



Fachschaftsrat KOMMUNIKATIONS WISSENSCHAFT

email: fsr-kowi@uni-jena.de

internet: www.fsr-kowi.de

post: ernst-abbe-platz 8 | 07743 jena

fon: 03641|944944

Sitzungsprotokoll 2016-11-01

Anwesend: Max Schindler, Alan Herweg, Stephi Seeger, Vlady Symonenko, Tessa Penzel, Ulli Stoll, Ann-Sophie Gamm, Theresa Wunsch, Antonia Weber, Anne Kraemer, Marie Junker

Abwesend: Lea Bergmann, Carla Gumbrecht, Lisa Trabitzsch, Julia Pazhyvilka, Natalja Bikkel Elena Rose, Julia Hoffstedde, Rieke Rummeni, Rea Roos

Beginn: 14:00 Uhr

Ende: 15:21 Uhr

Protokollantin: Anne Kraemer

.1 Finanzen

- FSR hat bei den Ersti-Tagen Getränke ausgegeben (90€), Marie hat den Betrag vorgestreckt, Abstimmung über Rückgabe des Betrags dazu wird vertagt, da wir diese Sitzung nicht beschlussfähig waren
- Post vom StuRa: der Semesterbeitrag ist da.

TO DO:

- Kalkulation für das Semester mitbringen und eventuell überarbeiten (*Alan, Vlady*)
- Carla informieren, dass sie dem StuRa die Niederlegung ihres Amts noch mitteilen muss, damit Vlady nachrücken kann und die Finanzer beschlussfähig sind (*Marie*)

.2 Institutsrat

- Marie war bei der Institutsratssitzung, siehe Institutsratsprotokoll

.3 Wissenschaftliches Arbeiten

- Bis zum 15.11. sollen die Konzepte von den Verantwortlichen ausgearbeitet sein

TO DO: Max schickt die genaueren Infos zu den Aufträgen an die Verantwortlichen (*Max*)

.4 KoWi-Academy

- Debattierabend
 - o Erik hat genaueres Konzept für den Debattierabend aufgestellt
 1. Erklären was Debattieren ist, welche Soft-Skills man durchs Debattieren lernen kann, wo Debattieren im Berufsleben angewandt wird (jeweils 5 Minuten pro Punkt)
 2. Argumentationsspiele
 3. Vorbereitungszeit für Debatte, anschließend 15 Minute Debatte mit 6 Teilnehmern, zum Schluss Feedback
 - o 20 Themenvorschläge von Erik, Debattierthema soll Aufhänger für Abend sein
 - o Kritik an Konzept: zu wenig Zeit (5 Minuten) für einzelne Programmpunkte, zu wenig Infos über Programmpunkte
 - o Abend sollte Ende November stattfinden

- Alumniabend
 - o Frau Kessler schlägt einen Alumnifragebogen vor
 - o Beim nächsten Treffen sollen ihr die bereits erstellten Steckbriefe gezeigt werden

TO DO:

- die fünf besten Themen aussuchen, nach genaueren Infos für Programmpunkte fragen (*Elena, Vlady, Ulli*)
- Zeitplan an FSR-Mailadresse senden (*Vlady*)
- Alumnisteckbriefe an Elena weiterleiten (*Alan*)

.5 AISEC

- Jannis von AISEC war zu Besuch und hat AIESEC
- Ziel von AISEC: persönlicherer Kontakt zwischen Organisation und Studenten herstellen, dazu mit den Fachschaften besser vernetzen
- Ideen: Infoabend, Stadtralley, gemeinsames Grillen, AISEC bei weiteren Praktikumsabenden erwähnen, evtl. Exkursion zu Unternehmen in Jena mit denen AISEC kooperiert, Facebook-Posts, um AISEC-Veranstaltungen zu promoten

.6 Weitere Semesterplanung

- Weihnachtsfeier
 - o Anstatt einer Winterwanderung einen Spaziergang vor der Weihnachtsfeier anbieten

- Institusbowling
 - o Soll Anfang Dezember stattfinden
 - o FSR bezahlt das Bowling

- Party
 - o DJ Jungle hat angefragt bei der Party aufzulegen

 - o Party soll diesmal nicht in der Rose stattfinden, um rauszufinden welche Clubs

- beliebt sind, eine Facebook-Umfrage machen
- Eventuell Mottoparty
- Vielleicht mit anderer Fachschaft kooperieren

TO DO:

- Frau Fickler-Tübel nach Terminideen bezüglich des Bowlings fragen, Preisangebote für Bowlingbahnen einholen (*Stephi, Anne*)
- Facebook-Umfrage bezüglich der Party posten (*Max*)
- Party-Organisations-Komitee: Marie, Ulli, Tessa, Ann-Sophie

.7 Sonstiges

- Nach Finanzkalkulation in den nächsten Sitzungen überlegen, was mit dem restlichen Geld umgesetzt werden könnte
- Schlüssel für den FSR Raum sollen Marie, Max, Elena, Vlady, Alan haben
- E-Mail-Postfach soll entrümpelt werden und besser genutzt werden (z.B. Mails bzgl. Praktika und Konferenzen)
- Facebook-Gruppe für KoWis aller Semester gründen
- FSR-Kom findet morgen, am 2.11 um 18:00 statt, Stephi und Tessa gehen hin
- Alte Fotos auf FSR Website durch neue Fotos ersetzen

TO DO:

- Postfach aufräumen und in Ordner sortieren (*Max, Marie*)
- Facebook Gruppe gründen (*Antonia*)
- Fotos für die Website an FSR-Mail schicken (*alle*)

Unser nächstes Treffen wird am 8. November um 14 Uhr im FSR-Raum 317, EAP 8 stattfinden.