



Fachschaftsrat KOMMUNIKATIONS WISSENSCHAFT

email: fsr-kowi@uni-jena.de

internet: www.fsr-kowi.de

post: ernst-abbe-platz 8 | 07743 jena

fon: 03641|944944

Sitzungsprotokoll 2016-11-08

Anwesend: Max Schindler, Alan Herweg, Stephi Seeger, Vlady Symonenko, Tessa Penzel, Ulli Stoll, Ann-Sophie Gamm, Theresa Wunsch, Antonia Weber, Anne Kraemer, Marie Junker, Elena Rose, Julia Hoffstedde, Rieke Rummeni, Rea Roos, Chiara Wesch

Abwesend: Lea Bergmann, Carla Gumbrecht, Lisa Trabitza, Julia Pazhyvilka

Beginn: 14:00 Uhr

Ende: 15:07 Uhr

Protokollantin: Anne

.1 Finanzen

- Abstimmung: „p:act“ werden 150€ für das Bewerbertraining überwiesen:
5 Zustimmungen, 0 Enthaltungen, 0 Ablehnungen
- Abstimmung: Marie werden 90€ für die Getränke während der Ersti-Tage überwiesen:
5 Zustimmungen, 0 Enthaltungen, 0 Ablehnungen
- Bei der Kalkulation für dieses Semester ist noch eine Exkursion miteingeplant, großes Restbudget für dieses Semester ist übrig

TO DO:

- sich beim StuRa über die Anforderung bzgl. des Semesterbeitrags informieren (*Alan, Vlady*)

.2 KoWi-Academy

- Alumnisteckbriefe
 - o Frau Kessler zweifelt an Alumnisteckbriefen und befürchtet eine geringe Rücklaufquote
 - o Online-Befragung als Alternative, Konzept dafür hat Elena bereits erarbeitet
 - o Elena postet Befragung in die FSR-Gruppe, alle nehmen am Pretest teil, um zu testen, ob das System funktioniert
 - o Wenn die Befragung funktioniert, wird der Link von Frau Kessler an die Alumni weitergeleitet
 - o Eventuell die erhaltenen Daten in Steckbriefe umwandeln und dann posten
- Alumniabend

- FSR soll Einladungsschreiben an Alumni aufsetzen, welches von Frau Kessler an Alumni weitergeleitet werden soll
- Alumniverein würde 200€ für die Veranstaltung beisteuern
- Angedachter Termin: Mittwoch 18. Januar 2017
- Debattierclub
 - Erik hat in einer Mail die Programmpunkte „Soft Skills“, Argumentationsspiele und „Berufsleben“ genauer erklärt
 - Erik sieht Probleme bei der Kooperation (zu wenig engagierte Teilnehmer, wenig Gemeinsamkeiten, zu wenig Zeit für die Planung)
- Praktikumsabend
 - Erst im Sommersemester (Anfang April) veranstalten, da es dann interessanter für Erstis sein könnte
 - AISEC und Nico Dietrich als Praktikumsbeauftragten einladen

TO DO:

- mit Frau Kessler über Termin, und Anreisekosten für Alumni reden (*Elena*)
- an Befragung bis Montag, 14.11. teilnehmen (*alle*)
- Erik erneut Alternativvorschläge schreiben (*Elena, Vlady, Ulli*)

.3 FSR-Kom:

- Tessa und Stephi waren anwesend, siehe Protokoll der FSR-Kom

.4 Institutsbowling

- Stephi und Anne waren bei Frau Fickler Tübel, sie schlägt den 1.12, 8.12 ab 18h oder den 13.12 ab 19h vor
- Ein Doodle soll erstellt werden, den die Institutsmitglieder ausfüllen sollen
- Anne hat sich bei Bowling Roma erkundigt, aber dort sind nicht an allen Terminen/Uhrzeiten freie Bahnen verfügbar

TO DO:

- bei Bowling-Bahn in Göschwitz nach freien Bahnen fragen (*Anne*)

.5 Party

- DJungle hat noch nicht gesagt, wie viel Geld er fürs Auflegen haben möchte
- Zweiter DJ fehlt noch
- Ort steht noch nicht fest, Facebook Umfrage wurde noch nicht erstellt

TO DO:

- Elektroswing-DJ anfragen (*Ann-Sophie*)
- sich beim KuBa nach Termin und über Konditionen informieren (*Rea*)

.6 Sonstiges

- Befürchtung, dass vor allem Spam bzgl. Umfragen in die neu erstellte Facebook-Gruppe gepostet wird
- Facebook-Gruppenlink soll in die einzelnen KoWi-Jahrganggruppen gepostet werden
- Möglichkeiten um überschüssiges Geld sinnvoll zu verwenden: Gastvorträge, Ersti-

- Beutel vordrucken
- FSR-Website ist veraltet, sollte wieder erneuert werden, z.B. mit Ersti-Tipp-Ecke; Max, Chiara und Antonia wollen sich darum kümmern
 - Vorschlag mit dem FSR gemeinsam etwas trinken zu gehen, um sich besser kennenzulernen
 - Kate (Mandaladesignerin) soll fünf Beutel zugeschickt bekommen, Alan versendet die Beutel
 - Weihnachtsfeier (Fr, 16.12) muss geplant werden

TO DO:

- fixierten Beitrag wegen Spam erstellen, alle FSR-Mitglieder als Administratoren einstellen (*Antonia*)
- Fotos für die Website an FSR-Mail schicken (*alle*)
- Zugang für Website an Antonia, Chiara und Max weiterleiten (*Alan*)
- Doodle für FSR-Abend erstellen (*Marie*)
- im Theatercafé anfragen, ob die Weihnachtsfeier dort stattfinden kann (*Antonia*), wenn es einen Vertrag gibt soll dieser an die Finanzer weitergeleitet werden (*Marie*)

Unser nächstes Treffen wird am 15. November um 14 Uhr im FSR-Raum 317, EAP 8 stattfinden.