebracht werden, Wasserkocher haben wir im FSR-Raum)
- Dekoration des Seminarraums: Servietten, Tannenzweige, Lichterketten (Mehrfachsteckdosen!), Kaminfeuer mit Beamer anwerfen
- Es soll „geschrottichtelt“ werden

TO DO:

- Facebook-Veranstaltung erstellen (*Elena*)
- Flyer/Header für die Veranstaltung erstellen (*Rieke*)
- Werbung für die Feier in den Tutorien machen (*Max, Alan*)

.5 Party

- Theresa wartet auf Antwort der Soziologen, wann ein Treffen stattfinden soll
- Band „Majofran“ möchte höheres Honorar als 200€ haben
- Elektroswing-DJ würde (falls es eine Band gibt) ab Mitternacht bis zum Ende der Party spielen
- Marie und Alan waren beim KuBa, Öffnung des oberen Bereichs ist möglich, dann gäbe es 50 Karten mehr → 400 Karten insgesamt
- 50 Karten werden für die Abendkasse zurückgehalten
- Getränkespecials sind mit dem KuBa absprechbar

TO DO:

- fragen wie viel Geld die Band haben möchte (*Ann-Sophie*)
- beim Treffen mit den anderen Fachschaften fragen, ob sie Bands kennen, die spielen würden, Motto ansprechen (*Theresa*)

.6 Gastvorträge

- Rieke und Alan haben die Anfragen versendet, bisher noch keine Antwort
- Anne hat mit Frau Weinberger (ZEISS-Werke) telefoniert: sie hat bereits mehrere Vorträge in der Uni gehalten; würde eine Powerpoint über ihren Werdegang, alltägliche Aufgaben und Anekdoten vorbereiten; möchte kein Honorar; 11.01 würde ihr gut passen

TO DO:

- Frau Weinberger für den 11.01 zusagen (*Anne*)

.7 Website

- Antonia hat einen Doodle bzgl. der FAQ-Seite erstellt, den einige ausgefüllt haben
- Antonia wird die Themen, die wir in der letzten Sitzung besprochen haben beim Schreiben der Texte mit aufnehmen

TO DO:

- restlich zu schreibenden Themen der Texte bei Facebook aufteilen (*Antonia*)

.8 Sonstiges

- Rieke nimmt zur nächsten Sitzung den Jahreskalender mit
- Die Konzepte fürs wissenschaftliche Arbeiten sollen an Max gesendet werden!

Unser nächstes Treffen wird am 13. Dezember um 14 Uhr im FSR-Raum 317, EAP 8 stattfinden.