



# Fachschaftsrat KOMMUNIKATIONS WISSENSCHAFT

email: [fsr-kowi@uni-jena.de](mailto:fsr-kowi@uni-jena.de)

internet: [www.fsr-kowi.de](http://www.fsr-kowi.de)

post: ernst-abbe-platz 8 | 07743 jena

fon: 03641|944944

## Sitzungsprotokoll 2016-11-15

**Anwesend:** Max Schindler, Alan Herweg, Vlady Symonenko, Tessa Penzel, Ulli Stoll, Ann-Sophie Gamm, Antonia Weber, Anne Kraemer, Marie Junker, Elena Rose, Julia Hoffstedde, Rieke Rummeni, Rea Roos

**Abwesend:**, Carla Gumbrecht, Lisa Trabitzzsch, Julia Pazhyvilka, Stephi Seeger, Theresa Wunsch

**Beginn:** 14:00 Uhr

**Ende:** 14:54 Uhr

**Protokollantin:** Anne

### .1 Finanzen

- Geld muss nicht bis zum Jahresende fällig sein
  - o Alan und Vlady gehen nach der Sitzung zum StuRa und geben nötige Unterlagen ab, damit Vlady auch die Kontovollmacht bekommt
  - o Möglichkeiten, um das Geld sinnvoll zu nutzen: Gastvortrag, Kugelschreiber bedrucken, Ersti-Beutel bedrucken
  - o Große Exkursion lieber im Sommersemester

### TO DO:

- sich nach der Druckfirma der Kugelschreiber bei Anna erkunden (*Alan*)
- nach Gastvorträgen erkundigen:

Vita Cola: *Elena*, Zeiss Werke: *Vlady*, Scholz and Friends: *Rieke*, Jung van Matt: *Anne*

### .2 Debattierclub

- Thema: „Sollte öffentlich mit Populisten diskutiert werden?“
- Konzept bleibt bestehen
- Terminvorschläge: 29.11. oder 01.12.

### TO DO:

- Terminvorschläge an Erik weiterleiten (*Elena, Vlady, Ulli*)

### .3 Alumniabend

- Elena korrigiert Fehler beim Pretest, z.B. Frage nach Kontaktdaten, ob Datenveröffentlichung in Ordnung ist
- Link für Befragung wird an Frau Kessler geschickt
- 18.01. als Termin für Alumniabend

**TO DO:**

- mit Frau Kessler den Test und Termin besprechen (*Elena*)

**.4 Institutsbowling**

- Anne hat zwei Bowling Bahnen für zwei Stunden am 13.12. im „Jembo Park“ reserviert
- Kosten: 15€ pro Bahn/Stunde → 60€ zzgl. 1,50€ je Schuhpaar

**TO DO:**

- an Frau Fickler-Tübel den Termin weiterleiten und fragen, ob FSR ein Einladungsschreiben aufsetzen soll (*Anne*)

**.5 Weihnachtsfeier**

- Termin: 16.12
- Theatercafé ist dann schon belegt
- Alternativen: Schillerhof, Daheme, Café Wagner

**TO DO:**

- bei den Alternativen fragen, ob der Raum frei ist (*Antonia*)

**.6 Party**

- Konditionen des KuBas für eine Party: 350 Karten für uns zum Vorverkauf, 50 Karten für die Abendkasse, Abendkasse muss von uns besetzt werden, Getränkespecials können ausgewählt werden, 350€ Miete inklusive Gema und Reinigung, Eintrittsgeld geht an uns
- Termin noch unklar: 18.01, 19.01, 25.01, 26.01
- Party mit anderer Fachschaft zusammen machen? Z.B. PoWi, Soziologie, Chemie, Maschinenbau
- Elektroswing DJ würde auflegen
- Überlegung, ob wir den Raum oben nutzen und zweiten DJ oder eine Band dafür engagieren

**TO DO:**

- Termin mit dem KuBa festlegen (*Rea*)
- bei anderen Fachschaften nachfragen:  
PoWi: *Marie*, Soziologie: *Julia*, Maschinenbau: *Tessa*, Chemie: *Rieke*

**.7 Wissenschaftliches Arbeiten**

- Max sammelt ausgearbeitete Konzepte und ordnet sie in Präsentation an

**TO DO:**

- Konzepte in Stichpunktform an Max senden (*Elena, Vlady, Steffi, Julia, Marie, Alan*)

**.8 Sonstiges**

- Fotos für die Website schicken (*alle*)
- Öffnungszeiten auf der Website sind veraltet, sollten auf aktuelle Öffnungszeiten

- geändert werden (*Max, Antonia*)
- Neue Mitglieder in Facebook Gruppe hinzufügen (*Marie*)
  - Beutel an Kate nach England schicken (*Alan*)

**Unser nächstes Treffen wird am 22. November um 14 Uhr im FSR-Raum 317, EAP 8 stattfinden.**