



# Fachschaftsrat KOMMUNIKATIONS WISSENSCHAFT

email: [fsr-kowi@uni-jena.de](mailto:fsr-kowi@uni-jena.de)

internet: [www.fsr-kowi.de](http://www.fsr-kowi.de)

post: ernst-abbe-platz 8 | 07743 jena

fon: 03641|944944

## Sitzungsprotokoll 2016-11-22

**Anwesend:** Max Schindler, Alan Herweg, Tessa Penzel, Ulli Stoll, Ann-Sophie Gamm, Antonia Weber, Anne Kraemer, Marie Junker, Elena Rose, Julia Hoffstedde, Rieke Rummeni, Rea Roos Stephi Seeger, Theresa Wünsch, Chiara Wesch

**Abwesend:** Carla Gumbrecht, Lisa Trabitzsch, Julia Pazhyvilka, Vlady Symonenko

**Beginn:** 14:06 Uhr

**Ende:** 15:40 Uhr

**Protokollantin:** Anne

### .1 Finanzen

- Vollmacht für Finanzer ist da
- Überweisungsträger fehlen, sonst kann Marie nicht das Geld zurückbekommen

### TO DO:

- Überweisungsträger holen (Alan, Vlady)

### .2 Institutsrat

- Marie war anwesend, siehe Protokoll des Institutsrats

### .3 Debattierclub

- Termin: 29.11. um 18:15 Uhr
- Genauer Ablaufplan steht fest, ausgewählte Gruppenübungen: Pressesprecherübung, Pro-Kontra-Kreisel
- Werbung für Veranstaltung muss so schnell wie möglich gemacht werden (Facebook-Veranstaltung...)

### TO DO:

- Facebook Veranstaltung erstellen und teilen (*Ulli, Elena*)
- Raum beantragen (*Ulli, Elena*)
- Header für Veranstaltung erstellen, sobald Raum feststeht (*Rieke*)

#### **.4 Alumniabend**

- Frau Kessler hat Rückmeldung und Anregungen bzgl. des Fragebogens gegeben (Filterfragen, Tipps für das Studium, Anonymität...)
- Um 6-7 Alumni für den Abend zu finden, muss schnell agiert werden (Einladungen noch diese Woche raussenden)

#### **TO DO:**

- letzte Änderungen an Fragebogen durchführen und an Frau Kessler weiterleiten (*Elena*)

#### **.5 Institutsbowling**

- Anne und Stephi haben Einladungsschreiben aufgesetzt, Frau Fickler-Tübel hat es versendet
- Institutsmitglieder geben Rückmeldung über Teilnahme

#### **.6 Weihnachtsfeier**

- Antonia hat beim Schillerhof, Deheme und Café Wagner nachgefragt, aber alle sind schon belegt
- Mögliche Alternative: Grünowski, aber dort sind Essen und Trinkbestellungen Konditionen, unklar ob ein Buffet vielleicht zu teuer sein könnte
- Alternativen: Café Central oder einen Seminarraum belegen
- Eventuelle Verlegung der Feier auf den 15.12.

#### **TO DO:**

- Nach Preisen für Buffet fragen (*Marie*)
- Im Café Central (für den 15.12. und 16.12.) anrufen (*Anne*)

#### **.7 Party**

- Termin: 12.01.
- FSR von PoWi, Geowissenschaft, Wirtschaftsingenieurwesen und Soziologie haben Interesse an gemeinsamer Party
- Paul Schäfer möchte gerne auflegen

#### **TO DO:**

- anderen Fachschaften das Datum der Party sagen und fragen, ob Interesse besteht mit weiteren Fachschaften (wenn ja, wie viele) zu kooperieren (*Rieke, Marie, Therri, Julia*)
- beim KuBa nachfragen, ob 350 die maximale Kartenanzahl ist oder ob man mehr Karten verkaufen kann, wenn der obere Bereich geöffnet ist (*Rea*)

#### **.8 Wissenschaftliches Arbeiten**

- Max hat bisher nur eine Ausarbeitung erhalten
- Marie, Vlady, Lea und eventuelle Max und Alan kommen in Frage das Seminar zu halten
- Seminar soll am besten zweimal von je zwei Leuten gehalten werden
- Termine sollen in der ersten vorlesungsfreien Woche (07./08.02.) sein
- Teilnehmer sollen sich vorher zum Seminar anmelden, damit wir sehen können, ob sich zwei Termine überhaupt lohnen

#### **TO DO:**

- Konzepte in Stichpunkten an Max senden (*alle dafür Zuständigen*)

## **.9 Weitere Semesterplanung**

- Vita Cola wurde angeschrieben, haben sich aber noch nicht gemeldet
- Andere Anlaufpunkte: Stadtmarketing Jena, Social Marketing Agentur
- Rieke bekommt Kontaktdaten für Scholz & Friends, Thjnk und Jung von Matt
- Goldene Zwanziger wären bereit für Kooperation

### **TO DO:**

- Anschreiben entwerfen sobald Kontaktdaten da sind

## **.10 Sonstiges**

- Max, Antonia und Chiara haben die Website aktualisiert
- „Hilfe-Seite“ der Website soll besser werden (z.B. FAQ über Studium)
- Rückblick der KoWi-Academy und zukünftige Veranstaltungen hinzufügen
- „Innenleben“ soll umbenannt werden
- 13 Nikolausbeutel für das Institut sollen am 05.12. mit Mandarinen, Nüssen und Nikoläusen befüllt und an die Türen verteilt werden

### **TO DO:**

- Überlegen, was auf FAQ-Seite soll, welche Inhalte für die Website sinnvoll sein könnten (*alle*)
- Beutel am 05.12 befüllen und dann verteilen (*Tessa, Stephi, Ulli*)

**Unser nächstes Treffen wird am 29.November um 14 Uhr im FSR-Raum 317, EAP 8 stattfinden.**