



Fachschaftsrat KOMMUNIKATIONS WISSENSCHAFT

email: fsr-kowi@uni-jena.de

internet: www.fsr-kowi.de

post: ernst-abbe-platz 8 | 07743 jena

fon: 03641|944944

Sitzungsprotokoll 2016-11-22

Anwesend: Max Schindler, Alan Herweg, Tessa Penzel, Ulli Stoll, Ann-Sophie Gamm, Antonia Weber, Anne Kraemer, Marie Junker, Elena Rose, Julia Hoffstedde, Rieke Rummeni, Rea Roos Stephi Seeger, Theresa Wünsch, Chiara Wesch

Abwesend: Carla Gumbrecht, Lisa Trabitzsch, Julia Pazhyvilka, Vlady Symonenko

Beginn: 14:06 Uhr

Ende: 15:40 Uhr

Protokollantin: Anne

.1 Finanzen

- Vollmacht für Finanzer ist da
- Überweisungsträger fehlen, sonst kann Marie nicht das Geld zurückbekommen

TO DO:

- Überweisungsträger holen (Alan, Vlady)

.2 Institutsrat

- Marie war anwesend, siehe Protokoll des Institutsrats

.3 Debattierclub

- Termin: 29.11. um 18:15 Uhr
- Genauer Ablaufplan steht fest, ausgewählte Gruppenübungen: Pressesprecherübung, Pro-Kontra-Kreisel
- Werbung für Veranstaltung muss so schnell wie möglich gemacht werden (Facebook-Veranstaltung...)

TO DO:

- Facebook Veranstaltung erstellen und teilen (*Ulli, Elena*)
- Raum beantragen (*Ulli, Elena*)
- Header für Veranstaltung erstellen, sobald Raum feststeht (*Rieke*)

.4 Alumniabend

- Frau Kessler hat Rückmeldung und Anregungen bzgl. des Fragebogens gegeben (Filterfragen, Tipps für das Studium, Anonymität...)
- Um 6-7 Alumni für den Abend zu finden, muss schnell agiert werden (Einladungen noch diese Woche raussenden)

TO DO:

- letzte Änderungen an Fragebogen durchführen und an Frau Kessler weiterleiten (*Elena*)

.5 Institutsbowling

- Anne und Stephi haben Einladungsschreiben aufgesetzt, Frau Fickler-Tübel hat es versendet
- Institutsmitglieder geben Rückmeldung über Teilnahme

.6 Weihnachtsfeier

- Antonia hat beim Schillerhof, Deheme und Café Wagner nachgefragt, aber alle sind schon belegt
- Mögliche Alternative: Grünowski, aber dort sind Essen und Trinkbestellungen Konditionen, unklar ob ein Buffet vielleicht zu teuer sein könnte
- Alternativen: Café Central oder einen Seminarraum belegen
- Eventuelle Verlegung der Feier auf den 15.12.

TO DO:

- Nach Preisen für Buffet fragen (*Marie*)
- Im Café Central (für den 15.12. und 16.12.) anrufen (*Anne*)

.7 Party

- Termin: 12.01.
- FSR von PoWi, Geowissenschaft, Wirtschaftsingenieurwesen und Soziologie haben Interesse an gemeinsamer Party
- Paul Schäfer möchte gerne auflegen

TO DO:

- anderen Fachschaften das Datum der Party sagen und fragen, ob Interesse besteht mit weiteren Fachschaften (wenn ja, wie viele) zu kooperieren (*Rieke, Marie, Therri, Julia*)
- beim KuBa nachfragen, ob 350 die maximale Kartenanzahl ist oder ob man mehr Karten verkaufen kann, wenn der obere Bereich geöffnet ist (*Rea*)

.8 Wissenschaftliches Arbeiten

- Max hat bisher nur eine Ausarbeitung erhalten
- Marie, Vlady, Lea und eventuelle Max und Alan kommen in Frage das Seminar zu halten
- Seminar soll am besten zweimal von je zwei Leuten gehalten werden
- Termine sollen in der ersten vorlesungsfreien Woche (07./08.02.) sein
- Teilnehmer sollen sich vorher zum Seminar anmelden, damit wir sehen können, ob sich zwei Termine überhaupt lohnen

TO DO:

- Konzepte in Stichpunkten an Max senden (*alle dafür Zuständigen*)

.9 Weitere Semesterplanung

- Vita Cola wurde angeschrieben, haben sich aber noch nicht gemeldet
- Andere Anlaufpunkte: Stadtmarketing Jena, Social Marketing Agentur
- Rieke bekommt Kontaktdaten für Scholz & Friends, Thjnk und Jung von Matt
- Goldene Zwanziger wären bereit für Kooperation

TO DO:

- Anschreiben entwerfen sobald Kontaktdaten da sind

.10 Sonstiges

- Max, Antonia und Chiara haben die Website aktualisiert
- „Hilfe-Seite“ der Website soll besser werden (z.B. FAQ über Studium)
- Rückblick der KoWi-Academy und zukünftige Veranstaltungen hinzufügen
- „Innenleben“ soll umbenannt werden
- 13 Nikolausbeutel für das Institut sollen am 05.12. mit Mandarinen, Nüssen und Nikoläusen befüllt und an die Türen verteilt werden

TO DO:

- Überlegen, was auf FAQ-Seite soll, welche Inhalte für die Website sinnvoll sein könnten (*alle*)
- Beutel am 05.12 befüllen und dann verteilen (*Tessa, Stephi, Ulli*)

Unser nächstes Treffen wird am 29.November um 14 Uhr im FSR-Raum 317, EAP 8 stattfinden.